

İŞİN ADI

Güvenlik Görevlilerinin Sıhhi İzin Dönüşünün Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi

KODU

TOPLAM SÜRE

40 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Yrd.  
Özel Kalem

Sıhhi izin olurunun göreve başlandığına dair ilgili bölümün doldurarak Genel Sekreter Yardımcısına ıslak imzaya sunulması.

5 dk.

1



Genel Sekreter Yrd.

Genel Sekreter Yardımcısı tarafından imzalanması.

5 dk.

Genel Sekreter Yrd.  
Özel Kalem

İmzalanan form veya olurun Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmek üzere üst yazısının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Genel Sekreter Yardımcısına imzaya sunulması.

15 dk.

Genel Sekreter Yrd.

Evrakın Genel Sekreter Yardımcısı tarafından imzalanması.

10 dk.

Genel Sekreter Yrd.  
Özel Kalem

Evrakın ilgili birime EBSY sistemi üzerinden havale edilmesi ve dosyaya takılması.

5 dk.

BİTİŞ