



İŞİN ADI

Üniversitemiz Rektörü, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı Görevlendirme Yazısı

KODU

TOPLAM SÜRE

3 Saat 35 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Üniversitemiz Rektörü, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı'nın görevli olarak şehir dışı veya yurt dışına çıkmaları gereken durumlarda «Olur» yazısının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Rektörün onayına sunulması.

15 dk.

Genel Sekreter ve Rektör

Evrakın Genel Sekreter tarafından paraflanması ve Rektör tarafından onaylanması.

1 saat

Genel Sekreter Özel Kalem

«Olur» un Genel Sekreter tarafından imzalandıktan sonra Rektöre ıslak imzaya sunulması.

5 dk.

1

Rektör

Olur'un Rektör tarafından imzalanması.

2 saat

Genel Sekreter Özel Kalem

İlgili birime EBYS sistemi üzerinden havale edilmesi, varsa görevli olarak gidecek Şoföre bir nüshasının teslim edilmesi, İYEM sistemi üzerinden vekalet bilgilerinin girilmesi ve dosyaya takılması.

15 dk.

BİTİŞ