



İŞİN ADI

Sıhhi İzin Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi

KODU

TOPLAM SÜRE

1 saat 15 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Raporu Personel Daire Başkanlığı'na bildirmek üzere üst yazının hazırlanması ve Genel Sekretere imzaya sunulması.

15 dk.

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter tarafından imzalanması.

1 saat

BITİŞ