



İŞİN ADI

Üniversitemiz Personelleri Tarafından Verilen Cezaya İtiraz Dilekçesi

KODU

TOPLAM SÜRE

8 Saat 5 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Üniversitemiz personellerinin haklarında verilen cezaya karşı yapmış oldukları itirazın Genel Evrak Biriminden teslim alınması.

5 dk.



Disiplin Amiri Kararı ile verilmiş olan bir ceza ise itirazın Disiplin Kurulunda görüşülmesi için raportör görevlendirme yazısının hazırlanması.

Genel Sekreter Özel Kalem

20 dk.

Lüzum-u Muhakeme kararına itiraz edilmiş ise dosyasının Danıştaya gönderilmek üzere yazısının hazırlanması.

Genel Sekreter Özel Kalem

20 dk.

İlgilinin itirazı Yükseköğretim Disiplin Kurulu tarafından karara bağlanacak ise dosyasının YÖK'e gönderilmek üzere yazısının hazırlanması.

Genel Sekreter Özel Kalem

20 dk.

Hazırlanan yazının hukuksal açıdan Avukatlara ve Genel Sekretere incelenmesi, EBYS'ye girilerek kayıt altına alınması ve Rektöre ıslak imzaya sunulması.

Genel Sekreter Özel Kalem

1 saat

Rektör

Evrakın Rektör tarafından imzalanması.

2 saat

Evrakın zarflanarak Raportöre gönderilmek üzere Genel Evrak Birimine teslim edilmesi ve dosyaya takılması.

Genel Sekreter Özel Kalem

10 dk.

Soruşturma dosyasının bir nüsha çoğaltılması ve aslı gibidir kaşesi vurularak Genel Sekretere imzaya sunulması.

Genel Sekreter Özel Kalem

2 saat

Soruşturma dosyasının bir nüsha çoğaltılması ve aslı gibidir kaşesi vurularak Genel Sekretere imzaya sunulması.

Genel Sekreter Özel Kalem

2 saat

Genel Sekreter

Genel Sekreter tarafından imzalanması.

2 saat

Genel Sekreter tarafından imzalanması.

Genel Sekreter Özel Kalem

İmzalanan dosyasının taratılarak DVD ye aktarılması. (Danıştaya gönderilirken ek yapmak üzere)

30 dk.

Evrakın zarflanarak YÖK'e gönderilmek üzere Genel Evrak Birimine teslim edilmesi ve dosyaya takılması.

Genel Sekreter Özel Kalem

10 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Evrakın zarflanarak Danıştaya gönderilmek üzere Genel Evrak Birimine teslim edilmesi ve dosyaya takılması.

10 dk.

BİTİŞ