



İŞİN ADI

Kurul ve Komisyon Kararları

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Saat 45 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter

Komisyon veya Kurul kararının EBYS sistemi üzerinden havale edilmesi.

5 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Komisyon veya Kurul kararının ilgili kişi veya birime bildirilmek üzere yazısının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden imzaya sunulması.

30 dk.

Komisyon veya Kurul kararının Yönetim Kurulu veya Senatoda görüşülmek üzere çıktısının alınması.

Kurul Sekreteri

5 dk.

Genel Sekreter veya Rektör

Evrakın Genel Sekreter veya Rektör tarafından imzalanması.

1 saat

Genel Sekreter Özel Kalem

Evrakın ilgili birim veya personele gönderilmek üzere EBYS üzerinden havale edilmesi ya da zarflanarak Genel Evrak Birimine teslim edilmesi.

10 dk.

BITİŞ