



İŞİN ADI

Yönetmelik ve Yönerge Komisyonu

KODU

TOPLAM SÜRE

140 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreterlik  
Personeli

Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esas incelenmek üzere  
Komisyona gönderilir.

Yönetmelik ve Yönerge  
İnceleme Komisyonu  
Sekreteri

Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyon üyeleri  
toplantıya çağılır. Toplantı katılım listesi çıkarılır ve  
üyeler için evraklar hazırlanır.

20  
dk.

Yönetmelik ve Yönerge  
İnceleme Komisyonu

Komisyon tarafından ilgili evrakta  
düzenlemeler yapılır.

60  
dk.

UYGUN

Yönetmelik ve Yönerge  
inceleme Komisyonu  
Sekreteri

Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonu tarafından  
yapılan düzeltmeler evrak üzerinde yapılır.

40  
dk.

UYGUN  
DEĞİL

Rektörlük Makamına yazılır.

5 dk.

Yönetmelik ve Yönerge  
inceleme Komisyonu  
Sekreteri

Rektörlük Makamına yazılır.

10 dk.

Yönetmelik ve Yönerge  
inceleme Komisyonu  
Sekreteri

Evrakların ilgili dosyaya kaldırılması.

5 dk.

BITİŞ