

İŞİN ADI

Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması

KODU

TOPLAM SÜRE

2 Gün 1 Saat 50  
Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel  
Kalem

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gönderilen birimimiz faaliyet raporunun hazırlanması gerektiğine ilişkin evrakın EBYS sistemi üzerinden çıktısının alınması.

5 dk.

Genel Sekreter Özel  
Kalem

Birim faaliyet raporu bilgilerinin güncellenerek hazır hale getirilmesi.

2 gün

Genel Sekreter

Raporun Genel Sekreter tarafından incelenerek İç Kontrol Güvence Beyanının imzalanması.

1  
saat

Genel Sekreter Özel  
Kalem

Raporu ilgili birime göndermek üzere üst yazının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Genel Sekretere imzaya sunulması.

10  
dk.

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter tarafından imzalanması.

30  
dk.

Genel Sekreter Özel  
Kalem

Evrakın ilgili birime EBYS sistemi üzerinden havale edilmesi ve dosyaya takılması.

5 dk.

BİTİŞ