

İŞİN ADI

YÖK'ten Cezalara Yapılan İtirazlara İlişkin Verilen Kararla İlgili Gelen Evraklar

KODU

TOPLAM SÜRE

6 Saat 40 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Üniversitemiz personelleri hakkında başlatılan disiplin soruşturması neticesinde haklarında verilen cezaya yapmış oldukları itiraz neticesine ya da ceza Yükseköğretim Disiplin Kurulu tarafından verilmişse cezaya ilişkin YÖK'ten gönderilen kararın Genel Evrak Biriminden teslim alınması.

5 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Yükseköğretim Disiplin Kurulu Kararının, Personel Daire Başkanlığı ve kişinin çalıştığı birime gönderilmek üzere yazısının hazırlanması.(kişiyeye özel gelen kapalı gözli zarfı yine çalıştığı birime ilgiliye tebliğ etmek üzere göndermek)

30 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Hazırlanan yazının hukuksal açıdan Avukatlara ve Genel Sekretere incelenmesi, EBYS'ye girilerek kayıt altına alınması ve Rektöre ıslak imzaya sunulması.

1 saat

Genel Sekreter ve Rektör

Evrakın Genel Sekreter ve Rektör tarafından imzalanması.

2 saat

Genel Sekreter Özel Kalem

İlgili birimlere teslim edilmesi veya gönderilmesi.

10 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Kişiyeye özel zarfın ilgiliye tebliğ edildiğine dair tebliğ tebellüğ belgesinin YÖK tarafından istenmiş olması durumunda (birimimiz tarafından tebliğ edilmemiş ise) belgenin ilgilinin çalıştığı birimden istenmesi için yazı hazırlanması.

15 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Evrakın Genel Sekretere incelenmesi, EBYS'ye girilerek kayıt altına alınması ve Rektöre ıslak imzaya sunulması.

30 dk.

Rektör

Evrakın Rektör tarafından imzalanması.

2 saat

Genel Sekreter Özel Kalem

Evrakın Genel Evrak Birimine teslim edilmesi ve dosyaya takılması.

10 dk.

BITİŞ