



İŞİN ADI

Genel Sekretere İmzaya Gelen Evrak

KODU

TOPLAM SÜRE

20 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Genel Sekretere imzaya sunulmak üzere birimlerden gelen evrakın kontrol edilmesi, sıralanması ve imzaya hazır hale getirilmesi.

5 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Evrakın Genel Sekretere imzaya sunulması

5 dk.

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter tarafından imzalanması.

5 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Genel Sekreter tarafından imzalanan evrakın ilgili birim tarafından teslim alınması için bilgi verilmesi veya Rektör-Rektör Yardımcılıkları Özel Kaleme diğer amir tarafından da imzalanmak üzere teslim edilmesi.

5 dk.

BİTİŞ