

İŞİN ADI

Gerçekleştirme Görevlerinin Her Yıl Yeniden Belirlenmesi ve İlgili Birimlere Yazılması

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Gerçekleştirme Görevlerine ait tablonun oluşturulması ve Genel Sekretere ıslak imzaya sunulması.

30 dk.

1

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter tarafından imzalanması.

5 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Evrakın ilgili birimlere gönderilmesi için üst yazı hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Genel Sekretere imzaya sunulması.

15 dk.

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter tarafından imzalanması.

10 dk.

BİTİŞ