



İŞİN ADI

Yıllık İzinlerin Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi

KODU

TOPLAM SÜRE

1 saat 5 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Birimde izin alan personelin yıllık izin formlarının ek yapılarak Genel Sekretere imzaya sunulması.

5 dk.

Genel Sekreter

Genel Sekreter tarafından imzalanması.

1 saat

BITİŞ