

İŞİN ADI

Kurum İçi – Kurum Dışı Giden Evrak

KODU

TOPLAM SÜRE

40 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Memur

Evrak hazırlanır.

10 dk.

Memur

EBYS sistemine girilir

10 dk.

Amir

İlgili amir evrakı onaylar

RED

Düzeltilme yapıp tekrar sisteme girilir.

5 dk.

UYGUN

İlgili amir evrakı onaylar

Memur

Kurum İçi evraklar havale yapılır. Kurum Dışı evrak zarflanarak postası hazırlanır. Evrak birimine teslim edilip havale işlemi yapılır.

10 dk

Memur

Evrak ve ekleri ilgili dosyaya kaldırılır.

5 dk

BİTİŞ