



İŞİN ADI

Raportör Görevlendirmesi

KODU

TOPLAM SÜRE

3 Saat 40 dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Disiplin soruşturması neticesinde teklif edilen ceza Disiplin Kurulunda görüşülecekse veya ilgili, hakkında verilen Disiplin Amiri Kararına itiraz etmişse dosyayı raportöre göndermek üzere yazı hazırlanması.

30 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Hazırlanan yazının hukuksal açıdan Avukatlara ve Genel Sekretere incelenmesi, EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınması ve Rektöre ıslak imzaya sunulması.

1 saat

Rektör

Evrakın Rektör tarafından imzalanması.

2 saat

Genel Sekreter Özel Kalem

Evrakın zarflanarak Genel Evrak Brimine teslim edilmesi ve dosyaya takılması.

10 dk.

BİTİŞ