



İŞİN ADI

Sıhhi ve Yıllık İzin Dönüşü Göreve Başlama

KODU

TOPLAM SÜRE

40 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Yıllık izin formu veya sıhhi izin olurunun göreve başlandığına dair ilgili bölümün doldurarak Genel Sekretere ıslak imzaya sunulması.

5 dk.

1



Genel Sekreter

Genel Sekreter tarafından imzalanması.

5 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

İmzalanmış form veya oluru Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmek üzere üst yazısının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Genel Sekretere imzaya sunulması.

15 dk.

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter tarafından imzalanması.

10 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Evrakın ilgili birime EBSY sistemi üzerinden havale edilmesi ve dosyaya takılması.

5 dk.

BİTİŞ