



İŞİN ADI

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Gönderilen Evraklar

KODU

TOPLAM SÜRE

6 Saat 40 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Tamamlanan soruşturmaya ilişkin YÖK'e bilgi verilmesi veya Yükseköğretim Disiplin Kurulu tarafından karar verilmesi gereken durumlarda ya da YÖK tarafından soruşturmaya ilişkin bilgi-belge talebi neticesinde yazı hazırlanması.

30 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Hazırlanan yazının hukuksal açıdan Avukatlara ve Genel Sekretere incelenmesi, EBYS'ye girilerek kayıt altına alınması ve Rektöre ıslak imzaya sunulması.

1 saat

Rektör

Evrakın Rektör tarafından imzalanması.

2 saat

Genel Sekreter Özel Kalem

Soruşturma evrakının bir nüshasının çoğaltılması ve onaylı örneğinin hazırlanması.

1 saat

Genel Sekreter

Dosyanın onaylı örneğinin Genel Sekreter tarafından imzalanması.

2 saat

Genel Sekreter Özel Kalem

Evrakın zarflanması, Genel Evrak Birimine teslim edilmesi ve dosyaya takılması.

10 dk.

BİTİŞ