



İŞİN ADI

Disiplin Kurulu Kararının İlgili Şahsa Gönderilmesi

KODU

TOPLAM SÜRE

2 Saat 30 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Kurul Sekreteri

Hakkında Disiplin Kurulu kararı verilen şahsa (Üniversitemiz personeli veya öğrencisi) kararı göndermek üzere yazı hazırlanması.

15 dk.

Kurul Sekreteri

Evrakın EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınması ve Rektöre ıslak imzaya sunulması.

5 dk.

Rektör

Evrakın Rektör tarafından imzalanması.

2 saat

Kurul Sekreteri

Evrakın ilgili şahsa elden tebliğ edilmesi ve dosyaya takılması.

10 dk.

Evrakın ilgili şahsa göndermek üzere zarflanarak Genel Evrak Birimine teslim edilmesi ve dosyaya takılması.

Kurul Sekreteri

BITİŞ