



İŞİN ADI

Yönetim Kurulu Gündemi

KODU

TOPLAM SÜRE

2 Saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Kurul Sekreteri

Yönetim Kurulu gündeminin yazılması ve Genel Sekretere incelemeye sunulması.

20 dk.

Genel Sekreter

Gündemin Genel Sekreter tarafından incelenmesi.

30 dk.

Kurul Sekreteri

Toplantının yapılacağı saatin belirlenmesi neticesinde gündemin EBYS sistemi üzerinden Rektöre imzaya sunulması.

5 dk.

Genel Sekreter ve Rektör

Gündemin Genel Sekreter tarafından paraflanması ve Rektör tarafından imzalanması.

1 saat

Kurul Sekreteri

Gündemin Yönetim Kurulu üyelerine EBYS sistemi üzerinden havale edilmesi ve dosyaya takılması.

5 dk.

BİTİŞ