



İŞİN ADI

Birimimizde Çalışmaya Yeni Başlayan Personelin Göreve Başlama Yazısı

KODU

TOPLAM SÜRE

30 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Personelin birimizde görevlendirildiğine ilişkin yazının Personel Daire Başkanlığı tarafından birimizde bildirilmesi ve EBYS sistemi üzerinden çıktısının alınması.

5 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

İlgili personelin birimizde göreve başladığına ilişkin yazının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Genel Sekretere imzaya sunulması.

10 dk.

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter tarafından imzalanması.

10 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Evrakın Personel Daire Başkanlığına havale edilmesi ve dosyaya takılması.

5 dk.

BİTİŞ