



İŞİN ADI

Yıllık İzin

KODU

TOPLAM SÜRE

50 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Yrd.
Özel Kalem

Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Sekreter tarafından izin alma talebinin gerçekleştirilmesi.

10 dk.

Genel Sekreter Yrd.
Özel Kalem

İzin formunda belirli alanlar doldurularak Personel Daire Başkanlığı tarafından bilgisayara işlenmesinin sağlanması.

15 dk.

Genel Sekreter Yrd.
Özel Kalem

Bilgisayara işlenen izin formunun EBYS sistemi üzerinden Genel Sekreterin onayına sunulması.

5 dk.

Genel Sekreter Yrd.
Ve Genel Sekreter

Formun Genel Sekreter Yardımcısı tarafından paraflanması ve Genel Sekreter tarafından onaylanması.

10 dk.

Genel Sekreter

Formun Genel Sekreter tarafından imzalanması.

5 dk.

Genel Sekreter Yrd.
Özel Kalem

İmzalanan izin formunun EBYS'ye taranması ve dosyaya takılması.

5 dk.

BİTİŞ