



İŞİN ADI

Sıhhi İzin Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi

KODU

TOPLAM SÜRE

35 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Raporun teslim alınması.

5 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

Raporu Personel Daire Başkanlığı'na bildirmek üzere üst yazının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Genel Sekretere imzaya sunulması.

15 dk.

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter tarafından imzalanması.

10 dk.

Genel Sekreter Özel Kalem

İlgili birime EBYS sistemi üzerinden havale edilmesi ve dosyaya takılması.

5 dk.

BİTİŞ