NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

REKTÖR YARDIMCILIĞI

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Yayın Etiği Komisyonu		135dk

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ
	BAŞLANGIÇ
Genel Sekreterlik Personeli	Komisyona evrak gelir.
Yayın Etiği Komisyon Sekreteri	Yayın Etiği Komisyon üyeleri toplantıya çağrılır. Toplantı katılım listesi çıkarılır. (10 dk.)
Yayın Etiği Komisyonu	Alınan Kararlar yazılır, Kurul üyelerince imzalanır. (30 dk.)
Yayın Etiği Komisyon Sekreteri	E: Rektörlük Makamına yazılır (10 dk.)
	H: Rektörlük Makamına yazılır (10 dk.)
Yayın Etiği Komisyon Sekreteri	Raportör/İncelemeci/Bilirkişi görevlendirme (10 dk.)
	KURUM DIŞI: Rektörlük Makamına yazılır. Gizli olarak teslimi yapılır. (10 dk.)
	KURUM İÇİ
Yayın Etiği Komisyon Sekreteri	Raportör/İncelemeci/Bilirkişi görevlendirme yazısı yazılır. Gizli olarak teslimi yapılır.
Raportör/İncelemeci/ Bilirkişi	Raportör/İncelemeci/Bilirkişi rapor gelir
Yayın Etiği Komisyon Sekreteri	Yayın Etiği Komisyon üyeleri toplantıya çağrılır. Toplantı katılım listesi çıkarılır. (10 dk)
Yayın Etiği Komisyonu	Alınan Kararlar yazılır, Komisyon üyelerince imzalanır. (30 dk.)
Yayın Etiği Komisyon Sekreteri	Rektörlük Makamına yazılır. Gizli olarak teslimi yapılır. (10 dk.)
Yayın Etiği Komisyon Sekreteri	Yayın Etiği Komisyon Kararının ilgili dosyaya kaldırılması. (5 dk.)
	BİTİŞ