

İŞİN ADI

İl İdare Kuruluna Ceza Soruşturması İle İlgili Evrak Gönderilmesi

KODU

TOPLAM SÜRE

4 Saat 50 dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel
Kalem

Soruşturmacı veya Soruşturma Komisyonu tarafından idari personel hakkında tamamlanan ceza soruşturması dosyasının incelenerek karara bağlanması için dosyanın İl İdare Kuruluna gönderilmesi için yazı hazırlanması.

30
dk.

Genel Sekreter Özel
Kalem

Hazırlanan yazının hukuksal açıdan Avukatlara ve Genel Sekretere incelenmesi, EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınması ve Rektöre ıslak imzaya sunulması.

1
saat

Rektör

Evrakın Rektör tarafından imzalanması.

2
saat

Genel Sekreter Özel
Kalem

Soruşturma dosyasının bir nüsha çoğaltılması ve aslı gibidir kaşesi vurularak Genel Sekretere imzaya sunulması.

10
dk.

Genel Sekreter

Genel Sekreter tarafından imzalanması.

1
saat

Genel Sekreter Özel
Kalem

Evrakın zarflanması, Genel Evrak Birimine teslim edilmesi ve dosyaya takılması.

10
dk.

BİTİŞ