



İŞİN ADI

Birimlerden/Kurumlardan Gelen Yazılar

KODU

TOPLAM SÜRE

55 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Rektör Özel Kalem

Birimlerden yada diğer kurumlardan gelen yazıların EBYS üzerinden Rektör Özel Kaleme havale edilmesi.

5 dk

Rektör Özel Kalem

EBYS üzerinden havale edilen yazının çıktısının alınması.

5 dk

Rektör Özel Kalem

Gelen yazıda cevap isteniyor mu istenmiyor mu?

5 dk

H

Gelen evrak ve ekleri dosyaya kaldırılması.

5 dk

E

Rektör Özel Kalem

Gelen Evrakta istenilen bilgilere ilişkin üst yazı hazırlanarak imzaya sunulması.

20 dk

Amir

İmzaya sunulan evrakın amir tarafından onaylanması.

10 dk

Rektör Özel Kalem

Onaylanan evrakın EBYS üzerinden ilgili birime havale edilmesi yada kuruma gönderilmesi.

5 dk

Rektör Özel Kalem

Onaylanan evraktan ve eklerinden çıktı alınarak Gelen Evrak ile birlikte dosyaya kaldırılması.

5 dk

BİTİŞ