



İŞİN ADI

Yönetim Kurulu Kararının İlgili Birim veya Birimlere Gönderilmesi

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Saat 45 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Kurul Sekreteri

Genel Sekreter tarafından toplantı bitiminde aslı gibidir yapılan kararların ilgili birimlere zimmetle teslim edilmesi.

10 dk.

Kurul Sekreteri

Zimmetle gönderilen kararların üst yazı ile birim veya birimlere gönderilmek üzere yazısının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Genel Sekreter veya Rektöre imzaya sunulması.

30 dk.

Genel Sekreter veya Rektör

Evrakın Genel Sekreter veya Rektör tarafından imzalanması.

1 saat

Kurul Sekreteri

Evrakın ilgili birim veya birimlere EBYS sistemi üzerinden havale edilmesi ve dosyaya takılması.

5 dk.

BİTİŞ