

İŞİN ADI

Üniversitemiz Rektörü, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı Görevlendirme Yazısı

KODU

TOPLAM SÜRE

3 Saat 30 Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel Kalem

Üniversitemiz Rektörü, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısının görevli olarak şehir dışı veya yurt dışına çıkmaları gereken durumlarda ve Genel Sekreterin harcama yetkili olarak vekalet bırakacağı durumlarda «Olur» yazısı hazırlanarak Genel Sekreter ve Rektöre imzaya sunulması.

15 dk.

Genel Sekreter ve Rektör

Evrakın Genel Sekreter ve Rektör tarafından imzalanması.

2 saat

Genel Sekreter Özel Kalem

Olur evrakının bir adetinin Personel Daire Başkanlığına ve varsa görevli olarak gidecek şoföre bir nüshasının teslim edilmesi, İYEM sistemi üzerinden vekalet bilgilerinin girilmesi ve dosyaya takılması.

15 dk.

BİTİŞ