



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Grafik Sanatlar Bölümü

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2025

A. GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Güliz BOYRAZ

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Sanatlar Bölümü

Tel: 0388 225 2538

E-mail: gulizboyraz@ohu.edu.tr

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü, Güzel Sanatlar Fakültesi Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri, Niğde, 51240

Web adresi: <https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar>

E-mail: grafiksanatlarbolumu@gmail.com

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Güzel Sanatlar Fakültesi; Grafik Sanatlar bölümünün temel amacı; sekiz yarıyıllık öğretim programı süresince, öğrencilere gerekli olacak entelektüel birikimi, teknik beceriyi ve artistik vizyonu kazandırmaktır. Bunun yanı sıra; kendi sanatsal bakış açısını oluşturabilen, analitik düşünebilen, sentez ve muhakeme yapabilen, yaşadığı çağın olgularını kavrayarak sanatsal problematiklerini özgün bir dil ile ifade edebilen zihinlerin uygulamaya yönelik becerileri ile birlikte sanat felsefesi, sanat sosyolojisi, sanat kuramları gibi teorik alanlarda da uzmanlaşmaları ve araştırmalara katkı yapmaları beklenmektedir. Öğrenciyi merkeze alan, bilimsel düşünceye açık, özgün kimlikli, sorgulayıcı, yenilikçi, yaratıcı özelliklere sahip bireyler yetiştirmenin yanı sıra; hem ulusal hem de uluslararası alanlarda sanatsal etkinliklere katılan sanatçı adayları yetiştirmek ve bu adayları ülkemiz başta olmak üzere dünya sanat ortamına kazandırmak en büyük avantaj olacaktır. Grafik Sanatlar Bölümü bünyesinde 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Grafik Sanatlar Bölümü öğretim üyelerine Grafik Sanatlar bölüm sayfasında bulunan akademik kadro linkinden ulaşılabilir. Grafik Sanatlar Bölümü lisans düzeyinde ilk öğrencilerini 2025-2026 eğitim öğretim yılında özel yetenek sınavıyla almıştır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Grafik Sanatlar	Normal Öğretim	4	3

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizin yönetsel modeli ve örgütsel yapısı, birimin tüm faaliyet alanlarını bütüncül biçimde kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Birim web sayfasında organizasyon şemasına, akademik ve idari personele ilişkin görev tanımlarına ile iş süreçlerine dair bilgilere yer verilmektedir. Fakültemizde kalite kültürünün güçlendirilmesi amacıyla, üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda akademik ve idari personel ile diğer iç paydaşların katılımını esas alan, motivasyonu destekleyici ve kapsayıcı uygulamalar yürütülmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesinde karar alma süreçleri büyük ölçüde komisyonlar ve kurullar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu komisyon ve kurullar fakülte öğretim elemanlarından oluşmakta olup, öğretim elemanları bu yapılar aracılığıyla izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine aktif biçimde dahil olmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Organizasyon Şeması:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/sayfa/organizasyon-semasi>

Güzel Sanatlar Fakültesi Görev Tanımları:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/sayfa/gorev-tanimlari>

Güzel Sanatlar Fakültesi İş Akış Süreçleri:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/sayfa/is-akis-surecleri>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.2. <u>Yönetişim modeli ve idari yapı</u>	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2.Liderlik

Bölümle ilgili kararların çoğunluğu, Grafik Sanatlar Bölüm Başkanı ve Anasanat Dalı Başkanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından verilmektedir. Bununla birlikte diğer bazı kararlar gerek Bölüm, gerekse Fakülte bünyesinde bulunan komisyonlarda veya kurullarda

tartışılarak alınmaktadır. Bölümde ve Fakültede bulunan komisyon ve kurullar ise öğretim elemanlarının katılımı ile oluşmaktadır. Bu doğrultuda, Bölüm öğretim elemanları, bütün izleme ve iyileştirme süreçlerine bu komisyon ve kurulların birer üyesi oldukları için doğal olarak katılmaktadır. Süreç içerisinde ise komisyon ve kurullarda güncelleme kararları alınmaktadır.

Grafik Sanatlar Bölümü Komisyonları ve Görev Tanımları:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/resim//sayfalar/16514/2e0tczzo.pdf>

Grafik Sanatlar Bölümü Kurul ve Komisyonlar:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar/sayfa/komisyonlar>

Kurul ve Komisyonlar:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/sayfa/fakulte-kurulu>

2025 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümün amaç, misyon ve hedefleri kurulduğu yıldan itibaren açıkça belirlenmiş durumdadır. Bölüm geleceğine yönelik kararların alınmasında ise Bölüm Kurulunun yanı sıra Fakülte Danışma Kurulu kararları da etkin olmaktadır. Bu nedenle, 2025 yılında Fakülte Danışma Kurulu Temsilcileri güncellenmiş ve web sitesinde ilan edilmiştir.

Bölüm Amaç, Misyon ve Hedefleri:

<https://ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/resim/sayfa/genel-bilgi>

Fakülte Danışma Kurulu Üyeleri:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/resim/sayfa/kalite-bolum-danisma-kurulu>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u>	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvencesinin güçlendirilmesi amacıyla her bölüm, Fakülte Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla sürece katkı sunmaktadır. Bu komisyonda üç öğretim elemanı ile bir kalite topluluğu öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Bölümlere ilişkin kalite süreçleri, KALBİS modülü üzerinden aylık ve yıllık dönemlerde izlenmekte ve geri bildirimler paylaşılmaktadır. Bölümlere ait veriler ise Fakültenin yıllık Öz Değerlendirme Raporu ile Birim Faaliyet Raporlarında derlenerek web sayfasında yayımlanmaktadır.

Fakülte Kalite Komisyonu:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/sayfa/birim-kalite-komisyonu>

Öz Değerlendirme Raporları ve Birim Faaliyet Raporu Örneği:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölüme ilişkin konularda kamuoyunun bilgilendirilmesi temel bir ilke olarak kabul edilmiştir. Bu amaçla oluşturulan Bölüm web sayfası; doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgiler sunmakta olup, ortaya çıkan yeni gelişmeler doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir.

Web Sayfası:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi>

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar/duyurular>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u>	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümün misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere yükseköğretim ve üniversite politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarıyla hedefleri planlanarak uygulanmakta ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölümün eğitim öğretim programına yönelik politikalar ise yükseköğretim ve Üniversite politikaları gözetilerek bölüm kurulu kararlarıyla şekillendirilmektedir. Ayrıca, Bölümün misyon, vizyon ve amaçları doğrultusunda oluşturulan eğitim programı ve program dersleri dış ve iç paydaşlar tarafından gerek yapılan toplantılar gerekse anketler aracılığı ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerden geri bildirim elde etmek amacıyla her eğitim öğretim dönemi sonunda öğrenciler tarafından genel sınav haftası öncesinde her ders için Dersin Genel Değerlendirmesi ve Öğretim Elemanı Değerlendirmesi başlıkları ile farklı kriterler ile oluşturulmuş ders anketleri doldurulmaktadır. ÖGRİS sistemi üzerinde ve uzaktan öğretim sürecinde kullanılan ÖYS sistemi üzerinde öğrencilerin ders öğretim elemanına ulaşmasını sağlayacak mesaj sistemi bulunmaktadır. Öğretim elemanları gelen geri bildirimler doğrultusunda bireysel ya da toplu olarak öğrencilere mesaj gönderebilmektedir. Bölüm öğrencilerinin istek, öneri, soru ve şikâyetleri için geri bildirimleri ise İstek Yönetim Sistemi (İYS) üzerinden yapılmaktadır. Bununla birlikte, iç paydaş görüşlerinin alınmasında bölümde her dönem başında oryantasyon programı düzenlenmekte, danışman öğretim elemanları

da kendi öğrenci grupları ile görüşme toplantıları gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda 2024-2025 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini alan Grafik Sanatlar Bölümü kayıt yaptıran öğrencileri bilgilendirmek amacıyla 30.09.2024 tarihinde oryantasyon programı düzenlenmiştir. Oryantasyon programında, bölüm öğretim elemanı tarafından üniversite, fakülte ve bölüm hakkında genel tanıtım yapılmıştır. Buna ek olarak, 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla, üniversitemizde Aktif Danışmanlık Sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Bölümüze yerleşen birinci sınıf öğrencileri, bölüm öğretim elemanları arasında eşit şekilde paylaştırılarak sistemlerine aktarılmıştır. Dönem içerisinde, danışman öğretim elemanları aktif danışmanlık yürütmüş ve kayıtlı öğrencilerle görüşmeler yapmışlardır.

Bölüm Misyon Vizyon ve Amacı Web Sayfası:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/grafiksanatlar/sayfa/genel-bilgi>

Bölüm Oryantasyon Eğitimleri:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/grafiksanatlar/manset/25820>

Uzaktan Eğitim ÖYS Giriş ve Ms Teams (Online Dersler İçin) Üyelik Bilgilendirme Duyurusu:

<https://ohu.edu.tr/oidb/duyuru/60668>

İYS Öğrenci İstek Durum Raporu Örneği:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nqXipe6DEv6hoWA7mBES891zI-oDoUEc>

Grafik Sanatlar Bölümü Oryantasyon Programı:

https://drive.google.com/file/d/1r_mPdJORFpr5i_mS7q_CloRzulmUKspV/view?usp=sharing

Grafik Sanatlar Bölümü Aktif Danışman Öğrenci Toplantıları:

<https://ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/grafiksanatlar/manset/25819>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u>	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizde 2023 yılı eylem planı ile ilgili yöneticiler, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve daire başkanlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı ise 2024 yılında iç ve dış paydaşları bilgilendirme ve onların görüşlerini alma toplantıları birlikte hazırlanmıştır.

2024-2028 Üniversite Stratejik Planı:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3.Performans yönetimi

2023 yılında mevcut Üniversite Stratejik Planı çerçevesinde gerçekleştirilen Bölüm performanslarının değerlendirilmesinde üniversite bilişim sistemi tarafından sağlanan olanaklar kullanılmaktadır. Bu çok sayıdaki olanaklara yönelik sistem bileşenlerine Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Otomasyonu, Öğrenci Otomasyonu (OGRIS), İstek Yönetim Sistemi (İYS), Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA), Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) ve Elektronik Belge Yönetim

Sistemi (EBYS) örnek olarak verilebilir. Gerek Bölüm yönetim ve akademik personeli, gerekse idari personeli bu sistemlere Üniversite web adresi üzerinden kolaylıkla erişebilmektedir. Bununla birlikte Bölüm iç paydaşlarının performans göstergelerinin neler olacağı konusu ilgili yönetmelikler ve yönergelerle tanımlanarak Üniversite web sayfası üzerinden paylaşılmıştır.

Üniversite Performans Bilişim Sistemi Bileşenleri:

https://drive.google.com/file/d/1fHWCejumgGK_GxOezYCcQzN0-mzksLs/view?usp=sharing

Akademik Personel Yönergeleri:

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonergeler>

Öğrenci Yönetmelik ve Yönergeler:

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u>	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüz akademik kadrosu, idari personeli ve öğrencileri bilgi paylaşma ve yaymada üniversite tarafından web sayfası üzerinden ulaşılan bilgi yönetim sistemi bileşenlerini kullanmaktadır. Fakültemizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin her birinin ohu.edu.tr uzantılı mail adreslerine sahip olmalarının yanı sıra, üniversite ve bölüm web sayfaları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Otomasyonu (OGRIS), İstek Yönetim Sistemi (İYS), Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) bulunmaktadır. Bununla birlikte sosyal medya platformlarında da bölümle ilgili bilgi paylaşımları yapmak için kullanılmaktadır. Ayrıca, bilgi paylaşımı konusunda Üniversitenin bilgi güvenliği politikası da belirlenmiş durumdadır.

Üniversite Web Sayfası:

<https://www.ohu.edu.tr/>

Fakültemizdeki Bölüm Web Sayfaları:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar>

Üniversite Bilgi Güvenliği Politikası:

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/bilgi-guvenligi-politikasi>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemize yönelik insan kaynaklarının, yetkinlik, işe alınma, görevde yükselme, teşvik ve ödüllendirme gibi tüm konulardaki temel ilkeler ilgili kanunlar, kararnameler, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda tanımlanmış ve bu doğrultuda uygulanmaktadır.

İlgili Kanunlar:

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/kanunlar>

Akademik Personel Yönergeleri:

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonergeler>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u>	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3.Finansal yönetim

2025 yılında birimimize ait herhangi bir makine teçhizat ve malzeme alımına gidilmemiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u>	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.4.Süreç yönetimi

Fakülte organizasyon şeması web sayfası üzerinde görsel olarak sunulmaktadır. Bölüm öğretim elemanları Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulunda yer almakta ve oluşturulan ilgili komisyonlarda eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine sürekli biçimde katkıda bulunmaktadır.

Organizasyon Şeması:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/sayfa/organizasyon-semasi>

Fakülte Kurulu:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/sayfa/fakulte-kurulu>

Fakülte Yönetim Kurulu:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/sayfa/yonetim-kurulu>

Fakültedeki Kurullar ve Komisyonlar:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u>	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç paydaşların yönetim sistemine katılmasında, Fakülte 2025-2026 Akademik Kurul Toplantısı, 10.10.2025 tarihinde Rektör Prof. Dr. Hasan Uslu'nun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Fakülte Toplantı Salonunda gerçekleşen toplantının diğer katılımcıları, Dekan Vekili Prof Dr. Bilge Karatepe, Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Menekşe Sakarya, Doç. Dr. Şemsi Altaş ile fakülte sekreterimiz Mesure Acer, Bölüm Başkanları ve akademik personel olmuştur. Toplantıda fakülte ve bölümün mevcut durumu ve yeni döneme ilişkin planları değerlendirilmiştir. Toplantı, soru, görüş ve önerilerin paylaşılmasının ardından sona ermiştir. Bununla birlikte bölüm öğretim elemanlarının görüş, öneri ve isteklerinin değerlendirilmesinde bölüm öğretim elemanları toplantıları gerçekleştirilmektedir. Fakülte ve bölüm ile ilgili dış paydaş görüşlerinin alınabilmesi amacı ile 22 Aralık 2025 tarihinde çevrimiçi ortamda Danışma Kurulu Toplantısı da gerçekleştirilmiştir.

2025-2026 Akademik Kurul Toplantısı:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/manset/25980>

2024-2025 Dekanlık- Bölüm Toplantısı:<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/manset/25994>**2024-2025 Danışma Kurul Toplantısı:**<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/manset/26316>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u>	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

ÖGRİS sistemi üzerinde ve uzaktan öğretim sürecinde kullanılan ÖYS sisteminde öğrencilerin ders öğretim elemanına ulaşmasını sağlayacak mesaj sistemi bulunmaktadır. Öğretim elemanları gelen geri bildirimler doğrultusunda bireysel ya da toplu olarak öğrencilere mesaj gönderebilmektedir. Öğrencilerin istek, öneri, soru ve şikayetleri için geri bildirimleri İstek Yönetim Sistemi (İYS) üzerinden yapılmaktadır. Bununla birlikte, iç paydaş olarak öğrencilerin fakültemizdeki bölümlerle ilgili bilgilendirilmesi ve fikir alışverişinde bulunulması için oryantasyon programları düzenlenmiştir.

Güzel Sanatlar Fakültesi 2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketihttps://docs.google.com/forms/d/1_gjLuOYnGi41Z3İklzHsB2pDKJRGUOq7nlEX83RkIeI/edit**2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Fakültemizdeki Bölümlerimizin Oryantasyon Programları:**<https://ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/manset/25838>

Bölümümüzün Aktif Danışman Öğrenci Toplantıları

<https://ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar/manset/25819>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u>	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Grafik Sanatlar Bölümü 2024-2025 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini özel yetenek sınavıyla almıştır. Dolayısıyla bölüm henüz mezun vermediğinden, mezun takibi bulunmamaktadır. Ancak mezun verdiğinde mezun izleme ve değerlendirme sistemi planlanmaktadır.

Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü Web Sayfası:

<https://www.ohu.edu.tr/mezun>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u>	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma yönetimi süreçleri ve organizasyonel yapısının belirlenmesi doğrultusunda Erasmus+ ve Orhun Bölüm Koordinatörleri görev yapmaktadır.

Uluslararasılaşma Bölüm Koordinatörlükleri:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar/sayfa/komisyonlar>

Erasmus+ Bölüm İkili Anlaşmaları:

<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/sayfa/erasmus-ikili-anlasmalar>

Uluslararası Öğrenci Başvuru Duyurusu:

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararasi-basvuru>

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/jmhhwyqo.pdf>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u>	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümün ve Üniversite diğer birimlerinin uluslararasılaşma faaliyetleri Bölüm Koordinatörleri ile Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından izlenmektedir. 2025 yılı için Bölüm öğretim elemanı ya da öğrencilerinden değişim programlarına katılım ise olmamıştır.

Uluslararasılaşma Erasmus+ Performans Göstergesi:

<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/sayfa/erasmus--ikili-anlasmalar>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u>	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversite diğer birimlerinin uluslararasılaşma faaliyetleri Bölüm Koordinatörleri ile birlikte Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından izlenmektedir. 2025 yılı için Bölüm öğretim elemanı ya da öğrencilerinden değişim programlarına katılım ise olmamıştır.

Uluslararasılaşma Erasmus+ Performans Göstergesi

<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/sayfa/erasmus--ikili-anlasmalar>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u>	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Fakültemizdeki Bölüm Programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini sağlayacak şekilde tasarlanmış ve ders planında yer alan tüm dersler bu doğrultuda ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Program çıktıları ile TYYÇ, alan yeterlilikleri ve dersler arasındaki ilişkiyi gösteren matrisler bölüm web sayfasından erişilebilen yeterlilikler sekmesi altında yayınlanmaktadır. Bununla birlikte Bölüm programı dersleri konusunda iç ve dış paydaşlarının görüşlerini alabilmek amacı ile 2025 yılında toplantı ve anket uygulamaları yapılmıştır. Bölümümüz program yenileme çalışmaları gerçekleştirmemiştir.

Grafik Sanatlar Bölümü Ders Planı:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar/dersplani>

Grafik Sanatlar Bölümü Çıktıları Matrisi:

<https://drive.google.com/drive/folders/11gdXLjpZX4zRZnIxdMtp7mHf99D6qkNf?usp=sharing>

2025 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/manset/26316>

Danışma Kurulu Toplantısı Raporu:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/guzelsanatlarfakultesi/sayfalar/42010/kzxmvsm.pdf>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u>	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümdeki ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlıklarına, derslerin niteliğine ve ders saatlerindeki oranlara uygun olarak alınan kararlara göre yapılmaktadır. Bölüm Öğretim Programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketleri bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır. Bölümümüz, her biri 30 AKTS değerinde 8 yarıyıldan oluşan toplam 240 AKTS içeren 4 yıllık bir programdır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade etmektedir. Eğitim-öğretim planı, teorik derslere ilave olarak, öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirdikleri ve uygulamaya dönük bilgi ve becerilerini geliştirdikleri uygulamalı derslerini de içerir.

Grafik Sanatlar Bölümü 2025-2026 Güz Dönemi Ders Dağılımları:

<https://drive.google.com/file/d/1cH-Tivy7dFcSsin-huVQcOWmStJtdH4n/view?usp=sharing>

Grafik Sanatlar Bölümü Ders Planı:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarkulturesi/grafiksanatlar/dersplanı>

Grafik Sanatlar Bölümü İş Yükü Temelli AKTS Ders Örneği:

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GRA1005/QsgpaTnPmMkAavuYtHp7DQ==/dersbilgi

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçleri bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölüm programları, Bologna Süreci'nin “Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)”’nde tanımlanan “Birinci Düzey (First Cycle)” ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ’nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, “Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)” ’nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır. Bu konudaki bilgilere Bölüm web sayfası üzerinden ulaşılabilir. Derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiler, internet sayfasından erişilebilen ders bilgi paketlerinde bulunan “Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları ile İlişkilendirilmesi” matrisi ile belirlenmiştir. Bölüm eğitim öğretim planlarındaki her bir ders için öğrenme çıktılarıyla program çıktıları arasındaki ilişki ve karşılanma düzeylerine bağlı olarak “Program Çıktıları Dersler Matrisi” oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca, web sayfasında her ders ile ilgili program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi “Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları ile İlişkilendirilmesi” başlığı altında yapılmıştır. Bölüm web sayfasında her ders ile ilgili ile dersin kazandırdığı bilgi ve beceriler ile bölüme özgü genel yeterliliklerin ilişkilendirilmesi “Dersin Kazandırdığı Bilgi ve Beceriler ile Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi” başlığı altında yer almaktadır. Bununla birlikte program izleme çalışmaları iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Grafik Sanatlar Bölümü Ders Planı:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/grafiksanatlar/dersprogrami>

Grafik Sanatlar Program Çıktıları Dersler Matrisi:

<https://drive.google.com/drive/folders/11gdXLjpZX4zRZnIxdMtp7mHf99D6qkNf?usp=sharing>

Grafik Sanatlar Bölümü İş Yüğü Temelli AKTS Ders Örneğı:

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GRA1003/QsgpaTnPmMkAavuYtHp7DQ==/dersbilgi

Danışma Kurulu 2025 Yılı Toplantısı:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarkultesi/manset/26316>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Grafik Sanatlar Bölümü, her biri 30 AKTS değerinde 8 yarıyıldan oluşan 240 AKTS içeren 4 yıllık programlardır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Eğitim-öğretim planı, teorik derslere ilave olarak, öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirdikleri ve uygulamaya dönük bilgi ve becerilerini geliştirdikleri uygulamalı derslerini içerir.

Grafik Sanatlar Bölümü Ders Planı:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar/dersplani>

Grafik Sanatlar Bölümü İş Yükü Temelli AKTS Ders Örneği:

<https://drive.google.com/file/d/1Hu3iQjMMi2ajS45VOUSftDXMH9zcZen0/view?usp=sharing>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizdeki bölümlerin ders programları hem bölüm yönetimleri hem de derslerin öğretim elemanları tarafından izlenmekte ve ÖGRIS üzerinden Bologna ders güncelleme dönemlerinde her bir derse ait bilgi paketi gözden geçirilmektedir.

Grafik Sanatlar Bölümü Ders Planı:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar/dersplani>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümde yürütülmekte olan eğitim-öğretim süreçlerinde, yayınlanan akademik takvim ve iç akademik takvim sürecin koordinasyonunu sağlamaktadır. Üniversitemiz senatosunun almış olduğu eğitim-öğretim süreci ile ilgili kararlar titizlikle takip edilmekte ve gerekli işlemler süresi içerisinde yapılmaktadır. Bununla birlikte her bir dersi yürüten öğretim elemanı sorumlu olduğu dersle ilgili eğitim ve öğretim süreçlerinin yanı sıra ölçme değerlendirme süreçlerinin yönetimini de gerçekleştirmektedir.

2024- 2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılları Akademik Takvimleri:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2974/1whtrhx0.pdf>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2974/luw0sxgg.pdf>

Bologna Grafik Sanatlar Bölümü Ders Bilgi Paketi Örneği:

<https://drive.google.com/file/d/1Hu3iQjMMi2ajS45VOUSftDXMH9zcZen0/view?usp=sharing>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u>	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölüm programında öğrencilerin teorik bilgi birikimlerini artırmalarının yanı sıra uygulamanın ağırlıklı olduğu, öğrencinin aktif katılımı ile bireysel becerilerinin göstermelerini sağlayan, grup çalışması ve akran öğrenmesine dayalı süreçleri de destekleyen dersler bulunmaktadır. Yürütülmekte olan derslere ait bilgiler ve öğretim yöntemleri Bölüm web sayfasında tüm paydaşlara açık olarak duyurulmaktadır.

Bologna Grafik Sanatlar Bölümü Ders Bilgi Paketi Örneği:

<https://drive.google.com/file/d/1Hu3iQjMMi2ajS45VOUSftDXMH9zcZen0/view?usp=sharing>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.2.Ölçme- değerlendirme

Bölüm öğrencilerinin başarısını ölçme ve değerlendirme konusundaki genel ilkeler, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Bölümde dersler, teorik ve uygulamalı olarak verilmekte, öğrencilerin aldığı derslere ait ara sınav, uygulama, ödev, proje, arazi gibi diğer değerlendirme şekilleri ile genel sınav ve bütünleme sınav notları dikkate alınarak başarı notu belirlenmektedir. Dersin ölçme ve değerlendirme biçimi ve bu değerlendirmenin başarı notuna katkısı ile ilgili ölçütler ise dönem başında ÖGRİS sistemi üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Sınavlar, yazılı, sözlü ve uygulamalı gibi farklı şekillerde yapılmaktadır. Yazılı sınavlarda klasik açık uçlu sorular ve çoktan seçmeli sorular kullanılmaktadır. Sınavların değerlendirilmesi ile ilgili ölçütler ise Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Başarı Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesine göre yürütülmektedir. Bununla birlikte, Bölüm uygulamalı derslerindeki değerlendirme süreçlerinde belirlenen ölçütler doğrultusunda işletilmektedir.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Başarı Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

Uluslararası Öğrenci Başvuru Duyurusu:

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararasi-basvuru>

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/jmhwhwyqo.pdf>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınası ve kredilendirilmesi

Bölümümüz ilk öğrencilerini 2024-2025 eğitim öğretim yılında almıştır. İlerleyen yıllarda belirlenen ilgili tarihler aralığında lisans öğrencisi almaya devam edecektir. Yetenek sınavı için duyurular üniversitenin genel web sitesinde ve bölümümüzün web sitesinde duyurular bölümünde sınav kılavuzu ile yayınlanmaktadır. Yetenek sınavına başvuracak öğrencilerin YKS'den en az 150 taban puan alması şartı aranmaktadır. Şartları sağlayan öğrenciler sınav başvurusu yaparak yetenek sınavına girer ve yetenek sınavı komisyonunca belirlenen tek aşamalı sınava tabi tutulur.

Grafik Sanatlar Bölümü Özel Yetenek Sınavı Sınav Bilgilendirme Kılavuzu
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//mansetler/25716/j5p2zvsz.pdf>

Özel Yetenek Sınav Duyurusu
<https://ohu.edu.tr/oidb/manset/25716>

Sınav Sonuçları İlanı
<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/duyuru/74680>

Bölüm Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	YKS Puan ve Başarı Sırası	
				En düşük	Başarı Sırası
Grafik Sanatlar Bölümü	2023-2024	20	3	236,33	400,1761

B.2. Programların Yürütülmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5
Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.					

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölüm öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı, yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler ve mevcut uygulamalar ile yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerindeki ölçütler Üniversite Yönetmelik ve Yönergelerine göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bir öğrencinin Grafik Sanatlar Bölümü

programından mezun olabilmesi için ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmasına sahip olması gerekmektedir.

Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri:
<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sabiha Şahenk Kütüphanesi; içerisinde bulunan sergi salonu, kafeterya, multimedya salonu, konferans salonu, grup çalışma odası, tek kişilik çalışma kareleri, internet erişim alanı ve geniş okuma salonları ile donanımlı ve modern bir kütüphanedir. Aynı anda 750 kişiye hizmet verebilecek oturma kapasitesine sahip olan kütüphanede, okuma salonu içerisinde bulunan 75 adet bilgisayardan ücretsiz internet hizmeti verilmektedir. Kütüphanenin abone olduğu, deneme erişimine açılan ve ücretsiz sağlanan veri tabanlarına kütüphane web sayfası üzerinden kısa sürede erişmek mümkündür. Veri tabanları IP kontrollü olduğundan kütüphaneye gelmeden de üniversite içerisindeki internet bağlantılı her bilgisayardan erişim sağlanmaktadır. Ayrıca Merkezi Yerleşke dışı uzaktan erişim programı (Vetis) ile kütüphane kaynaklarına uzaktan erişim hizmeti verilmektedir. Tüm öğrenciler, akademik ve idari personel kütüphane üyesidir. Ödünç kitap alabilmek için üyeliklerinin aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Üyeliklerini aktif hale getirenler unvanlarına göre belirlenen sayıda ve sürelerde kitap ödünç alabilmektedir. 2021- 2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren üniversitemiz kendi Öğretim Yönetim Sistemi olan ÖYS'nin kullanımına başlamıştır. ÖYS sisteminde uzaktan öğretim ile yürütülen derslere ait materyallerin yanı sıra yüz yüze yürütülen derslere ait ders materyalleri öğretim elemanları tarafından sisteme yüklenerek öğrencileri süresiz olarak kullanımına açılmaktadır. Bunların dışında fakültemize ait 1 adet Temel Tasarım Atölyesi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı 1 adet derslik bulunmaktadır. Grafik alan dersleri bilgisayar laboratuvarında, Desen derslerinde temel tasarım atölyesi kullanılmaktadır. Temel Tasarım derslerimiz Temel Tasarım atölyesinde, bölümümüze ait teorik dersler ise Derslik-1'de yürütülmektedir. Fakülte ortak

kullanımındaki atölye ve dersliklerde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürülmektedir. Temel Tasarım-2 ve Derslik-1 bölümlerin ortak kullanımlarındadır. Fakülteye ait bir bina ise henüz bulunmamaktadır.

Kütüphaneye Erişim:
<https://ohu.edu.tr/kutuphanedb>

Kütüphane Çalışma Saatleri:
<https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb/manset/557>

Uzaktan Eğitim ÖYS Giriş ve Ms Teams (Online Dersler İçin) Üyelik Bilgilendirme Duyurusu:
<https://ohu.edu.tr/oidb/duyuru/60668>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u>	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

Üniversite Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. maddesi ile öğrenci danışmanlığı tanımlanmıştır. “İlgili birim (bölüm) başkanı tarafından her akademik yıl için öğrencilere eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili rehberlik yapacak danışman öğretim elemanı görevlendirilir. Kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır. Danışmanlığın etkin olarak yürütülebilmesi için her birimde "öğrenci izleme dosyası" tutulur.” Bu doğrultuda fakültemizde öğrenci danışmanlığı için güz yarıyılı öncesinde iç akademik takvimde belirtilen süre içerisinde bölümler tarafından her sınıf için akademik danışmanlar belirlenmekte ve fakülte kurulundan sonra öğrenciler bu danışmanlara tanımlanmaktadır. Bölümde akademik danışmanlıklar ile ilgili olarak eğitim-öğretim dönemi başlangıcında öğrencilere, ders kayıt sürecini yürüten danışmanlar tanımlanmakta, ders kayıt işlemleri ile ilgili süreç ve takvimin açıklandığı duyurular yapılmakta ve ilgili öğretim elemanlarına ekle-sil süreci ile ilgili yazılar iletilmektedir. Ayrıca üniversitemiz 2024 yılında Aktif Danışmanlık sistemine geçmiştir. Bu

sistemin öğrencileri daha yakından takip etmesine olanak sağlamış olup dönem içerisinde belirli tarihlerde toplantılar sağlayarak danışman-öğrenci ilişkilerini daha verimli hâle getirmiştir.

Öğrenci danışmanı;

Yeni kayıt, kayıt yenileme, ders seçme, ders alma, ders ekleme, ders değiştirme, ders bırakma gibi işlemlerin yönetmeliklere, yönergelere ve kurul kararlarına uygunluğunu değerlendirmektedir. Kayıt süreci, danışman onayı olmadan sonuçlanmamaktadır. Danışmanın ders kayıt, ders ekleme ve bırakma dönemlerinde ulaşılabilir olması beklenmektedir. Danışman, öğrencinin eğitimi süresince ve sonrasında kariyer planlaması yapma konusunda rehberlik etmektedir.

Danışman, öğrenciyi akademik konular haricindeki gereksinim ve sorunlarına yönelik olarak (maddi olanaksızlıklar, burs, vb.) üniversitedeki ilgili hizmet birimlerine yönlendirmektedir.

Danışman, kronik veya ağır hastalık, ruhsal sağlığa bağlı durumlar ve engellilik durumlarında ilgili birimler ve öğrencinin ders aldığı öğretim elemanları ile işbirliği içinde çalışarak gerekli süreçlerin işletilmesinde öğrenci- bölüm ve dekanlık arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır.

Öğrenciler ÖGRİS ve ÖYS sistemi üzerinden danışmanlarına, İYS Sistemi ile ilgili birimlere ulaşarak sorunlarını iletebilmektedir. Bu uygulamalar üzerinden danışman öğretim elemanları öğrencileri bilgilendirirken, öğrenciler de sorularını bu sistemler üzerinden iletebilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Danışmanlar, eğitim-öğretim yılı içinde her dönem haftalık iki ders saati zaman ayırarak bunu ders programında göstermekte ve oda kapılarına asarak öğrencilere duyurmaktadır. Bununla birlikte 2024-2025 eğitim öğretim yılında üniversitemizde Aktif Danışmanlık hizmeti verilmeye başlanmıştır.

2024-2025 Ders Kayıt Duyurusu:

<https://ohu.edu.tr/oidb/manset/23833>

<https://ohu.edu.tr/oidb/manset/24718>

Grafik Sanatlar Bölümü Öğrenci Danışmanları:

Danışman	Eğitim Düzeyi
Dr. Öğr. Üyesi Tuba BİLİRDÖNMEZ	1 Kişi (Aktif Danışmanlık)
Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÖZESKİCİ	1 kişi (Aktif Danışmanlık)
Arş. Gör. Beyzanur KARAKUŞ	1 kişi (Aktif Danışmanlık)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u>	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölümümüze ait herhangi bir derslik ya da atölye bulunmamaktadır. Ancak fakültenin ortak kullanımında olan 1 adet Temel Tasarım Atölyesi, 1 adet Derslik ve 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı bölüm derslerini yürütmek için kullanılmaktadır. Temel Tasarım ve Desen dersleri ortak kullanımdaki Temel Tasarım Atölyesinde, Bilgisayar Destekli Tasarım dersi Bilgisayar Laboratuvarında yürütülmektedir. Fakülte ortak kullanımındaki atölye ve dersliklerde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürülmektedir. Fakülteye ait bir bina ise henüz bulunmamaktadır. Bölüm personeli ve öğrencileri üniversitenin sahip olduğu yemekhane, spor tesisi, yurt, sağlık ocağı, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapıları ile uzaktan eğitim altyapısı gibi genel imkanlardan yararlanmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u>	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizde dezavantajlı personel ve öğrenci bulunmamaktadır. Bununla birlikte dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili Üniversitenin, Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır.

Dezavantajlı Gruplar İçin Bilgilendirme:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb/mansetler/23825/uvyrlmnt.pdf>

Engelsiz Üniversite Birimi:

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u>	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

07.03. 2025 tarihinde 8 Mart dünya kadınlar günü kapsamında Tutku başlığının verildiği sergi düzenlenmiştir. Söz konusu sergi yakın zamanda kaybettiniz Dr. Öğretim Üyesi Tutku Ceren Akçam hocamıza adanmıştır. Bu anlamlı sergiye Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Hasan Uslu, Dekanımız Prof. Dr. Bilge Karatepe ve birçok sanatsever katılmıştır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yerleşkesinde, Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü öğretim üyesi merhume Dr. Öğr. Üyesi Tutku Ceren Akçam anısına 12 Nisan 2025 tarihinde fidan dikme etkinliği gerçekleştirildi.

29 Nisan 2025 tarihinde Dr. Öğretim Üyesi Deniz Özeskici'nin Temel Tasarım derslerinden çıkan işlerin sergisi gerçekleştirmiştir. Sergiye Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Recep ÇİÇEK, Dekanımız Prof. Dr. Bilge Karatepe ve öğrencilerimiz katılım sağlamıştır.

TUTKU 8 Mart Kadınlar Günü Sergisi

<https://ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/manset/25254>

Dr. Öğr. Üyesi Tutku Ceren Akçam Anısına “Tutku Ormanı” Etkinliği

<https://ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/manset/25528>

Temel Tasarım Sergisi "NOKTA"

<https://ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/manset/25596>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u>	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.Öğretim Kadrosu

B.4.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriteri

Bölüm akademik kadrosu 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Arş. Gör'den oluşmaktadır. Bununla birlikte uzmanlık alanlarına göre fakülte içinden farklı öğretim elemanları da mevcut öğretim kadrosuna destek vermektedir. Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirilme ölçütleri ilgili kanunlar, yönetmelikler ve yönergelerde açık şekilde ifade edilmekte ve bu doğrultuda uygulanmaktadır.

Grafik Sanatlar Bölümü Akademik Kadrosu:

<https://ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar/AkademikPersonel>

Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası:

<https://www.ohu.edu.tr/personel>

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve gelişimlerine dair bilgiler bölüm web sayfası üzerinden sunulmakta ve AKAPEDIA sistemi ile izlenmektedir. Bununla birlikte her birimin ADEK Kurulu bulunmakta ve öğretim elemanlarının kadro başvurularında etkin rol oynamaktadır.

Grafik Sanatlar Bölümü Akademik Kadrosu:

<https://ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar/AkademikPersonel>

Bölüm Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BOYRAZ	Hacettepe Üniversitesi-2022	13	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÖZESKİCİ	Anadolu Üniversitesi-2021	13	5	6
Dr. Öğr. Üyesi Tuba BİLİRDÖNMEZ	Kastamonu Üniversitesi-2023	2	2	2
Arş. Gör. Beyzanur KARAKUŞ	Gazi Üniversitesi- 2023	4	-	4

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u>	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakülte öğretim elemanları yaptıkları bilimsel ve sanatlar çalışmalar doğrultusunda Akademik Teşvik Ödeneği almaktadır. Teşvik başvuruları AKAPEDİA sistemi üzerinden yapılmakta, birim ve Rektörlük teşvik komisyonları tarafından değerlendirilmektedir. Bununla birlikte başarılı öğretim elemanlarının ödüllendirilmesinde Üniversitenin Ödül Yönergesi bulunmaktadır.

Akademik Teşvik Başvuru Duyurusu:

<https://www.ohu.edu.tr/duyuru/2024-yili-akademik-tesvik-basvuru-takvimi/33809>

Üniversitenin Ödül Yönergesi:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin kendi imkânları ile hazırlanan AKAPEDİA sistemi, Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışma performansının izlendiği bir sistem olup, fakülte bölümlerin yönetimleri tarafından bölümlerin farklı akademik faaliyet performansları buradan anlık olarak görülebilmektedir. Öğretim elemanları tarafından KALBİS sistemine belirli dönemler şeklinde eklenen veriler, fakültenin dönemler içerisindeki araştırma verileri olarak bölüm yönetimi ve üst yönetim tarafından izlenebilmektedir.

C.ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u>	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz tarafından araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi çalışmaları için hazırlanmış olan yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda ve Stratejik Plan çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca TÜBİTAK ya da Bölgesel Kalkınma Ajansları ile yürütülen çalışmalar için ilgili kurumların yönergeleri de bu süreçte kaynak yönetimi ve kullanımı konusunda etkili olmaktadır. 2025 yılı içerisinde bölümümüzde TÜBİTAK 2209-A Projesi kapsamında 5 proje hazırlanarak başvuru yapılmıştır. Sonuçlar 2026 yılı Mart ayı içerisinde açıklanacaktır. Kurumda çalışan Akademik ve İdari personelin ödüllendirilmesine yönelik yapılan çalışmaların kriterleri ve ödül hesaplama yöntemlerini belirten bir yönerge hazırlanarak akademik anlamda araştırmaların teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Belirli dönemlerde yapılan anket çalışmaları ile üniversitede üst yönetim ve birim yönetiminin kaynak kullanımı ile ilgili yaklaşımı kurum personeli tarafından değerlendirilmektedir.

BAP Yönergesi:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/bap/sayfalar/4477/vhzonmp0.pdf>

TÜBİTAK Yönergesi:

https://drive.google.com/file/d/0Bws37DRLUG-Lak9ZQ3FOclBaZ0U/view?resourcekey=0-4oF0XAcHu8VJVJwhNs_4zA

Ödül Yönergesi:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u>	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve sonrası

Fakültemizde doktora programı bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u>	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çeşitli planlama ve uygulamalar mevcuttur. Fakülte bünyesinde yayınlanan STAR- Sanat ve Tasarım Araştırmaları Dergisi bünyesinde bölüm öğretim elemanları gerek yayın kurulunda gerekse düzenleme sürecinde yer alarak, araştırma ve yayın süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte fakültede öğretim elemanlarının geri bildirimleri, İYS, bölüm kurulları, Fakülte Akademik Kurulu ya da Dekan başkanlığında bölümlerin katılımları ile her dönem düzenlenen kurullarda toplanarak, yetkili kurullarda değerlendirilmektedir. Üniversite bilişiminde sunulmuş olan AKAPEDİA sistemi ile tüm birimlerdeki öğretim elemanlarının hem bireysel hem bölümler hem de fakülte izlemeleri gerçekleştirilmektedir.

Star Dergisi:

<https://www.ohu.edu.tr/stardergisi>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u>	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

				izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
--	--	--	--	--	--

C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi faaliyetleri ile Mevlana, Farabi, Erasmus ve Orhun değişim programları ile öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u>	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde öğretim elemanlarının yaptıkları bilimsel ve sanatsal çalışmaların araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere Üniversite bünyesinde 2020 yılında faaliyete geçirilen AKAPEDIA otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Fakültemiz öğretim üyesi ve elemanlarının yaptıkları bilimsel çalışma çıktılarını YÖKSİS veri tabanından güncel olarak çekebilen bu sistem ile anlık olarak Bölüm Başkanı ve Fakülte Dekanı birimlerindeki tüm akademik personelin performansını takip edebilmekte ve değerlendirilebilmektedir. Ayrıca Fakülte Bölümlerinin web sayfasında öğretim elemanlarının yapmış oldukları çalışmalar, haber ve duyurular şeklinde kamuoyu ile paylaşmakta, yayın ve projelerine ilişkin bilgilendirmelere farklı başlıklar altından erişilebilmektedir. Bunlarla birlikte belirli dönemleri kapsayan

öğretim elemanlarının çalışmalarını içeren veriler, KALBİS Sistemi üzerinden Stratejik Plan çerçevesinde düzenli olarak girilmekte ve bu şekilde araştırma performansları izlenebilmektedir.

Fakülte Web Sayfası:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/sayfa/yayinlar>

Grafik Sanatlar Bölümü Web Sayfası:

<https://ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/grafiksanatlar>

KALBİS Yazısı Örneği:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bGNiC-h_ah0i3F_ZFAXZzse_FNiGzyjv

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakülte öğretim elemanlarının her yıl Akademik Teşvik Takvimi kapsamında bir yıl içerisinde yaptığı ve YÖKSİS'te güncelleyerek puanlarını aldığı çalışmalar ile ilgili kanıtlar, AKAPEDİA Sistemi üzerinden veri girişleri yapılarak değerlendirilmek üzere ilgili kurullara iletilmektedir. Ayrıca, Fakülte öğretim elemanlarının bölüm web sayfası üzerinden tüm çalışmalarına erişmekte mümkündür.

Akademik Teşvik Başvuru Takvimi:

<https://www.ohu.edu.tr/duyuru/akademik-tesvik-basvuru-takvimi/34658>

AKAPEDİA Öğretim Elemanları Web Adresleri:

Dr. Öğr. Üyesi Güliz BOYRAZ (Bölüm Başkanı)

<https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/gulizboyraz>

Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÖZESKİCİ

<https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/denizozes>

[kici](#)

Dr. Öğr. Üyesi Tuba BİLİRDÖNMEZ

<https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/tubabilirdonmez>

[onmez](#)

Arş. Gör. Beyzanur KARAKUŞ

<https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/beyzanurkarakus>

[karakus](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u>	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerine Fakülte Bölümleri önemli ölçüde katkıda bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde Birim Toplumsal Katkı Komisyonu bulunmaktadır. Bir yönetim modeli bulunmama ile birlikte, toplumsal katkı için yapılan faaliyet ve etkinlikler bir hiyerarşi ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bölüm yönetimine bildirilmektedir. İlgili dilekçe Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlık Makamına sunulmakta gerekli ise Rektörlük makamına arz olunmaktadır. Yapılan etkinlikler Üniversitemiz Kurumsal İşleyiş Koordinatörlüğüne ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilerek gerekli insan ve finansal kaynaklar sağlanmaktadır. Fakülte ve Bölüm bünyesinde yapılacak toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin talepler Kurumsal İşleyiş Koordinatörlüğüne bildirilmesi amacıyla "Etkinlik Talep Formu" kullanılarak oluşturulmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Toplumsal Katkı Komisyonu:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/guzelsanatlarkultesi/sayfalar/15593/dzzmtx.mz.pdf>

Etkinlik Talep Formu Örneği:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/Etkinlik%20Talep%20Formu.docx>

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.1.</u> <u>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u>	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde topluma yararlı hizmetler kapsamında paydaşlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışmalarına üniversite rektörlüğü tarafından veya ilgili paydaşlar ile yapılan anlaşmalar kapsamında ya da teknik, hizmet, insan gücü kapsamında destek alınmaktadır. Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası ve 2023 Yılı Eylem Planı doğrultusunda Fakültemiz faaliyetlerini sürdürülmektedir. Fakültemizde düzenlenen etkinlikler Rektörlük Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne Etkinlik Talep Formu ve Sağlık Kültür Dairesi Başkanlığına ise ÖGRİS sisteminde yer alan Organizasyon Formu ile yapılmaktadır. Fakülte Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Şemsi Altaş Birim Kurumsal İletişim Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.2.</u> <u>Kaynaklar</u>	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversite Stratejik Planında belirlenmiş olan “Topluma Hizmet” alanı hedef kartlarındaki amaç ve hedeflere ulaşım ulaşılmadığı performans göstergeleri bazında 6 aylık periyotlarla KALBİS Modülü üzerinden izlenmektedir. Bu doğrultuda Fakültemiz Bölümleri yapılan etkinlik ve faaliyetler, KALBİS Modülüne belirlenen periyotlarda veri girişleri yapılmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine önemli katkılar sağlayan Fakültemize ait faaliyetler yıllık olarak hazırlanan Fakülte Faaliyet Raporlarında ve Öz Değerlendirme Raporlarında yayımlanmaktadır.

2024 Yılı Güzel Sanatlar Fakültesi Faaliyet Raporu:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/guzelsanatlarfakultesi//sayfalar/16774/utw5usnp.pdf>

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin Fakültemize ait yapılan etkinlik ve faaliyetlere ilişkin izlemeler bu yıl ilk kez dış paydaşlar ile yapılan Danışma Kurulu Toplantısında görüşülmüş ve çeşitli geri bildirimler alınmıştır. Ayrıca öğrencilere yönelik hazırlanan Tekstil ve Moda Tasarımı, Resim Bölümü ve Grafik Sanatlar Bölümü 2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporunda öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin görüşleri tespit edilmiştir.

Danışma Kurulu Toplantısı Gündemi ve Konuları:

<https://www.ohu.edu.tr/guzelsanatlarfakultesi/manset/26316>

Güzel Sanatlar Fakültesi 2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi:

https://docs.google.com/forms/d/1_gjLuOYnGi41Z3IkIzHsB2pDKJRGUOq7nlEX83RkIeI/edit

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

	1	2	3	4	5
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

