



İŞİN ADI

Yıllık, Mazeret İzin İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

45 Dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Bölüm Sekreteri

İzin talebine ilişkin izin formu doldurularak personele imzalatılır ve izin durumu kontrol edilir.

5 dk.

Bölüm Sekreteri

Rektörlüğe bağlı birim olmamızdan dolayı Personel Daire Başkanlığında ilgili personele izin formunun özlük kısmı doldurtulur.

15 dk.

Bölüm Sekreteri

Daha sonra düzenlenen izin formu EBYS üzerinden onaya sunulur.

5 dk.

Bölüm Sekreteri

İzin formu paraf olarak ilgili makamların ıslak imza onayına sunulur.

5 dk.

Bölüm Sekreteri

Islak imza ile onaylı izin formu EBYS'de aldığı sayı içerisine taranır ve ilgili personelin izinden dönüşü beklenir

5 dk.

Bölüm Sekreteri

İzin dönüşü izin formunun ilgili bölüme göreve başladığı tarih yazılarak Bölüm Başkanına imzalatılır.

5 dk.

Bölüm Sekreteri

İzin formunu Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) göndermek üzere hazırlanan üst yazı EBYS üzerinden onaylandıktan sonra havalesi yapılır.

5 dk.

BITİŞ