

İŞİN ADI

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atama İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

2 Saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının (öğretim görevlisi, okutman ve araştırma görevlisi) yeniden atanma işlemleri her yıl eylül ayının sonu esas alınarak yapılmakta olup, belirtilen öğretim elemanlarının yeniden atanmalarına ilişkin büro işlemlerine en az iki ay önce başlamaktadır.

2547 Sayılı Kanununun 31-32 ve 33 No'lu Maddelerine İstinaden

Bölüm Sekreteri

Öğretim elemanlarının aynı kadroya yeniden atanmalarına yönelik bölüm başkanından gelen uygundur görüşü belirtilmiş yeniden atanma formu ve öğretim elemanlarına ait dilekçeler incelenir.

1 Saat

Bölüm Sekreteri

Bölüm başkanı görüşü ve ekleri atanma işlemlerine esas olacak değerlendirmeyi yapmak üzere atanma teklifi olarak EBYS üzerinden paraflandırılarak, Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığına) iş akışına sunulur.

30 dk.

Bölüm Sekreteri

Yeniden atama işlemi olumlu mu?

Karar gerekçesi belirtilerek ilgiliye tebliğ edilir.

BİTİŞ

Bölüm Sekreteri

Rektörlük Makamından onaylanmış olarak gelen yeniden atama oluru, ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilir ve düzenlenen Tebliğ/Tebellüğ belgesi Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) gönderilir.

30 dk

Bölüm Sekreteri

Evraklar dosyalanır.

Bölüm Sekreteri

BİTİŞ