



İŞİN ADI

Yazışmalar

KODU

TOPLAM SÜRE

20 Dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Bölüm Sekreteri

Birime gelen dilekçeler kayda alınır, EBYS üzerinden gelen yazılar ise dosyalanır.

5 dk.

Bölüm Sekreteri

Cevap verilecek evraklar belirlenir.

5 dk.

Bölüm Sekreteri

Cevaben yazılan yazı EBYS üzerinden iş akışına sunulur

5 dk.

Bölüm Sekreteri

EBYS üzerinden onaylanan yazı ilgili birime havale edilerek çıktısı alınır ve konu hakkında tutulan dosyaya takılır.

5 dk.

BITİŞ