|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Logo | **T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ** |  |
| **Staj Değerlendirme Formu** |

**Sayın İşyeri Yetkilisi,**

İşyerinizde staj süresini tamamlayan öğrencinin edindiği bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini değerlendirebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurmanızı rica ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** |  | | | | Bu alana fotoğraf yapıştırılacaktır. | |
| **Bölümü** |  | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | |
| **Staj Adı** |  | | | |
| **Stajın Dönemi** | **1. Staj 2. Staj** | | | |
| **Staj Yapılan Kurumun Adı** |  | | | |
| **Staj Başlama –Bitiş Tarihi** |  | | | | | |
| **Çalışmadığı Günler** |  | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ( Uygun sütunu işaretleyiniz.)** | | | | | | |
| **Özellikler** | **Çok İyi**  **(A)** | **İyi**  **(B)** | **Orta**  **(C)** | **Yeterli**  **(D)** | | **Yetersiz**  **(E)** |
| **İşe İlgisi** |  |  |  |  | |  |
| **İşin Tamamlanması** |  |  |  |  | |  |
| **Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği** |  |  |  |  | |  |
| **Algılama Gücü** |  |  |  |  | |  |
| **Çalışma Hızı / Zamanı Verimli Kullanma** |  |  |  |  | |  |
| **Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma** |  |  |  |  | |  |
| **Problem Çözebilme** |  |  |  |  | |  |
| **İletişim Kurma** |  |  |  |  | |  |
| **Kurallara Uyma** |  |  |  |  | |  |
| **Grup Çalışmasına Yatkınlık** |  |  |  |  | |  |
| **Kendisini Geliştirme İsteği** |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONAY** | | | |
| Çalışmayı Kontrol Eden İşyeri Yöneticisinin Adı, Soyadı, İmzası ve İşyerinin Kaşesi/Mührü | | Sonuç ve Onay  (Bu kısım Bölüm Staj Komisyonu tarafından doldurulacaktır.) | |
|  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |

**Not:** Staj Değerlendirme Formu, öğrencinin stajı bittikten sonra 2 (iki) nüsha doldurulur. Bir nüsha, kapalı zarf içinde Bölüm Staj Komisyonu’na verilmek üzere stajyer öğrenciye teslim edilir veya zarf içerisinde posta ile bölüm başkanlığına gönderilir.

…../…./20.…