



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
Özel Kalem

İŞİN ADI

Disiplin Kurulu İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

8 saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Özel Kalem Personeli

Disiplin Kuruluna girecek belgelerin toplanması ve belgelerin kontrol edilmesi.

15 dk

Özel Kalem Personeli
Fakülte Sekreteri
Dekan

Disiplin Kurulu gündeminin hazırlanması, iş akışı onayına sunulması ve onaylanması.

35 dk

Özel Kalem Personeli

Disiplin Kurulunun tarihinin ve saatinin kurul üyelerine sistemden bildirilmesi.

5 dk

Özel Kalem Personeli

Toplantı sonucunda alınan kararlar uygun yazılmış mı ?

5 saat

Kararın uygun olarak yeniden yazılması.

H

E

Özel Kalem Personeli
Fakülte Sekreteri

Alınan kararlara aşı gibidir yapılarak belgelerin ile ilgili birimlere teslim edilmesi.

1 saat

Kurul Üyeleri

Disiplin Kurulu üyelerinin alınan kararları imzalaması.

50 dk

Özel Kalem Personeli

Yazılan kararların ve gündemin ilgili dosyalara kaldırılması ve kararların karar defterine yapıştırılması

15 dk

BITİŞ



İŞİN ADI

Fakülte Kurulu İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

8 saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Özel Kalem Personeli

Fakülte Kuruluna girecek belgelerin toplanması ve belgelerin kontrol edilmesi.

15 dk

Özel Kalem Personeli
Fakülte Sekreteri
Dekan

Fakülte Kurulu gündeminin hazırlanması, iş akışı onayına sunulması ve onaylanması.

35 dk

Özel Kalem Personeli

Fakülte Kurulunun tarihinin ve saatinin kurul üyelerine sistemden bildirilmesi.

5 dk

Özel Kalem Personeli

Toplantı sonucunda alınan kararlar uygun yazılmış mı ?

5 saat

Kararın uygun olarak yeniden yazılması.

E

Özel Kalem Personeli
Fakülte Sekreteri

Alınan kararlara aşı gibidir yapılarak belgeleri ile ilgili birimlere teslim edilmesi.

1 saat

Kurul Üyeleri

Fakülte Kurulu üyelerinin alınan kararları imzalaması.

50 dk

Özel Kalem Personeli

Yazılan kararların ve gündemin ilgili dosyalara kaldırılması ve kararların karar defterine yapıştırılması.

15 dk

BITİŞ

İŞİN ADI

Fakülte Kurulu Üye Seçim İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 gün 11 saat 30 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Personel Birimi

Öğretim Üyeleri

Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Personel Birimi

BAŞLANGIÇ

Fakülte Kuruluna üye seçimi yapmak üzere, Yönetmelik gereği kadrolu (Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi) Dekanlık tarafından toplantıya davet edilir.

1 gün

Katılım tutanağı imzalatılması

30 dk.

Seçim için çoğunluk sağlandı mı?

H

Toplantı ileri bir tarihe ertelenmesine ilişkin tutanağın hazırlanması.

2 saat

E

Adayların belirlenip ilan edilmesinden sonra, oy pusulalarının dağıtılması ve oylama işleminin yapılması.

3 saat

Oyların sayılması ve kayıt altına alınması.

2 saat

Seçilen adayların ilan edilmesi.

2 saat

Kurul üyeliğine seçilen adayların, fakülte'deki birimlere yazı ile bildirilmesi.

2 saat

BITİŞ



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
Özel Kalem

İŞİN ADI

Fakülte Kuruluna Üye Seçimi İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

3 saat 20 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Fakülte Kuruluna seçilecek üyeler için (fakülteye bağlı bölüm başkanları, profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç ,doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesi) adayların ayrı ayrı belirlenmesi.

Dekan

1
saat

Özel Kalem Personeli

Fakülte Kuruluna üye seçimi için gündemin oluşturulması.

15
dk

Özel Kalem Personeli

Oluşturulan gündemin iş akışı onayına sunulması

15
dk.

Özel Kalem Personeli

Gündemin toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek sistem üzerinden kurul üyelerine gönderilmesi.

5
dk

Fakülte Sekreteri
Kurul Üyeleri

Oy pusulalarının dağıtılarak oylama işleminin tamamlanması.

15
dk

Dekan

Oyların sayımı sonucunda en fazla oyu alan aday/adayların 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçilme kararının alınması.

20
dk.

Fakülte Sekreteri

Kararın yazılmak üzere özel kalem personeline verilmesi.

10
dk.

Özlük İşleri Personeli

Kurul üyeliğine seçilen adaylara seçildiklerine dair yazının yazılması.

30
dk.

Özlük İşleri Personeli
Fakülte Sekreteri
Dekan

Yazının iş akışı onayına sunulması, onaylanması ile birlikte ilgili öğretim üyesinin bilgilendirilmesi.

30
dk.

BİTİŞ



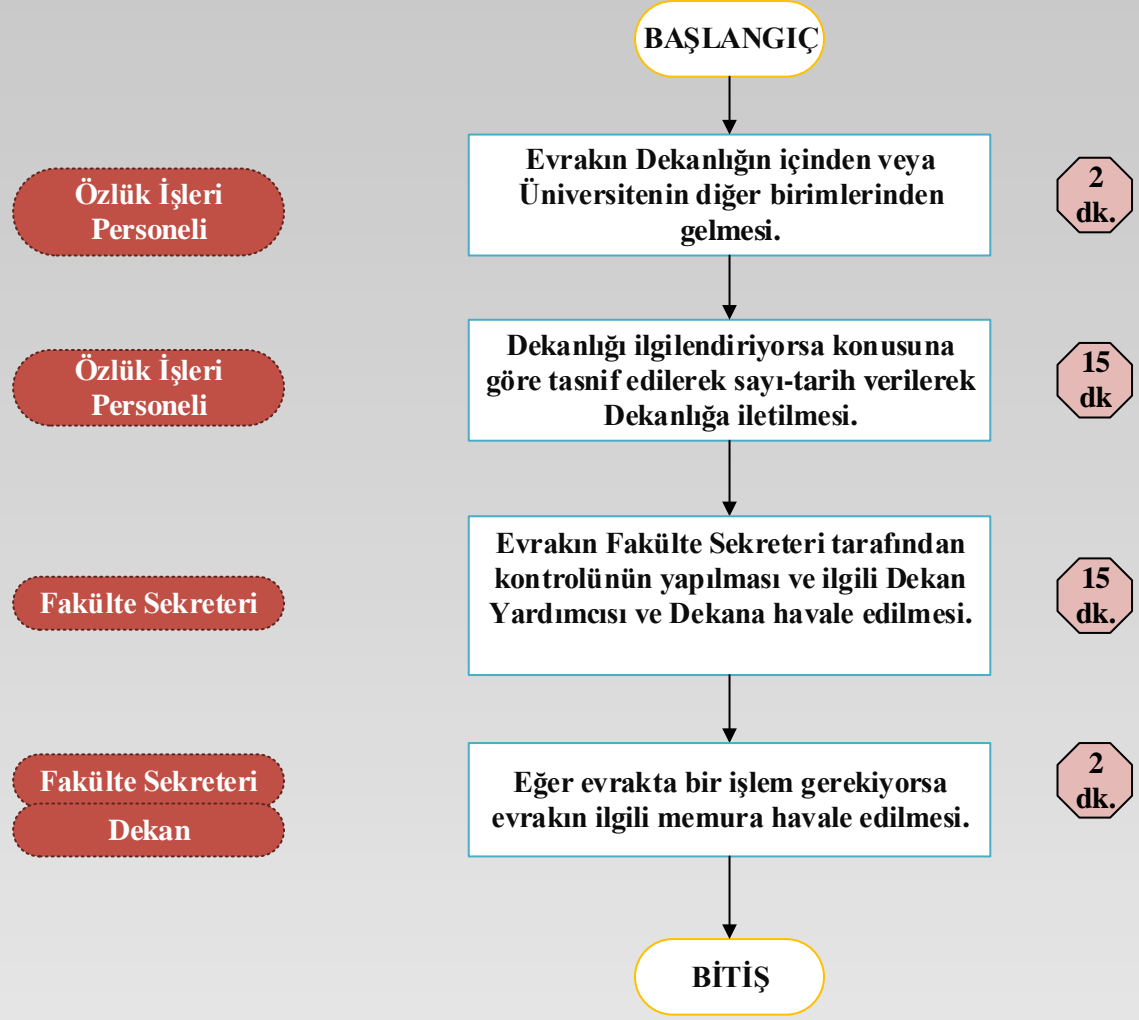
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
Özel Kalem

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Gelen Evrak İşlemleri		34 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ





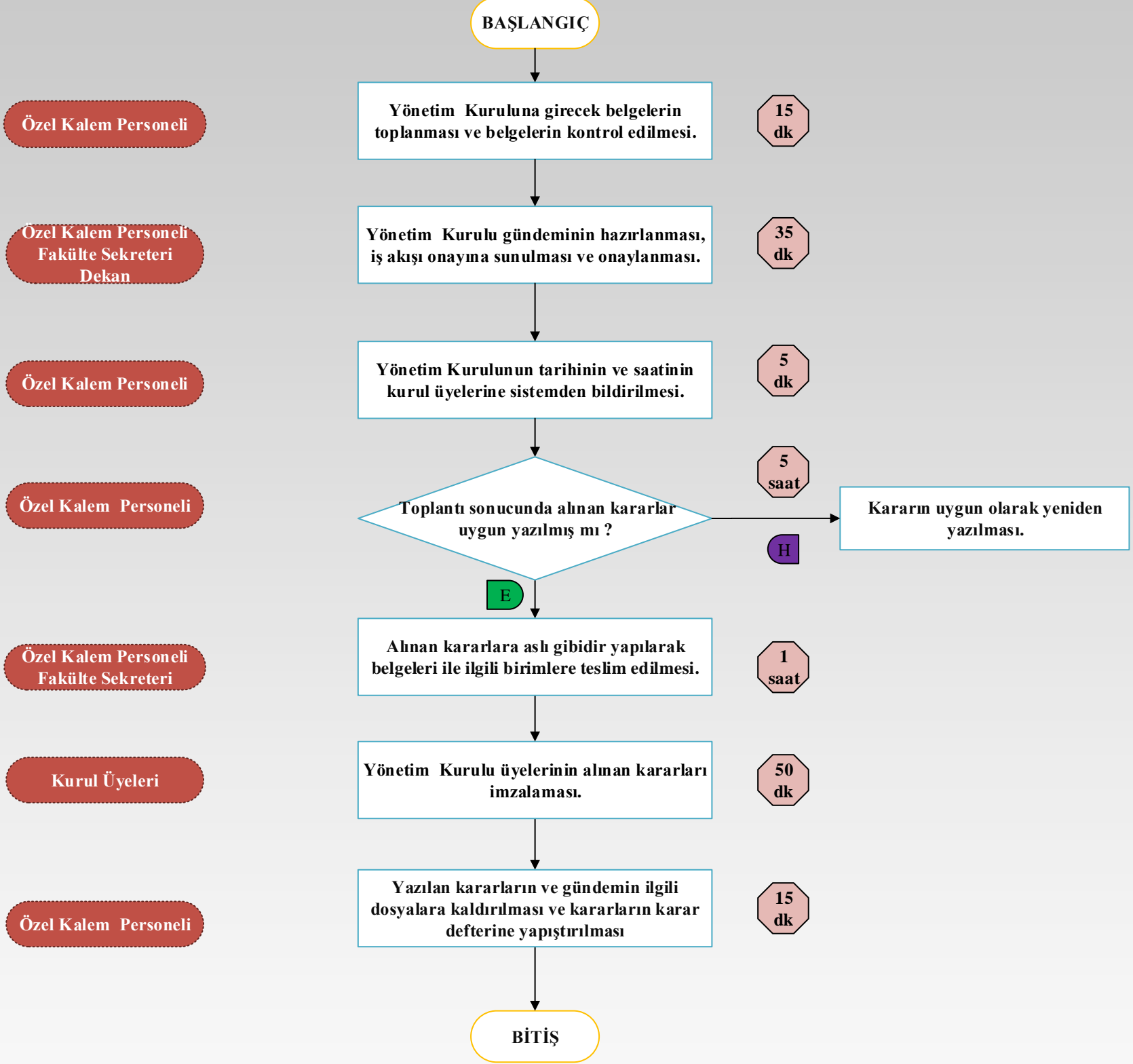
İŞİN ADI
Yönetim Kurulu İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE
8 saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ



İŞİN ADI

Yönetim Kurulu Üye Seçim İşlemleri

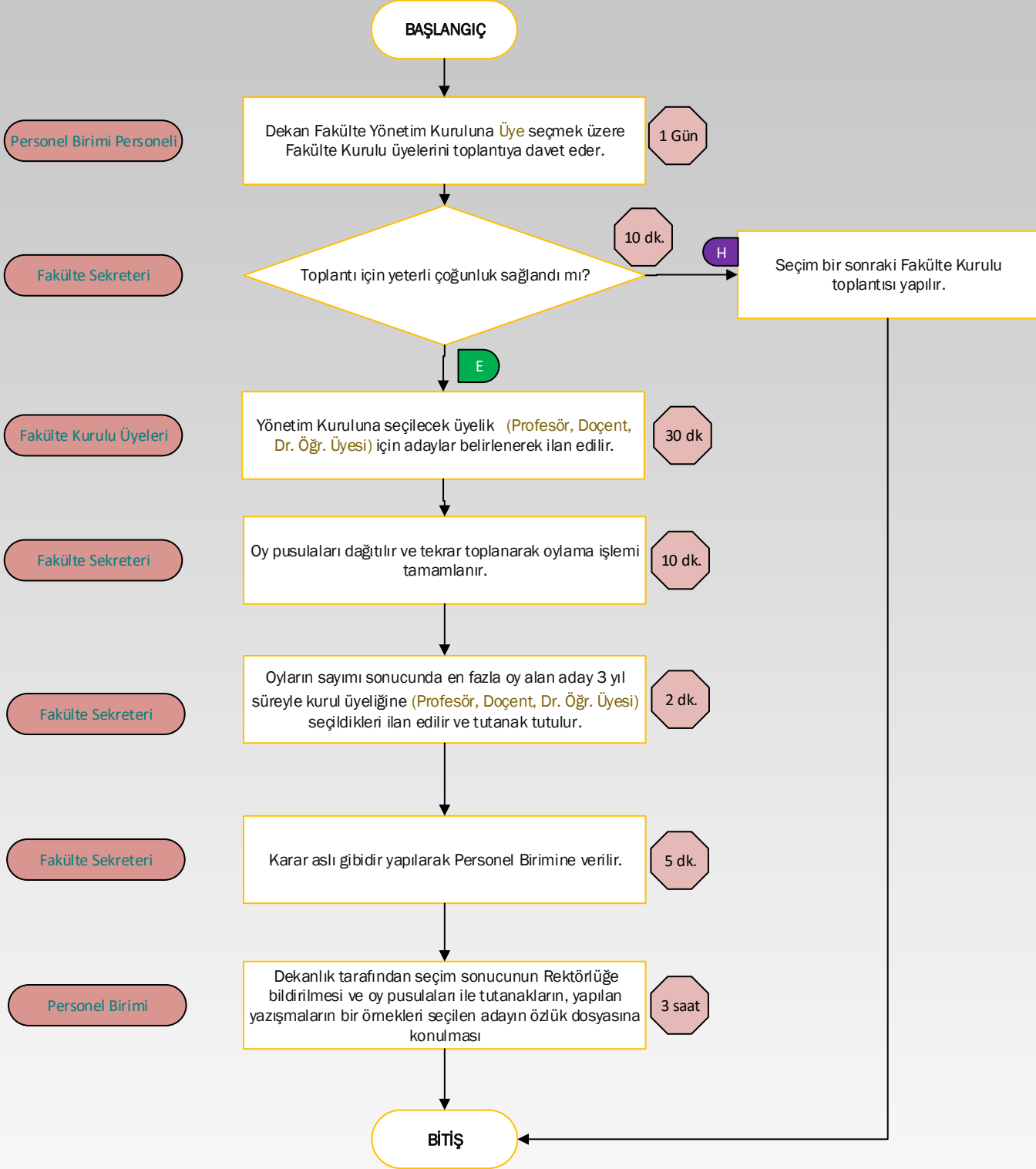
KODU

TOPLAM SÜRE

1 gün 3 saat 57 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ





Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
Özel Kalem

İŞİN ADI

Yönetim Kuruluna Üye Seçimi İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

3 saat 20 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Özel Kalem Personeli

Yönetim Kuruluna üye seçimi için Fakülte Kurul Üyelerinin toplantıya davet edilmek üzere gündemin oluşturulması.

15 dk

Özel Kalem Personeli
Fakülte Sekreteri
Dekan

Oluşturulan gündemin iş akışı onayına sunulması

15 dk.

Özel Kalem Personeli

Gündemin toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek sistem üzerinden kurul üyelerine bildirilmesi.

5 dk.

Dekan

Yönetim Kuruluna seçilecek üyelikler için (üç profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi) adayların ayrı ayrı belirlenmesi.

1 saat

Fakülte Sekreteri
Kurul Üyeleri

Oy pusulalarının dağıtılarak oylama işleminin tamamlanması.

15 dk

Dekan

Oyların sayımı sonucunda en fazla oyu alan aday/adayların 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçildiklerinin karara alınması.

20 dk

Fakülte Sekreteri

Kararın yazılmak üzere özel kalem personeline verilmesi.

10 dk.

Özlük İşleri Personeli

Kurul üyeliğine seçilen adaya seçildiklerine dair yazının yazılması.

30 dk.

Özlük İşleri Personeli
Fakülte Sekreteri
Dekan

Yazının iş akışı onayına sunulması, onaylanması ile birlikte ilgili öğretim üyesinin bilgilendirilmesi.

30 dk.

BITİŞ