



## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### **MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ**

**Harita ve Kadastro Programı  
Tapu ve Kadastro Programı**

### **BOR MESLEK YÜKSEKOKULU**

#### **Öz Değerlendirme Takımı:**

Doç. Dr. Bilge GÜLER  
Öğr. Gör. Latife TEKİN  
Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN  
Öğrenci Temsilcisi: Gevher AKGÜN

**(2023)**

## GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı – Tapu ve Kadastro Programı.

Yeni Göçmen Mah. Huzurevi Sok. No: 4 51700 Bor/NİĞDE

Telefon: 0388 311 45 27

### 2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

#### *Harita ve Kadastro Programı*

Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü Harita ve Kadastro Programı, Yüksek Öğretim Kurulu'nun 1916-012232 sayılı yazısı ile 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren eğitim öğretime başlamıştır. Program, normal öğretim ve ikinci öğretim olarak eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmaktadır.

Bölümümüz kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu nitelikli ara elemanı yetiştirmektedir. Bölüm mezunları, ön lisans diploması ile mezun olmakta ve alanları ile ilgili lisans programlarına Dikey Geçiş Sınavı ile devam etme hakkı kazanabilmektedir.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı, her biri 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan 2 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Programın akademik kadrosu 5 öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Bölüme ait 1 adet uygulama birimi bulunmaktadır.

Programda ön lisans öğrencileri ilk yıl, Meslek Matematiği, Mesleki Trigonometri gibi temel bilim derslerinin yanında Arazi Ölçmeleri, Temel Hukuk, Mesleki Hesaplamalar, Harita Çizimi ve Taşınmaz Hukuku derslerini alırlar. İkinci yıl, Kadastro, Harita Yapımı, Yol Bilgisi, İmar Bilgisi, Arazi Uygulamaları, Fotogrametri, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Haritacılık Faaliyetleri ile alanları ile ilgili diğer seçmeli dersleri alırlar. Ayrıca öğrencilerin mesleki tecrübelerine katkıda bulunan toplamda 30 iş günü olmak üzere STAJ yapma zorunlulukları vardır. İkinci yılın sonunda derslerinde başarılı ve 30 iş günü stajını tamamlamış olan öğrenciler Harita Teknikeri unvanı ile mezun olurlar.

## ***Amaç***

Mesleki teknik bilgilerini, çağdaş eğitim yöntemleriyle aktararak ulusal ve uluslararası alanda mesleğini icra edebilen, endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte, her yönüyle donanımlı Harita Teknikeri yetiştirmek ve ileri teknolojiye sahip laboratuvar imkanlarıyla buluşturan öğrencilerimize, öğrenimleri sonucunda özel sektör ile kamu kurum ve kuruluşlarında aktif olarak çalışma olanağı sağlamaktır.

## ***Hedef***

Programımızın başlıca hedefleri gerek yurtiçi gerekse yurtdışı haritacılık sektöründeki ihtiyaçlara uygun, çeşitli mesleki sorunlara karşı çözüm üretebilecek alanında uzman tekniker yetiştirmektir.

## ***Düzy – Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece***

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Harita ve Kadastro Teknikeri Ön lisans derecesi verilir.

Harita ve Kadastro ön lisans programı 120 ECTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir programdır. Program; Bologna Süreci'nin “Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QFEHEA)”nde tanımlanan ikinci kademe (second cycle) ile “ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” nde tanımlanan 5. Düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini ve aynı zamanda “Avrupa Yaşam Boyu Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)” nde tanımlanan 5. Düzey yeterliliklerini sağlamaktadır.

## ***Kabul Koşulları***

Türk öğrenciler, Bölümümüz Tapu ve Kadastro Programı'na Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nın TYT puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır.

## ***Tapu ve Kadastro Programı***

Tapu ve Kadastro Programı, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 25.04.2018 tarihli ve E.33502 sayılı yazısı ile kurulmuş olup Yükseköğretim Kurulu'nun 26.06.2020 tarih ve E.39117 sayılı onayı ile 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle ilk öğrencilerini alarak (40+1) eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

Programımız, kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu Tapu ve Kadastro Teknikeri yetiştirmektedir. Bölüm mezunları ön lisans diploması ile mezun olmakla birlikte alanlarıyla ilgili lisans programlarına Dikey Geçiş Sınavı ile devam etme hakkı kazanmaktadır.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programı, her biri 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan 2 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Bölüm akademik kadrosu alanında yetkin 1 öğretim üyesi ile 3 öğretim görevlisinden oluşmaktadır.

Programda, ilk yıl “Meslek Matematiği, Temel Hukuk, Medeni Hukuk, Yönetim Bilimi” gibi temel bilim derslerinin yanında “Tapu Mevzuatı, Tapu Sicil Uygulamaları, Ölçme Bilgisi” gibi alan derslerini almaktadır. İkinci yıl “Taşınmaz Değerleme, Bilgisayar Destekli Harita Yapımı, Eşya Hukuku, Taşınmaz Hukuku” ve diğer Alan Hukuk dersleri ile alanlarında uzmanlaşacakları seçmeli dersleri alırlar. Ayrıca öğrencilerin mesleki tecrübelerine katkıda bulunan toplamda 30 iş günü olmak üzere STAJ yapma zorunlulukları vardır. İkinci yılın sonunda derslerinde başarılı olan ve stajını tamamlamış öğrenciler programdan Tapu ve Kadastro Teknikeri unvanı ile mezun olurlar.

### ***Amaç***

Mesleki teknik bilgilerini, çağdaş eğitim yöntemleriyle aktararak ulusal ve uluslararası alanda mesleğini icra edebilen, endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte, her yönüyle donanımlı Tapu ve Kadastro Teknikeri yetiştirmek ve ileri teknolojiye sahip laboratuvar imkanlarıyla buluşturan öğrencilerimize, öğrenimleri sonucunda özel sektör ile kamu kurum ve kuruluşlarında aktif olarak çalışma olanağı sağlamaktır. Programımızın birçok kamu kurumuyla uygulama ve staj protokolü bulunmaktadır.

### ***Hedef***

Programımızın başlıca hedefi gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında gayrimenkul ile ilgili birçok sektörde ihtiyaçları karşılayacak niteliğe sahip, çeşitli mesleki sorunlara karşı çözüm üretebilen alanında uzman tekniker yetiştirmektir.

### ***Düzey – Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece***

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere “Tapu ve Kadastro Teknikeri Ön lisans” derecesi verilmektedir.

Tapu ve Kadastro ön lisans programı 120 ECTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir programdır. Program; Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QFEHEA)"nde tanımlanan ikinci kademe (second cycle) ile " Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" nde tanımlanan 5. Düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini ve aynı zamanda "Avrupa Yaşam Boyu Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan 5. Düzey yeterliliklerini sağlamaktadır.

### ***Kabul Koşulları***

Türk öğrenciler, Bölümümüz Tapu ve Kadastro Programı'na Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nın TYT puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır. Program toplam 40 + 1 (okul birincisi kontenjan) kontenjana sahiptir.

**Tablo 1. Birimdeki Programlar**

<b>Programın Adı</b>	<b>Türü</b>	<b>Programın Süresi</b>	<b>Kayıtlı Öğrenci Sayısı</b>
Harita ve Kadastro	Normal/II. Öğretim (Türkçe)	4 Yarıyıl	169 (N.Ö.) / 141 (İ.Ö)
Tapu ve Kadastro	Normal (Türkçe)	4 Yarıyıl	101

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### ***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyon şeması web sayfasında ilan edilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/organizasyon-semasi>

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat hükümlerine göre oluşturulmuştur. İç süreçlerimizde üniversitemize has hazırlanan yönetmelikler, yönergeler, iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık bir biçimde web sayfamızda ilan edilmiştir.

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/gorev-tanimlari>)

3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları  
Bölümümüzde buna ait bir kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait bir kanıt bulunmamaktadır.

#### ***A.1.2. Liderlik***

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde buna ait bir kanıt bulunmamaktadır.

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar müdürlüğümüzün denetimi doğrultusunda işlenmekte olup web sayfasında ilan edilmiştir.

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### ***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi***

1. Değişim yönetim modeli

Değişim yönetim modeline ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Değişim planları, yol haritaları

Değişim planları, yol haritalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Gelecek senaryoları

Gelecek senaryolarına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

5. Kıyaslama raporları

Kıyaslama raporlarına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

6. Yenilik yönetim sistemi

Yenilik yönetim sistemine ait kanıt bulunmamaktadır.

7. Değişim ekipleri belgeleri

Değişim ekipleri belgelerine ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Yüksekokulumuza ait iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaş rollerini gösteren kanıtlar web sayfasında yayınlanmaktadır.

([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) ;

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu kurullar-ve-komisyonlar \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr);

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu is-akis-surecleri \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) )

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetim sistemine ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

Kurumsal risk yönetim planına ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Geri bildirim yöntemleri

Geri Bildirim yöntemleri olarak; OGRİS İYS sistemi üzerinden şikayet, öneri ve istekler iletilebilmektedir. Bunlara ek olarak E-mail yoluyla da geri bildirim alınmaktadır.

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Yüksekokul yönetimimiz kalite çalışmaları kapsamında dış paydaş toplantısını Birim Danışma Kurulu ile birlikte gerçekleştirmiştir.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu etkinlik Dış Paydaş - Birim Danışma Kurulu Toplantısı \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) )

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu oz-degerlendirme-raporlari \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliğe ilişkin uygulamaları web sayfasında paylaşılmıştır.

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) ) 2.

Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Yüksekokulumuzun internet sayfası güncel ve erişilebilir niteliktedir.

Bölümümüzde bulunan programların internet sayfaları güncel olup erişilebilir niteliktedir.

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) ) ;

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Harita Ve Kadastro \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) ;

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tapu ve Kadastro \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) )

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar



Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### ***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar***

1. Misyon ve vizyon

Bölümümüz üniversitemizin ana web sayfasında yayınlanmış olan misyon, vizyon ve politikaları benimsemektedir.

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Misyon ve Vizyon \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) ) 2. Politika

belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Üniversitemizin kalite politikası web sayfasında yayınlanmaktadır.

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Kalite Politikası \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) )

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmamaktadır.

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

( [static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf](http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf) )

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### ***A.2.3. Performans yönetimi***

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Performans yönetim prosedürlerine dair belge kanıtları bulunmamaktadır.

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlendiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Performans programı raporu

Bölümümüzün birim eylem planlarına bağlı performans göstergeleri KALBİS bünyesinde izlenmektedir.

(<https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>)

4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### ***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde akademik ve idari süreçlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi, geliştirilen yazılımların güncellenmesi ve işletilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır. Üniversitemizde personel özlük işlemlerini Personel Otomasyon Sistemi (PEOS) üzerinden, öğrenci özlük ve ölçme değerlendirme süreçleri Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) üzerinden yürütülmektedir.

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Anasayfa \(ohu.edu.tr\)](#) )

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi KVK ve İşlenmesi Politikası \(ohu.edu.tr\)](#) )

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları

Yüksekokulumuzda çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı kapsamında akademik personel memnuniyet anketi uygulanmış ve anket sonuçları raporlanmıştır.

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/824>)

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### ***A.3.3. Finansal yönetim***

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmamaktadır.

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

Bölümümüzde finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır

3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

#### ***A.3.4. Süreç yönetimi***

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Yükseköğretim web sayfasında organizasyon yapısı ve süreç yönetimine ilişkin iş akış süreçleri ve görev tanımları güncel olarak yer almaktadır. Birimimizde yükseköğretim kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Eğitim Öğretim Süreçlerine ait senato kararları uygulanmaktadır.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu is-akis-surecleri \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu duyuru Derslerin İşlenme Biçimleri \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

Süreç yönetimi el kitabı bulunmamaktadır.

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır. 3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde paydaş katılımına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüze ait dış paydaş katılımcıları olarak; Adnan TÜRKDAMAR (Niğde Valiliği/Vali Yardımcısı) ile Ali Can YAVRI (Kuzey Harita Mühendislik/Niğde) bulunmaktadır.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi olarak yüksekokul müdür vekili Prof. Dr. Hakan Demir başkanlığında birim danışma kurulu toplantısı yapılmaktadır.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu etkinlik Dış Paydaş - Birim Danışma Kurulu Toplantısı \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Bölümümüzde karar alma süreçlerinde paydaş katılımı sağlanmamıştır. 4.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Paydaş katılımı sağlanmamıştır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

##### ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Öğrenci geri bildirimleri üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır.

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar  
(Uzaktan/karma eğitim dahil)

Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikâyetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır. OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikâyet, öneri ve istekler iletilmektedir. Ayrıca Bölümüz öğretim elemanlarında görevli akademik danışmanlıklarının aracılığıyla da öğrenciden geri bildirim alınmaktadır.

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve yaşanan problemlerin giderilmesi açısından öğrencilerin danışmanlarına ve İYS, E-mail, aracılığıyla bölümüne ilettikleri görüş, öneri ve şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı bulunmamaktadır.

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır. Bu kapsamda herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri

Bölümümüze ait mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi yapılan anket çalışmasından alınmaktadır.

3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen çalışmalar üniversitemiz web sayfasında (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) yer almaktadır.

4. Mezun geri bildirimler

Bölümümüze ait mezun geri bildirimleri alınmamıştır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüze ait uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.

2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar



Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergelerine ait kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsayan kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar  
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları  
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### ***B.1.1. Program tasarımı ve onayı***

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük ve bölüm başkanlıkları arasında eğitim politikasıyla uyumu bir şekilde sürdürülmektedir.

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük ile bölüm başkanlıkları arasında yönetsel ve organizasyonel yapı içerisinde etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, öğrencilerin en yeni teknolojileri takip etmeleri ve öğrenmeleri için yüksek kalitede bir program sunmak ve aynı zamanda uygulamalı ve teorik araştırmalara katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Ön lisans programı, ortak eğitim stratejisi ve pratik yaparak deneyim kazandırma anlayışına uygun olarak hazırlanmıştır. Böylece teknolojideki yeni teknolojik gelişmelere de kolayca uyulanması sağlanmıştır.

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncelders izlence örnekleri vb.)

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumuna yönelik matrisler eklenmiştir. **Kanıt Ek-1'de sunulmuştur.**

( <https://www.ohu.edu.tr/bormyo//haritakadastro/sayfa/program-cikti-matrisleri> ; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo//tapuvekadastro/sayfa/program-cikti-matrisleri> )

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Harita ve Kadastro programı ile Tapu ve Kadastro Programı, Yükseköğretim Kurulu kararına istinaden 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında yürütülecek olan derslerin ile ilgili bölümümüze ait bölüm kurul kararları alınarak Yüksekokul müdürlüğüne gönderilmiştir.

**Kanıt Ek-2'de sunulmuştur.**

5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Program tasarım süreçlerine ilişkin paydaş katılımı sağlanmamıştır.

6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### ***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Bölümde ders dağılımı akademik kadrodaki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak bölüm kurul kararı ile belirlenmektedir. **Kanıt Ek-2'de sunulmuştur.**

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde bölüm öğretim elemanları arasındaki ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmaktadır. **Kanıt Ek-2'de sunulmuştur.**

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

Bölümümüz eğitim-öğretim komisyonuna ait kurul kararı örneği **Kanıt Ek-3'te sunulmuştur.**

4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin dersler için, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/dersplani>; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/dersplani> ) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren Kanıtlar

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/dersplani>;

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/dersplani> )

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/program-cikti-matrisleri>;

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/sayfa/program-cikti-matrisleri> )

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

1. AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Bölümümüzün tüm derslerinin AKTS ders bilgi paketleri Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/dersplani>;

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/dersplani> ) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*

Öğrenci iş yükü kredisi staj programı için uygulanmakta olup ders planında da AKTS olarak kredisi tanımlanmıştır. Ayrıca programımızda Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları da mevcuttur ve detaylı bilgilere üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) linkinden erişilebilir.

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı Bologna süreci ders tanıtımı iş yükü tablosundan örnek ders seçilerek eklenmiştir. **Kanıt Ek-4'te sunulmuştur.**

5. Diploma Eki

Diploma eki için Üniversitemiz web sayfasında yer alan (<http://web.ohu.edu.tr/diplomaeki>) linkinden erişilebilir.

6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/dersplani>;

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/dersplani> )

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Yüksekokulumuzun web sayfasında verilmiştir.

( <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/tanitim-sunusu> )

3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu öz-değerlendirme-raporlari \(ohu.edu.tr\)](https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/tanitim-sunusu) )

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) bulunmamaktadır.

5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler

Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler bulunmamaktadır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar bulunmamaktadır.

7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler bulunmamaktadır.

8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

Olağandışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için Üniversitemizin Senato kararı Yüksekokulumuzun web sayfasında verilmiştir.

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu duyuru Üniversitemiz Senato kararı ile 10 Nisan 2023 tarihli HİBRİT Ders Programı Hakkında \(ohu.edu.tr\)](#) )

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları İç akademik takvime göre haftalık ders programı belirlenmekte ve Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyurular>) duyurular kısmından ilan edilmektedir.

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Aşağıdaki web adreslerinde verilmiştir.

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/not-degerlendirme>;

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/sayfa/not-degerlendirme> )

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzde buna ait kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü Harita ve Kadastro Programı ile Tapu ve Kadastro Programında öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Teorik derslerimiz okul dersliklerinde, uygulamalı dersler bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Uzaktan eğitim üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>). Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim planında derslerin uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Seçmeli / zorunlu ders dengesi sağlanmıştır. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kayıtlı tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile bölüm öğretim elemanları arasından her sınıf için bir akademik danışman görevlendirilir.

2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali olarak Canvas sistemi (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>) kullanılmaktadır.

3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde kazanımlarına uygun olarak ders planlarında belirtildiği şekilde farklı öğretim yöntemleri (öğrenci sunumları, ödev/projeleri, laboratuvar uygulamaları, vb.) uygulanmakta ve değerlendirme sürecine katılmaktadır. Ders içerikleri ve uygulamaları aktif ve etkileşimli öğretme yöntemine örnektir. ( <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/kisa-ders-icerik>; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/kisa-ders-icerik> )

4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin Uygulamalar <https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

( <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/sayfa/not-degerlendirme>; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/sayfa/not-degerlendirme> )

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

Bölümümüz ait programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri bazıları aşağıdaki gibi verilmektedir.

( [https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi\\_dersdetay/1/HAR1001/dersbilgi](https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/HAR1001/dersbilgi);  
[https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi\\_dersdetay/1/TAP2001/dersbilgi](https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/TAP2001/dersbilgi) )

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Örgün/uzaktan/karma derslerde sınavlarımız yüz yüze, sözlü, yazılı ve uygulamalı şekilde "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetmelikler \(ohu.edu.tr\)](https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/HAR1001/dersbilgi)) uygun olarak yapılmaktadır.

4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri Bologna sürecinde Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/haritakadastro/dersplani>;

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/tapuvekadastro/dersplani> ) web adreslerinde bulunmaktadır.

5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır ( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Mevzuat \(ohu.edu.tr\)](https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/HAR1001/dersbilgi) ). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

6. Sınav güvenliği mekanizmaları

Bölümümüz sınavları gözetmen eşliğinde yapılmaktadır.

7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar



Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Üniversitemizin web sayfasında verilmektedir.

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi Paketi önceki-donem \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) )

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler bulunmamaktadır. ( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi Paketi öncekidonem \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) )

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Öğrenci kabulü ile ilgili uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

**Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi**

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Harita ve Kadastro Programı (N.Ö./İ. Ö.)	2023-2024	50	52	337.24982	250.87574	-	1599546
		40	41	268.69094	235.79519		1868903
	2022-2023	50	52	300.84743	251.89415	-	1478478
		40	41	331.44461	232.71566		1860079
Tapu ve Kadastro Programı(N.Ö)	2023-2024	40	41	356.85246	277.66345	-	1177890
	2022-2023	40	41	357.71911	278.33319	-	1064604

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izleyerek diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması aşamasında üniversitemiz web sayfasında yer alan

(<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”-“Değerlendirme ve Mezuniyet Belgeleri” kısmında yer alan tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar uygulanmaktadır.

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır. Üniversitemiz web sayfasında yer alan

(<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararası-basvuru>)

ve

(<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yandal-ciftanadal>) öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler uygulanmaktadır.

3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### ***B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları***

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Laboratuvarımızda aşağıda adları ve miktarları belirli olan teçhizatlar kullanılmaktadır.

Uzaktan eğitim üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Techizat Adı	Adet
NİVO	18
Lazerli Nivo	1
Total Station	15
GPS	1

- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

( [Canvas'ta Oturum Aç \(ohu.edu.tr\)](https://oys.ohu.edu.tr) )

- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Teorik derslerimiz okul derslikleri ve bilgisayar laboratuvarlarında, uygulamalı derslerimiz ise okul arazimizde yapılmaktadır. Uzaktan eğitimler Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır. (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>).

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirilmektedir.

- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler <https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı Süreçler

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar için E-posta, telefon veya sosyal ağlar kullanılmaktadır. Ayrıca, görevli akademik danışman öğretim elemanları danışmanlık saatlerinde öğrencilerle bir araya gelerek toplu bilgilendirmeler yapmakta ve ofislerinde de bireysel konularda öğrencilere destek vermektedir.

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması

Bölümümüzde psikolojik veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) tarafından kariyer hizmetleri açısından öğrencilere hizmet verilmektedir (<https://www.ohu.edu.tr/kagem>). Ayrıca her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedirler. Rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi, İYS, E-mail veya telefon yoluyla sağlanmaktadır ve geri bildirimler bu sistemler üzerinden yapılan anketlerden alınmaktadır.

6. Kariyer merkezi uygulamaları

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi \(ohu.edu.tr\)](https://www.ohu.edu.tr)

7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Yüksekokulumuzda bulunan bilgisayar, enformatik, CAD laboratuvarları, Mekanik ve Mobilya atölyeleri altyapısına sahiptir. Ayrıca yüksekokul kütüphanesinde yer alan

bilgisayarları da öğrencilerimiz proje ve ödev çalışmalarında kullanılabilirler. Yükseköğretim koridorlarında sızdırma atık projesi kapsamında her çöp türü için ayrı çöp kutuları bulunmakta ve çöplerin geri dönüşümü için ayrıştırılmaları sağlanmaktadır.

#### 2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Bölümümüze ait bilgisayar laboratuvarı mevcut olup, ders dışında öğrencilerimize belirli günlerde erişim için açıktır.

#### 3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Bölümümüzde tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumunu içeren kanıt bulunmamaktadır.

#### 4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Üniversitemizin uzaktan eğitim alt yapısı kullanılmaktadır.

( <https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas> )

#### 5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### 6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### 1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara

Üniversitemiz web sayfasında yer alan “Engelsiz üniversite uygulamaları” (<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>) kısmında ulaşılabilir.

#### 2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler bulunmamaktadır.

3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları  
<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler üniversitemiz tarafından düzenlenen şenlikler kapsamında sportif faaliyetler uygulanmaktadır. Ayrıca rektörlük ve üniversitenin değişik birimleri tarafından düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyetlere öğrencilerimizin de katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin faaliyetler hakkında bilgi sahibi olması ve faaliyetlere nasıl katılım sağlayacakları ile ilgili duyurular için Yüksekokulumuz veya Üniversitemiz web sayfaları aktif olarak kullanılmaktadır.

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri

Faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın resmi yazısına istinaden öğrencilerimize duyuruları yapılmaktadır. Yüksekokul içerisinde de panolara asılarak duyuruları gerçekleştirilmektedir.

4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar  
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar <https://www.ohu.edu.tr/personel>  
<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>  
<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/ogretim-uyeligine-basvuru>
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı ve Tapu ve Kadastro Programı kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarıyla her dönem başında toplanarak, derslerin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde dağıtılmasına önem göstermektedir.

3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları <https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/ogretim-uyeligine-basvuru>
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### ***B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi***

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlama ve uygulama bulunmamaktadır.

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar

Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri OGRIS modülü üzerinden gerçekleşmektedir.

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

**Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu**

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yükü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2022- 2023 Bahar	2023- 2024 Güz
Öğr Gör. Süleyman KOCATÜRKMEN	Selçuk Üniversitesi 1992	2.5	26.5	29	23	18
Öğr. Gö. Veli KOPAR	Gazi Üniversitesi 1999	-	29	24,5	6	16
Öğr. Gör. Halil DAL	Karadeniz Teknik Üniversitesi-1998	26	25	25	27	15
Öğr. Gör. Sibel TÜRK BEN	Selçuk Üniversitesi 1991	6	26	26	6	9
Öğr. Gör. Latife TEKİN	Selçuk Üniversitesi 1991	3	31	31	26	20
Doç. Dr. Bilge GÜLER	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi 2019	-	4	4	6	18
Öğr. Gör. Gürkan ÖZTAN	Necmettin Erbakan Üniversitesi 2018	3	4	4	28	11
Öğr. Gör. Mehmet Ali ASLAN	Niğde Ömer Halisdemir	13	4	4	11	17



	Üniversitesi 2018					
Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN	Karatay Üniversitesi 2021	6	4	4	9	9

#### ***B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonergeler>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri

Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### ***C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi***

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısına ait bölümümüzde kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları

Araştırma yönetim modeli ve uygulamalarına ait kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin üniversitemizin KALBİS modülü bulunmaktadır. KALBİS modülünde birimlerin eylem planlarının ve planların gerçekleştirme bilgilerinin izlenmesi mümkündür anlık olarak izlenmekte ve raporlanabilmektedir

### ***C.1.2. İç ve dış kaynaklar***

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

Bölümümüze ait araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı bulunmamaktadır.

2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Bölümüze ait araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren Kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar  
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçlere ilişkin bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

6. İç kaynakların birimler arası dağılımı

İç kaynakların birimler arası dağılımına ait bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler  
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır. 9. Dış

kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre Dağılımı

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları  
Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) Üniversitemiz öğretim üyelerinin akademik yükseltilmeleri ve yetkinliklerinin artırılması amacı ile yürürlükte olan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” bulunmaktadır. Avrupa Birliği Merkezi Projeler Toplantıları gibi bazı eğitimlere öğretim elemanları görevlendirilmektedir. **Kanıt Ek-5’te sunulmuştur.**

2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır.

3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi AKAPEDİA sisteminden yapılmaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler

Bölümümüzde buna ait kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik Kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır. **C.3.**

### **Araştırma Performansı**

#### ***C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

AKAPEDIA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Üniversitemizde araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Stratejik Plan Yıl Sonu Değerlendirme Raporları ile belirlenmektedir. Ayrıca yıllık olarak faaliyet raporları ve performans programlarıyla da izlenmektedir.

3. Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme Ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları AKAPEDİA sisteminden izlenmektedir.

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

**Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri**

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
-	-	-	-	-

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır. 2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyeti uygulama örnekleri bulunmaktadır. Bölümümüz ve yüksekokul öğrencilerimizle birlikte yerleşke temizliği etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Türkiye Omurilik Felçliler Derneği'nin mavi kapak toplama etkinliğine destek başlatılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/814>

4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

#### ***D.1.2. Kaynaklar***

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren Kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır. **D.2.**

#### **Toplumsal Katkı Performansı**

##### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyet örnekleri bulunmaktadır. Bölümümüz ve yüksekokul öğrencilerimizle birlikte yerleşke temizliği etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Türkiye Omurilik Felçliler Derneği'nin mavi kapak toplama etkinliğine destek başlatılmıştır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/814>)

2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait Kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar

KALBİS modülünden bölümüze ait birimlerin eylem planları içerisinde yer alan toplumssal katkı faaliyetlerinin gerçekleşme bilgilerinin izlenmesi mümkündür anlık olarak izlenmekte ve raporlanabilmektedir. Ayrıca bölümüze ait tüm planların hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı raporlanmaktadır.

4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

## **EKLER**

### **EK-1:**

ULUSAL YETERLİLİK ÇERÇEVESİ (TYYC)		PROGRAM ÇIKTILARI (PC)																						
		PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12	PC13	PC14	PC15	PC16	PC17	PC18	PC19	PC20	PC21	PC22	PC23
Bilgi	BLG 1																							
	BCR 1																							
	BCR 2																							
Yetkinlik (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	BÇSAY 1																							
	BÇSAY 2																							
	BÇSAY 3																							
Yetkinlik (Öğrenme Yetkinliği)	ÖY 1																							
	ÖY 2																							
	ÖY 3																							
Yetkinlik (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	İSY 1																							
	İSY 2																							
	İSY 3																							
	İSY 4																							
Yetkinlik (Alana Özgü Yetkinlik)	AÖY 1																							
	AÖY 2																							

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYC) 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri						
TYYC DÜZEYİ	BİLGİ (BLG) -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER (BCR) -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (BÇSAY)	Öğrenme Yetkinliği (ÖY)	İletişim ve Sosyal Yetkinlik (İSY)	Alana Özgü Yetkinlik (AÖY)
5 ÖN LİSANS EQF-LLL: 5. Düzey QF-EHEA: Kısa Düzey	BLG 1- Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	BCR 1- Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. BCR 2- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	BÇSAY 1- Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. BÇSAY 2- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. BÇSAY 3- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.	ÖY 1- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. ÖY 2- Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. ÖY 3- Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.	İSY 1- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri değerlendirebilme ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. İSY 2- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorulara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. İSY 3- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. İSY 4- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	AÖY 1- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. AÖY 2- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

EK-2:





T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI  
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
29/12/2022	14701176-300	27

29/12/2022 tarihinde saat 10:00'da Dr. Öğr. Üyesi Bilge GÜLER başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

**KARAR 2022/38:** Bölümümüzde ait programlarda 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı görüşüldü.

Yükseköğretimde 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında, Harita ve Kadastro (N.Ö.+İ.Ö.) Programı ile Tapu ve Kadastro (N.Ö.) Programının zorunlu ve seçmeli derslerine aşağıdaki öğretim elemanlarının görevlendirilmesine ve karara Müdürlük Makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.

**Harita ve Kadastro (N.Ö.+İ.Ö.) Programı**

2. YARIYIL				ÖĞRETİM ELEMANININ		
Ders Kodu	Ders Adı	T	P	AKTS	Adı Soyadı	Şifre No.
ATA.9016	Azınlık Bölgesi ve İnkılap Tarihi II (N.Ö.)	2	0	2		
ATA.9016	Azınlık Bölgesi ve İnkılap Tarihi II (İ.Ö.)	2	0	2		
TDL.1012	Türk Dil II	2	0	2		
YDL.3014	Yabancı Dil II (N.Ö.)	3	0	3		
YDL.3014	Yabancı Dil II (İ.Ö.)	3	0	3		
HAR.1002-1005200-1005201-1005203	Arazi Ölçme II (Öğrenci Bilgi-II)	4	2	8	Hali DAL	A-51-1203
HAR.1004	Harita Çizimi I (N.Ö.)	0	3	4	Şehit TÜRKİBEN	A-51-915
HAR.1004	Harita Çizimi I (İ.Ö.)	0	3	4	Lutfi TEKİN	A-51-499
HAR.1006	Musiki Hesaplamalar (Geodezik Hesap-II)	4	0	4	Süleyman KOÇATÜRKMEN	A-51-563
HAR.1008	Tapu ve Kadastro Hukuku	2	0	4	Gökhan ÖZTAN	A-51-915
<b>TOPLAM</b>		<b>18</b>	<b>5</b>	<b>27</b>		

4. YARIYIL				ÖĞRETİM ELEMANININ		
Ders Kodu	Ders Adı	T	P	AKTS	Adı Soyadı	Şifre No.
HAR.2002	Arazi Ölçme-IV	2	1	6	Lutfi TEKİN	A-51-499
HAR.2004-1005401/1019401/1055401-1069401	Kadastro-II (Kadastro Tekniği-II)	3	0	4	Lutfi TEKİN	A-51-499
HAR.2006	Harita Yapımı (N.Ö.)	0	3	4	Süleyman KOÇATÜRKMEN	A-51-563
HAR.2006	Harita Yapımı (İ.Ö.)	0	3	4	Gökhan ÖZTAN	A-51-3153
<b>TOPLAM</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>18</b>		

4. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER)				ÖĞRETİM ELEMANININ		
Ders Kodu	Ders Adı	T	P	AKTS	Adı Soyadı	Şifre No.

**Ekstra Dersler İçin Bilgi İçin:** <http://www.nigdeuni.edu.tr/bilgi> E-Posta: [deney@nigdeuni.edu.tr](mailto:deney@nigdeuni.edu.tr)

Bilgi için: Şehit Çarım YAYLA  
Telefon: +90 388 311 4527  
E-Posta: [deney@nigdeuni.edu.tr](mailto:deney@nigdeuni.edu.tr)

Sayfa 1 / 4

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI  
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
29/12/2022	14701176-300	27

HAR.2008	Applikasyon	3	0	6	Hali DAL	A-51-1203
HAR.2010	Coğrafi Bilgi Sistemleri	3	0	2	Hali DAL	A-51-1203
HAR.2012	Arazi Yineleme (N.Ö.)	2	1	6	Şehit TÜRKİBEN	A-51-915
HAR.2012	Arazi Yineleme (İ.Ö.)	2	1	6	Hali DAL	A-51-1203
HAR.2022	Arazi Ölçme Yineleme ve Tekniği	2	0	2	Veli KOÇAR	A-51-679
HAR.2024	Yol Bilgi-II	3	0	4	Şehit TÜRKİBEN	A-51-915
HAR.2026-1005403/1019403/1055403-1069403	İmar Bilgi-II	3	0	4	Süleyman KOÇATÜRKMEN	A-51-563
HAR.2028-1005405/1019405/1055405-1069405	Arazi Uygulama-II (Öğrenci Bilgi Uygulama-II)	3	0	4	Süleyman KOÇATÜRKMEN	A-51-563

**Tapu ve Kadastro (N.Ö.) Programı**

2. YARIYIL				ÖĞRETİM ELEMANININ		
Ders Kodu	Ders Adı	T	P	AKTS	Adı Soyadı	Şifre No.
ATA.1016	Azınlık Bölgesi ve İnkılap Tarihi II	2	0	2		
TDL.1012	Türk Dil II	2	0	2		
YDL.1014	Yabancı Dil II	3	0	3		
TAP.1002	Tapu Mevzuatı II	3	0	4	Mehmet Ali ASLAN	A-51-3151
TAP.1004	Tapu Sicil Uygulama II	3	0	4	Mehmet Ali ASLAN	A-51-3151
TAP.1006	Musiki Hukuku	3	0	4	Ömer Tağrı ÖZKAN	A-51-3149
TAP.1008	İmar Kaynakları Yineleme	3	0	4	Bilge GÜLER	A-51-3152
TAP.1010	Öğrenci Bilgi II	2	1	4	Gökhan ÖZTAN	A-51-3153
TAP.1012	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	1	3	Gökhan ÖZTAN	A-51-3153
<b>TOPLAM</b>		<b>23</b>	<b>2</b>	<b>30</b>		

4. YARIYIL				ÖĞRETİM ELEMANININ		
Ders Kodu	Ders Adı	T	P	AKTS	Adı Soyadı	Şifre No.
TAP.2002	Kadastro II	3	0	3	Gökhan ÖZTAN	A-51-3153
TAP.2004	Yol Bilgi ve Projesi	3	1	3	Gökhan ÖZTAN	A-51-3153
TAP.2006	Tapu ve Kadastro Hukuku II	2	0	2	Mehmet Ali ASLAN	A-51-3151
TAP.2008	Tapu ve Kadastro Hukuku	3	0	2	Ömer Tağrı ÖZKAN	A-51-3149
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>1</b>	<b>10</b>		

4. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER)				ÖĞRETİM ELEMANININ		
Ders Kodu	Ders Adı	T	P	AKTS	Adı Soyadı	Şifre No.
TAP.2022	Applikasyon ve Site Yineleme	3	0	4	Mehmet Ali ASLAN	A-51-3151
TAP.2024	Konut Dönüşümü ve Uygulamaları	3	0	4	Mehmet Ali ASLAN	A-51-3151
TAP.2026	Günümüzdeki	3	0	4	Bilge GÜLER	A-51-3152
TAP.2028	Statistik Yineleme	3	0	4	Bilge GÜLER	A-51-3152
TAP.2030	Musiki Hukuku	3	0	4	Ömer Tağrı ÖZKAN	A-51-3149

**Ekstra Dersler İçin Bilgi İçin:** <http://www.nigdeuni.edu.tr/bilgi> E-Posta: [deney@nigdeuni.edu.tr](mailto:deney@nigdeuni.edu.tr)

Bilgi için: Şehit Çarım YAYLA  
Telefon: +90 388 311 4527  
E-Posta: [deney@nigdeuni.edu.tr](mailto:deney@nigdeuni.edu.tr)

Sayfa 2 / 4

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.







T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI  
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
17/07/2023	14701176-300	08

HAR2009	Haritacılık Faaliyetleri	60
HAR2021	Kalite Güvence ve Standartları	60
HAR2019	Çevre Koruma	60
HAR2023	Yeni Bilgi-1	60
HAR2025	İmar Bilgi-1	60
HAR2027	Arazi Uygulama-1	60
HAR2029	Kariyer Planlama	60

Tapu ve Kadastro (N.Ö.) Programı

D. KODU	İL YARIYIL SEÇMELİ DERSLER	Ders Kontenjanı
TAP2023	İletişim	50
TAP2025	Bonolar Hukuku	50
TAP2029	İmar Bilgisi	50
TAP2035	Gayrimenkul ve İnatat Muhasebesi	50
TAP2037	Kariyer Planlama	50

Dr. Öğr. Üyesi Bilge GÜLER  
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Latife TEKİN  
Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Sibel TÜRK BEN  
Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Süleyman  
KOCATÜRK MEN  
Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Halil DAL  
Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Veli KOPAR  
Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Mehmet Ali ASLAN  
Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Gürkan ÖZTAN  
Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN  
Öğretim Elemanı

Raporlar:  
17/07/2023 Şakir Caner YAYLA  
Bölüm Sekreteri

İmar Yürütme Kurulu Mük. 51700 Bor-Niğde  
Tel: 0 388 311 45 27 Faks: 0 388 311 84 37  
Adres: /www.ohu.edu.tr/bor-yuz-ku/

Bilgi için: Şakir Caner YAYLA  
Telefon: 0 388 311 45 27  
E-Posta: bor-yuz-ku@ohu.edu.tr

Sayfa 3 / 4



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI  
BÖLÜM KURULU KARARI


Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
17/07/2023	14701176-300	08

İmar Yürütme Kurulu Mük. 51700 Bor-Niğde  
Tel: 0 388 311 45 27 Faks: 0 388 311 84 37  
Adres: /www.ohu.edu.tr/bor-yuz-ku/

Bilgi için: Şakir Caner YAYLA  
Telefon: 0 388 311 45 27  
E-Posta: bor-yuz-ku@ohu.edu.tr

Sayfa 4 / 4

## EK-3:



**T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI  
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU KARARI**

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
14/02/2023	14701176-301.06.03	01

14/02/2023 tarihinde saat 11:00'da Öğr. Gör. Gürkan ÖZTAN başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konular görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

**TOPLANTIYA KATILANLAR:**  
Başkan V. : Öğr. Gör. Gürkan ÖZTAN  
Üye : Öğr. Gör. Süleyman KOCATÜRKMEN  
Üye : Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR:**  
Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Bilge GÜLER (İznil)

**KARAR 2023/01:** Bölümümüz Tapu ve Kadastro (N.Ö.) Programına 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında "Başarı Puanına Göre" Yatay Geçiş için başvuru yapan öğrencinin durumu görüşüldü.  
Aşağıdaki tabloda adı geçen öğrencinin yatay geçiş isteğinin, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yam Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" hükümleri gereğince "Başarı Puanına Göre" değerlendirilerek aşağıda belirtildiği gibi olmasına ve kararın Müdürlük Makamına arzına;  
Oy birliği ile karar verildi.

BAŞARI PUANINA GÖRE YATAY GEÇİŞ BAŞVURU SONUÇLARI - ASLİ					
Adı Soyadı	Programı	Yarıyıl	Notları	Puanı	Geldiği Üniversite
Buday BULUT	Tapu ve Kadastro (N.Ö.)	II. Yarıyıl Yataygeçiş Yılı 2022	Red Nigde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge'nin 5. Maddesinin "c" bendi gereğince, "Öğrencinin Genel Akademiik Not Ortalamasının 2,50-4'ün altında olması nedeniyle."	2,34	Diğak Üniversitesi Sivas MYO Tapu ve Kadastro (N.Ö.)

**e-İmzalıdır**  
Öğr. Gör. Gürkan ÖZTAN  
Bölüm Başkanı V.


Öğr. Gör. Süleyman KOCATÜRKMEN  
Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN  
Öğretim Elemanı

**Elektronik Doğrulama Kodu İyün** : <https://muhim.gov.tr/abdf768-5296a6d0-865114596KT&S=218525>  
Bor Yürütme Kurul Mak. 51/500 İnceleme  
Tel: 0 388 311 45 27 Faks: 0 388 311 44 37  
Açık E-posta : [www.ohu.edu.tr/boymyo@nigdeuniv.edu.tr](mailto:www.ohu.edu.tr/boymyo@nigdeuniv.edu.tr)

Bölge e-posta : [Şakir Cansel VAYLA](mailto:Şakir Cansel VAYLA)  
Telefon : 0 388 311 4527  
E-Posta : [boymyo@nigdeuniv.edu.tr](mailto:boymyo@nigdeuniv.edu.tr)

Sayfa 1 / 2



**T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI  
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU KARARI**

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
14/02/2023	14701176-301.06.03	01

Raporüle:  
14/02/2023 Şakir Cansel VAYLA  
Bölüm Sekreteri

**Elektronik Doğrulama Kodu İyün** : <https://muhim.gov.tr/abdf768-5296a6d0-865114596KT&S=218525>  
Bor Yürütme Kurul Mak. 51/500 İnceleme  
Tel: 0 388 311 45 27 Faks: 0 388 311 44 37  
Açık E-posta : [www.ohu.edu.tr/boymyo@nigdeuniv.edu.tr](mailto:www.ohu.edu.tr/boymyo@nigdeuniv.edu.tr)

Bölge e-posta : [Şakir Cansel VAYLA](mailto:Şakir Cansel VAYLA)  
Telefon : 0 388 311 4527  
E-Posta : [boymyo@nigdeuniv.edu.tr](mailto:boymyo@nigdeuniv.edu.tr)

Sayfa 2 / 2

## EK-4:

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı	HAR1001 / ARAZİ ÖLÇMELERİ - I																																																								
<ul style="list-style-type: none"><li>Ders Bilgileri</li><li>Ölçme Değerlendirme</li><li>Kaynaklar</li><li>Haftalık İçerik</li><li>AKTS İş Yüğü Tablosu</li><li>Dersin Öğrenme Çıktıları</li><li>Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler</li><li>Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları ile İlişkilendirilmesi</li><li>Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler ile Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi</li></ul>	<h3>AKTS İş Yüğü Tablosu</h3> <table><thead><tr><th>Etkinlikler</th><th>Sayısı</th><th>Süresi</th><th>Toplam İş Yüğü</th></tr></thead><tbody><tr><td>Toplam İş Yüğü</td><td>14</td><td>6</td><td>84</td></tr><tr><td>Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi</td><td>14</td><td>2</td><td>28</td></tr><tr><td>Ödevler</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sunum / Seminer Hazırlama</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ara Sınav</td><td>1</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>Projeler</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Laboratuvar</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Arazi Çalışması</td><td>8</td><td>10</td><td>80</td></tr><tr><td>Genel Sınav</td><td>1</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Uygulama</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Toplam İş Yüğü</td><td></td><td></td><td>207</td></tr><tr><td>Toplam İş Yüğü / 30</td><td></td><td></td><td>6,9</td></tr><tr><td>Dersin AKTS Kredisi</td><td></td><td></td><td>7</td></tr></tbody></table>	Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü	Toplam İş Yüğü	14	6	84	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28	Ödevler				Sunum / Seminer Hazırlama				Ara Sınav	1	5	5	Projeler				Laboratuvar				Arazi Çalışması	8	10	80	Genel Sınav	1	10	10	Uygulama				Toplam İş Yüğü			207	Toplam İş Yüğü / 30			6,9	Dersin AKTS Kredisi			7
Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü																																																						
Toplam İş Yüğü	14	6	84																																																						
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28																																																						
Ödevler																																																									
Sunum / Seminer Hazırlama																																																									
Ara Sınav	1	5	5																																																						
Projeler																																																									
Laboratuvar																																																									
Arazi Çalışması	8	10	80																																																						
Genel Sınav	1	10	10																																																						
Uygulama																																																									
Toplam İş Yüğü			207																																																						
Toplam İş Yüğü / 30			6,9																																																						
Dersin AKTS Kredisi			7																																																						

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı	TAP2004 / YOL BİLGİSİ VE PROJESİ																																																								
<ul style="list-style-type: none"><li>Ders Bilgileri</li><li>Ölçme Değerlendirme</li><li>Kaynaklar</li><li>Haftalık İçerik</li><li>AKTS İş Yüğü Tablosu</li><li>Dersin Öğrenme Çıktıları</li><li>Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler</li><li>Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları ile İlişkilendirilmesi</li><li>Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler ile Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi</li></ul>	<h3>AKTS İş Yüğü Tablosu</h3> <table><thead><tr><th>Etkinlikler</th><th>Sayısı</th><th>Süresi</th><th>Toplam İş Yüğü</th></tr></thead><tbody><tr><td>Toplam İş Yüğü</td><td>13</td><td>3</td><td>39</td></tr><tr><td>Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi</td><td>13</td><td>3</td><td>39</td></tr><tr><td>Ödevler</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sunum / Seminer Hazırlama</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ara Sınav</td><td>1</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>Projeler</td><td>13</td><td>1</td><td>13</td></tr><tr><td>Laboratuvar</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Arazi Çalışması</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Genel Sınav</td><td>1</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>Uygulama</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Toplam İş Yüğü</td><td></td><td></td><td>102</td></tr><tr><td>Toplam İş Yüğü / 30</td><td></td><td></td><td>3,4</td></tr><tr><td>Dersin AKTS Kredisi</td><td></td><td></td><td>3</td></tr></tbody></table>	Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü	Toplam İş Yüğü	13	3	39	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	3	39	Ödevler				Sunum / Seminer Hazırlama				Ara Sınav	1	5	5	Projeler	13	1	13	Laboratuvar				Arazi Çalışması				Genel Sınav	1	6	6	Uygulama				Toplam İş Yüğü			102	Toplam İş Yüğü / 30			3,4	Dersin AKTS Kredisi			3
Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü																																																						
Toplam İş Yüğü	13	3	39																																																						
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	3	39																																																						
Ödevler																																																									
Sunum / Seminer Hazırlama																																																									
Ara Sınav	1	5	5																																																						
Projeler	13	1	13																																																						
Laboratuvar																																																									
Arazi Çalışması																																																									
Genel Sınav	1	6	6																																																						
Uygulama																																																									
Toplam İş Yüğü			102																																																						
Toplam İş Yüğü / 30			3,4																																																						
Dersin AKTS Kredisi			3																																																						

## EK-5:

Evrak Tarih ve Sayısı: 18/12/2023-452124



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-42070495-900-452124  
Konu : Görevlendirme - Avrupa Birliği Merkezi  
Projeler Toplantısı

18/12/2023

### DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin Avrupa Birliği projelerine daha etkin katılabilmesi adına, 26 Aralık 2023 tarihinde saat 15:00'te Üniversitemiz Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezi 1071 no'lu salonda yapılacak olan merkezi projelerle ilgili bilgilendirme toplantısına katılmak üzere görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hakan DEMİR  
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Ek:Avrupa Birliği Merkezi Projeler Toplantısı (1 Sayfa)

Dağıtım:  
Doç. Dr. Fulden KARADAL  
Doç. Dr. Neslihan KILAR  
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇINAR  
Dr. Öğr. Üyesi Şahin ÜNLÜER  
Dr. Öğr. Üyesi Tuba SAKİN ŞAHİN  
Öğr. Gör. Selahattin BOLAT  
Öğr. Gör. Ural MUTLU  
Öğr. Gör. Ekrem Akif YİĞİT  
Öğr. Gör. Ali KURTBEOĞLU  
Öğr. Gör. Serdar KAPLAN  
Öğr. Gör. Sibel TÜRK BEN  
Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN