



## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### HAYVANSAL ÜRETİM VE TEKNOLOJİLERİ ANABİLİM DALI

T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ FEN  
BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

2024

## GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Adres:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri, 51240 Niğde

**Telefon:** 0388 225 2727 – 0388 225 2463

**İnternet adresi:** <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/hayvansal-uretim-ve-teknolojileri-anabilim-dali>

### 2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı öğrencilerin alanındaki en yeni teknolojileri takip etmelerini ve öğrenmelerini sağlayarak donanımlı olarak mezun olmalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Programda teorik eğitimin yanında öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilmesini sağlamak için uygulamalı eğitimde verilmekte ve öğrencilerin anabilim dalında yapılan araştırmalara katılımı sağlanmaktadır. Anabilim dalı içinde üç farklı bilim dalında (Hayvan Yetiştirme ve Teknolojileri, Hayvan Besleme ve Yem Teknolojileri, Çiftlik Yönetimi ve İşletmeciliği) eğitim verilmektedir.

Program; lisansüstü düzeyde eğitim vererek ARGE faaliyetlerini planlayabilen, hayvancılığa ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayabilecek bilim insanı yetiştirmek, mezunları ile çiftçiye, özel ve kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi desteği sağlayabilecek, sorunlara çözüm üretebilecek güncel bilgi ve teknolojileri kullanabilen donanımlı yüksek ziraat mühendisleri yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayvancılığın geliştirilmesi, sağlıklı ve kaliteli hayvansal ürün üretimini sağlayacak araştırmalar yapma amaçlarına sahiptir.

Programın hedefleri ise hayvansal üretimde eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi bakımından ulusal ve uluslararası platformda tanınan, ARGE faaliyetleri planlayıp ve yürüterek hayvancılık bilimine bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde katkı yapan, alanıyla ilgili sorunlara çözüm üretebilen, yenilikçi ve orijinal bilgiler üreten, paydaşlarla kalıcı ilişkiler kurabilen, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen, üretilen bilgi ve teknolojiyi üretici ve ilgili sektörlere aktaran vizyon sahibi bir bölüm olmaktır.

Anabilim dalımızda 2 profesör ve 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Anabilim dalımızdaki öğretim elamanları tarafından TÜBİTAK, TAGEM, KOP, BAP ve AB gibi ulusal ve uluslararası destekli projeler yürütülmektedir.

**Tablo 1. Birimdeki Programlar**

<b>Programın Adı</b>	<b>Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)</b>	<b>Programın Süresi</b>	<b>Kayıtlı Öğrenci Sayısı</b>
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı Yüksek Lisans (Türkçe)	Normal	2	11
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı Yüksek Lisans (İngilizce)	Normal	2	9
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı Doktora (Türkçe)	Normal	4	10
Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı Doktora (İngilizce)	Normal	4	8

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

*Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Birimimizde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlama ve uygulama bulunmamaktadır.

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

##### **1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması**

Enstitümüz web sayfasında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şeması ve organizasyonel yapılanma mevcuttur.

**Kanıt A.1.1.1.** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)

**Kanıt A.1.1.2.** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/organizasyon-semasi>)

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.1.2. Liderlik**

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

**Kanıt A.1.2.1.** [Akademik Personel Anketi](#)

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kurum kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için birim kalite komisyonu ve komisyon kararları enstitümüz web sayfasında mevcuttur.

**Kanıt A.1.2.2.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

**Kanıt A.1.2.3.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/komisyon-kararlari>)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları

Kurum değişim planları ve yol haritası üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

**Kanıt A.1.3.2.1.** (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Enstitümüz web sayfasında birim kalite komisyonu, komisyon kararları, değerlendirme raporları yer almaktadır.

**Kanıt A.1.4.1.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

**Kanıt A.1.4.1.2.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/komisyon-kararlari>)

**Kanıt A.1.4.1.3.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Enstitümüz web sayfasında iş akış süreçleri, danışma kurulu üyeleri ve görev tanımları yer almaktadır.

**Kanıt A.1.4.2.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)

**Kanıt A.1.4.2.2.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/danisma-kurulu-uyeleri>)

**Kanıt A.1.4.2.3.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gorev-tanimlari>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri

İç paydaşlardan otomasyon üzerinden yapılan anketlerle geri bildirim alınmaktadır.

**Kanıt A.1.4.5.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi**

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür – öğrenci

buluşmaları yapılmaktadır.

**Kanıt A.1.4.6.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

#### 7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Enstitümüzde her yıl kurum iç değerlendirme raporları hazırlanmakta ve enstitü web sayfasında yayınlanmaktadır.

**Kanıt A.1.4.7.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

#### 8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır. Aynı zamanda Enstitümüzün en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin talep, beklenti ve isteklerini almak için her Çarşamba 14:00-16:00 saatleri arasında Müdürlük Makamında randevusuz “Açık -Kapı” görüşmeleri yapılmaktadır.

**Kanıt A.1.4.8.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

**Kanıt A.1.4.8.2.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24152>)

#### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

##### 1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Enstitümüz web sayfasında yapılan faaliyetler ve bilgilendirmeler duyurular kısmında kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

**Kanıt A.1.5.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyurular>)

##### 2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Enstitümüz web sayfası erişilebilir ve güncel olup, web sayfasında bulunan sekmelerin alt

kısımında sayfaların güncelleme tarihi yer almaktadır.

**Kanıt A.1.5.2.** Örnek web sayfası (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/projeler>)

**Kanıt A.1.5.3.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyurular>)

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

#### 1. Misyon ve vizyon

Enstitümüz hedefleri arasında;

- Enstitümüz bünyesinde Doktora programı bulunan anabilim dallarının sayısını artırmak,
- Öğrencilerimizin çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürebilmeleri için enstitümüz bünyesinde bilgisayar laboratuvarının kurulması,
- Enstitümüzde lisansüstü eğitimin tercih edilebilirliğinin artırılması,
- Enstitümüz öğrencilerine yabancı dil eğitimi verilmesi,
- Enstitümüz anabilim dallarında yürütülen tezlerin kalitesini arttırmak amacıyla tez çalışmalarını yürüten öğrenci ve danışmanların ödüllendirilmesi,
- Bilim ve teknoloji alanındaki güncel konulara ilişkin uzman bilim insanlarının katılımı ile periyodik olarak panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemek,
- Anabilim dalı öğretim üyelerimizin ulusal ve/veya uluslararası projelere katılımının desteklenmesi,
- Enstitümüzün paydaşlarımıza daha etkin bir şekilde hizmet verebilmesi için idari kadronun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi ve kullanmış oldukları donanımların nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

Enstitümüz amaçları arasında;

- Enstitümüzün eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi amacıyla anabilim dallarımızca eğitim ve öğretim programlarının güncelleştirilmesi
- Öğrencilerimize, yaptıkları çalışmalarını ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kongre vb. etkinliklerde sunma ve alanı ile ilgili dergilerde yayımlama becerisinin kazandırılması
- Öğrencilerimize çalışmalarında kullanacakları bilimsel yöntem ve esasların kazandırılması ve bilimsel etik değerlere bağlılığın sağlanması

- Öğrencilerimizin alanlarında strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilmesi ve elde edilen sonuçları yorumlayabilmesi
- Öğrenci düzeyinde uluslararası değişim programlarına katılımın sağlanması

Yer almaktadır.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Enstitümüz web sayfasında, tanımlı politika belgeleri öğrenci menüsü altında yönetmelik ve yönergeler alt menüsünde gösterilmektedir.

**Kanıt A.2.1.1.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>)

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Enstitümüz işleyişi ve anabilim dalınız öğrencileri için ataması yapılan öğretim üyelerinin Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18. (4) Maddesi gereğince öğrencilerinin kesin kayıt, ders kayıt işlemleri gibi mezun oluncaya kadar geçen sürede tamamlanması gereken durumları hakkında işlemlerini verimli bir şekilde yürütebilmesi amacıyla, Enstitümüz Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Ümit ATICI başkanlığında 19.09.2024 tarihi saat 14:00' da enstitü biriminin bulunduğu bina katında bulunan sinema salonunda oryantasyon eğitimi verilmiştir.

**Kanıt A.2.1.6.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24743>)

### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Üniversitemiz stratejik planı enstitümüz web sayfasında yer almaktadır.

**Kanıt A.2.2.1.** (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar



4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Enstitümüzde bulunan anabilim dalları her yıl diğer anabilim dallarının hazırlamış olduğu öz değerlendirme raporlarını inceleyerek akran değerlendirmesi yapmaktadırlar.

**Kanıt A.2.2.4.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/akran-degerlendirme-raporu>)

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.2.3. Performans yönetimi**

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

**Kanıt A.2.3.1.** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

**Kanıt A.2.3.2.** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Töreni

(<https://www.ohu.edu.tr/haber/universitemizde-nohu-2024-odulleri-ve-cubbe-giyme-toreni-duzenlendi/32444>)

**Kanıt A.2.3.3.** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla

mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### ***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği yönetim sistemi politikası yer almaktadır.

**Kanıt A.3.1.1.1.** (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi ve iletişim güvenliği politikaları yer almaktadır.

**Kanıt A.3.1.2.1.** ([https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg\\_rehber.pdf](https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf))

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği politikası yer almaktadır.

**Kanıt A.3.1.4.1.** (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Üniversitemiz personel e-posta sisteminde kullanıcıların oturum açma sürecinde, güvenlik seviyesini artırmak amacıyla iki faktörlü kimlik doğrulama (2FA) sistemi devreye alınmıştır.

**Kanıt A.3.1.5.1.** [İki Faktörlü Kimlik Doğrulama](#)

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

**Kanıt A.3.2.1.1.** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

**Kanıt A.3.2.1.2.** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

**Kanıt A.3.2.2.1.** [Akademik Personel Anketi](#)

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.3.3. Finansal yönetim**

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.3.4. Süreç yönetimi**

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Estitümüz web sayfasında öğrenci el kitabı yer almaktadır.

**Kanıt A.3.4.1.1.**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3709/svndnlau.pdf>)

)

Enstitümüz web sayfasında enstitümüz başvurularından mezuniyete kadar geçen sürede öğrencilerin ve danışman öğretim üyelerinin izlemesi gereken aşamalar yer almaktadır.

**Kanıt A.3.4.1.2.** Başvurudan Mezuniyete Kadar İzlenmesi Gereken Aşamalar

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/mansetler/24695/rgn0ohsk.pdf>)

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Üniversitemiz lisansüstü eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği ve uzaktan eğitim yönergesi üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

**Kanıt A.3.4.3.1.**

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=29028&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

**Kanıt A.3.4.3.2.**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/pcdekqbb.pdf>)

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Enstitümüz süreç yönetiminde paydaş görüşlerine yer verilmektedir.

**Kanıt A.3.4.4.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Enstitümüz web sayfasında danışma kurulu listesi yer almaktadır.

**Kanıt A.4.1.1.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/danisma-kurulu-uyeleri>)

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Enstitümüz süreç yönetiminde paydaş görüşlerine yer verilmektedir.

**Kanıt A.4.1.2.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

**Kanıt A.4.1.2.2.** [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

**Kanıt A.4.1.3.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

**Kanıt A.4.1.3.2.** [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Enstitümüzde müdür – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır.

**Kanıt A.4.1.5.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

#### ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Enstitümüzde kayıtlı öğrencilere otomasyon üzerinden anketler tanımlanmakta ve geri bildirimleri alınmaktadır.

**Kanıt A.4.2.2.1.** [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Enstitümüzde öğrenci görüş ve isteklerine yer vermek için müdür – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır.

**Kanıt A.4.2.4.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar  
Enstitümüzde öğrenci görüş ve isteklerine yer vermek için müdür – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır.

**Kanıt A.4.2.6.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimleri/enstitusu/manset/24058>)

#### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler

Üniversitemiz web sayfasında mezunlarla iletişimi sağlamak için “mezun öğrenci anketi” ve “iş veren mezun değerlendirme anketleri” bulunmaktadır.

**Kanıt A.4.3.4.1.** (<https://soft.ohu.edu.tr/MBS/>)

**Kanıt A.4.3.4.2.** (<https://ohu.edu.tr/isverenanket>)

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Enstitümüz web sayfasında yer alan stratejik planda uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri yer almaktadır.

**Kanıt A.5.3.1.1.** (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Uluslararasılaşma hedeflerinin takibi amacıyla hazırlanan raporlar üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

**Kanıt A.5.3.3.1.** (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin bilgiler hazırlanan birim öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır.

**Kanıt A.5.3.4.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

## **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

### **B.1.1. Program tasarımı ve onayı**

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıt yaptıracak ve kayıt yaptıran öğrencilerin gözden geçirebileceği öğrenci el kitabı enstitümüz Web sayfasında bulunmaktadır.

#### **Kanıt B.1.1.1.1.**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3709/0seyuw5t.pdf>)

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (kurul ve komisyonlar, kurul ve komisyon görev tanımları ve kurul ve komisyon iş süreçleri) enstitümüz web sayfasında bulunmaktadır.

#### **Kanıt B.1.1.2.1. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/kurul-ve-komisyonlar>)**

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)

Anabilim dalımız ders programı enstitümüz web sayfasında mevcuttur.

#### **Kanıt B.1.1.3.1**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3640/avlqdpmg.pdf>)

1. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
2. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Anabilim Dalımız programlarında ders dağılımı bilgilerine aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.



**Kanıt B.1.2.1.1.** Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı Türkçe Yüksek Lisans Programı Dersleri

(<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/hayvansaluretimveteknolojileri/307563/dersplani>)

**Kanıt B.1.2.1.2.** Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı İngilizce Yüksek Lisans Programı Dersleri

(<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/hayvansaluretimveteknolojileriingilizce/324448/dersplani>)

**Kanıt B.1.2.1.3.** Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı Türkçe Doktora Programı Dersleri

(<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/hayvansaluretimveteknolojileri/340031/dersplani>)

**Kanıt B.1.2.1.4.** Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı İngilizce Doktora Programı Dersleri

(<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/hayvansaluretimveteknolojileriingilizce/340032/dersplani>)

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Anabilim dalımız program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi enstitümüz web sayfasında yer almaktadır.

#### **Kanıt B.1.3.2.1.**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/4736/hyctqs01.pdf>)

#### **Kanıt B.1.3.2.2.**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/hayvansaluretim//sayfalar/41021/hafkkvmo.pdf>)

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

1. AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Anabilim dalımız programlarında verilen tüm dersler Bologna sitemine girilmiş ve derslerin AKTS değerleri verilmiştir.

**Kanıt B.1.4.1.1.** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/hayvansal-uretim-ve-teknolojileri-dersler>)

**Kanıt B.1.4.1.2.** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/hayvansal-uretim-ve-teknolojileri-anabilim-dali-ingilizce-program-dersler>)

**Kanıt B.1.4.1.3.** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/hayvansal-uretim-ve-teknolojileri-anabilim-dali-dersler>)

**Kanıt B.1.4.1.4.** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/hayvansal-uretim-ve-teknolojileri-anabilim-dali-ingilizce-prog-dersler->)

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki

Üniversitemiz lisansüstü diploma eki örneği, üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

**Kanıt B.1.4.5.1.**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/diplomaeki/sayfalar/3428/hc2i0e51.pdf>)

- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)

Üniversitemize ait AKTS kredi dağılımı bilgisi üniversitemiz web sitesinde mevcuttur.

**Kanıt B.1.4.7.1** (<https://www.ohu.edu.tr/diplomaeki/sayfa/akts-kredi-dagilimi>)

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Enstitümüz bünyesinde misyon, vizyon ve hedefleri güncel tutmak amacıyla kurulmuş “Birim Kalite Komisyonu” bulunmaktadır. Komisyonunda her anabilim dalından öğretim elemanları yer almaktadır

**Kanıt B.1.5.2.1.** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

Programlarda yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve enstitümüz web sayfasında yayınlanmaktadır.

**Kanıt B.1.5.3.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/degerlendirme-raporlari>)

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

Olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için, üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitim merkezi bulunmaktadır.

**Kanıt B.1.5.8.1.** (<https://ohu.edu.tr/uzem>)

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

Enstitümüz Web sayfasında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şeması ve organizasyonel yapılanma mevcuttur.

**Kanıt B.1.6.1.1.** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)

**Kanıt B.1.6.1.2** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/organizasyon-semasi>)

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirmeye yönelik süreçler Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilmiştir.

**Kanıt B.1.6.2.1.**

(<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=29028&mevzuatTur=UniversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Anabilim dalımızda öğrenci merkezli öğretim yöntemleri varlığına ilişkin yüksek lisans öğrencileri; Seminer ve Bitirme Tezi gibi dersleri almaktadır. Bu dersler öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır ve AKTS ders bilgi paketinde yer almaktadır.

**Kanıt B.2.1.1.1.** Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı Ders Planı (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/hayvansal-uretim-ve-teknolojileri-dersler>)

2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri ile ilişkili olarak anabilim dalımızda verilen derslerin içerikleri internet sayfamızda yer almaktadır.

**Kanıt B.2.1.3.1.** Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü Ders İçerikleri

(<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/hayvansal-uretim-ve-teknolojileri-dersler>)

4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

Öğrenci merkezli öğrenme, öğretim ve değerlendirme iyileştirme süreci üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır.

**Kanıt B.2.2.1.1.** Öğrenci merkezli öğrenme, öğretim ve değerlendirme iyileştirme süreci

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitecalismalari//sayfalar/15436/eqb3adqv.pdf>)

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle

ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Anabilim Dalımızda ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri bulunmakta ve uygulanmaktadır.

**Kanıt B.2.2.4.1.** Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü Ders Bilgi Paketi

(<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimleri/enstitusu/sayfa/hayvansal-uretim-ve-teknolojileri-dersler>)

5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Çevrimiçi gerçekleşen sınav mekanizmaları ve işleyişleri hakkında öğretim üyelerine gerekli eğitimler verilmiş ve sınavlar da bu eğitimler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

**Kanıt B.2.2.5.1.** Uzaktan Öğretim Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uzem//sayfalar/3585/qldohjgw.pdf>)

6. Sınav güvenliği mekanizmaları

Sınav güvenliği ile ilgili sorumluluklar dersi veren öğretim üyesine verilmiştir ve öğretim üyelerinin titiz çalışmalarıyla devam ettirilmektedir.

**Kanıt B.2.2.6.1.** Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=29028&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar ilgili yönetmelikte belirtilmiştir.

**Kanıt B.2.3.1.1** Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=29028&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi**

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
	2023-2024						
	2022-2023						
	2023-2024						
	2022-2023						
	2023-2024						
	2022-2023						

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencinin diploma onayı ve yeterliliklerinin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

##### **Kanıt B.2.4.1.1.**

(<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=29028&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>)

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş ve öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ilgili yönergelerde belirtilmiştir.

##### **Kanıt B.2.4.2.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=29028&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek

kalmaksızın tanınmaktadır.

#### **Kanıt B.2.4.3.1. Erasmus Değişim Programı Yönergesi**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/sj3w3opt.pdf>)

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Öğrenme kaynakları, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ve bu kaynakların yeterlilik durumuna, geliştirilmesine ilişkin olarak mevcut ders programı ve güncel içeriklerini inceleyebileceği ders planları anabilim dalımız internet sayfasında paylaşılmaktadır.

#### **Kanıt B.3.1.1.1. Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı İnternet Sayfası**

(<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/hayvansal-uretim-ve-teknolojileri-anabilim-dali>)

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri  
Enstitümüz web sayfasında öğrenci el kitabı sunulmuştur.

#### **Kanıt B.3.1.2.1. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/ogrenci-el-kitabi->)**

3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

Anabilim dalımızda her dönem sonunda OGRİS üzerinden öğrenci anketleri düzenlenmektedir.

#### **Kanıt B.3.1.5.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Anketleri**

(<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler>)

6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Öğrenciler otomasyon üzerinden danışmanlarına mesaj gönderebilmektedirler.

#### **Kanıt B.3.2.3.1. [Otomasyon Mesaj Kutusu](#)**

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması

Üniversitemiz kariyer geliştirme merkezi organizasyonel şeması web sayfasında mevcuttur.

#### **Kanıt B.3.2.4.1. (<https://www.ohu.edu.tr/kagem>)**

5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Üniversitemiz Gençlik Danışma Merkezi Koordinatörlüğü bünyesinde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

#### **Kanıt B.3.2.5.1. (<https://ohu.edu.tr/gdmbasvuru>)**

6. Kariyer merkezi uygulamaları

Üniversitemiz kariyer merkezi bünyesinde birçok eğitim ve seminer gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıt B.3.2.6.1. (<https://www.ohu.edu.tr/kagem/etkinlikler>)**

7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Bor yerleşkesinde yaklaşık 2400 dekar alanda modern teknolojilerle kurulan Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Çiftliği bulunmaktadır. Kurumun misyonu hayvansal üretimde son teknolojiyi takip ederek uygulamaya aktarmak, bilimsel araştırmalarda ve denemelerde ihtiyaç duyulan mekan, materyal, eğitim ve teknik alt yapıyı sağlamak, modern hayvan yetiştirme tekniklerini bilimsel çalışmalar ve teknolojik araçlarla desteklemek ve eğitim çalışmaları yapmaktır.

Anabilim dalımızın bulunduğu Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi kapsamında 36 adet araştırma ve uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarların listesine ve görüntülerine aşağıdaki bağlantı aracılığıyla ulaşılabilir. Mevcut laboratuvarlarda yer alan cihazların kullanımına yönelik ilke ve kurallar listelenmiştir ve bilgilendirme amacıyla ilgili cihazların yakınında yer almaktadır. Ayrıca cihazların kullanım prosedürleri de oluşturulmuştur.



**Kanıt B.3.3.1.1.** Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi  
(<https://www.ohu.edu.tr/tarimsalarastirmamerkezi>)

**Kanıt C.3.3.1.2.** Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Laboratuvarlar  
(<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/sayfa/laboratuvarlar>)

**Kanıt B.3.3.1.3.** Hayvansal Üretim ve Teknoloji Bölümü Laboratuvarlar  
(<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/hayvansaluretim/sayfa/laboratuvarlar>)

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Üniversitemizde uzaktan eğitim için Öğrenme Yönetim Sistemi altyapısı mevcuttur.

**Kanıt B.3.3.4.1.** (<https://ohu.edu.tr/uzem/sayfa/ogrenme-yonetim-sistemleri>)

5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Üniversitemizde yükseköğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin, engellerini ortadan kaldıracı ve öğrenim hayatları boyunca yaşantılarını kolaylaştırabilen için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur. Öğrenim görülen mevcut fakülte ve yüksekokul binalarında özel gereksinimli öğrenciler için rampalar ve araçlarını rahatlıkla park edebilecek ve binalarına rahatlıkla giriş çıkış yapabilecekleri park yerleri oluşturulmuş, bina içlerindeki tuvaletler kullanıma uygun hale getirilmiştir. Ayrıca her birimde asansör mevcut olup, bina içerisinde hareket kolaylığı sağlanmıştır. Öğrencilerin tedavileri için hizmet veren Mediko – Sosyal ünitemiz Eylül 2008’de yeni Rektörlük binasında giriş katında faaliyete başlamış ve ünitenin giriş katında tasarlanmasıyla özel gereksinimli öğrenciler tedavi olurken karşılaşılabilecekleri engeller giderilmeye çalışılmıştır. Mevcut binaların yanında, yapılması düşünülen yeni okul binaları, sosyal merkezler ve kütüphane binaları proje aşamasındayken özel gereksinimli öğrencilerin her türlü ihtiyacına cevap verebilecek tarzda düzenlenmektedir. Üniversitemiz yönetimi konu ile ilgili gerekli hassasiyeti göstermekte olup, özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları her tür engel ve sıkıntılarını her akademik birimde mevcut özel gereksinimli öğrenci danışmanlarına iletmekte ve mevcut imkânlar çerçevesinde en kısa sürede çözüm üretilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca anabilim dalımız öğretim üyesi Doç. Dr. İlknur BAĞDATLI akademik birim temsilcisidir. Eğitimciler ve özel gereksinimli öğrenciler daha erişilebilir ders materyalleri hazırlayabilmeleri amacıyla eğitimler gerçekleştirilmiştir.

#### **Kanıt C.3.4.1.1. Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcileri**

(<https://ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/engelli-ogrenci-akademik-birim-temsilcileri>)

#### **Kanıt C.3.4.1.2. Özel Gereksinimli Öğrencilere Sunulan Hizmetler**

(<https://ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/ozel-gereksinimli-ogrencilere-sunulan-hizmetler>)

2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde her yıl düzenli olarak spor şenlikleri düzenlenmektedir.

**Kanıt B.3.5.1.1.** (<https://ohu.edu.tr/sksdb/duyuru/59441>)

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tanıtım sunumunda yapılan faaliyetler belirtilmektedir. Sunum üniversitemiz web sitesinde mevcuttur.

**Kanıt B.3.5.1.2.**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sksdb//mansetler/1198/wcdoxhv2.pdf>

2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

Üniversitemiz öğretim elemanı atama ve yükseltmeleri web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

**Kanıt B.4.1.1.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/personel/duyuru/73686>)

**Kanıt B.4.1.1.2.** (<https://www.ohu.edu.tr/personel/duyuru/73687>)

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

1. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar  
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansları dönem sonunda gerçekleştirilen öğrenci anketleri ile incelenmektedir.
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar  
Her yıl akademik personel otomasyonu üzerinden akademik personel görüşleri alınmaktadır.

#### **Kanıt B.4.2.6.1. Akademik Personel Anketi**

7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu**

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023-2024 Bahar	2024-2025 Güz

		Deneyimi (yıl)				
Prof. Dr. AHMET ŞEKEROĞLU	Gaziosmanpaşa Üniversitesi 2002	27	23	13	37	30
Prof. Dr. SİBEL CANOĞULLARI DOĞAN	Çukurova Üniversitesi 1999	28	28	11	33	27
Doç. Dr. İLKNUR BAĞDATLI	Akdeniz Üniversitesi 2015	15	9	9	37	36
Dr. Öğr. Üyesi SEMA YAMAN FIRINCIOĞLU	Ankara Üniversitesi 2001	10	10	10	33	35
Dr. Öğr. Üyesi MABROUK ELSABAGH	Hirosima Üniversitesi 2010	9	9	6		

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

*Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.*

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Üniversitemiz ile kamu ve özel kurumlar ile Ar-Ge İş Birliği Protokolleri imzalanmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırma Merkezi ile Bor Meslek Yüksekokulu arasında Eğitim ve Staj İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

#### **Kanıt C.1.2.2.1. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimsalarastirmamerkezi/manset/25035>)**

3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Uygulama Yönergesi üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Bu yönerge ile üniversitemiz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin teklifi, teklif edilen projelerin değerlendirilmesi, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslar düzenlenmektedir.

#### **Kanıt C.1.2.5.1. (<https://www.ohu.edu.tr/bap/sayfa/bap-uygulama-yonergesi>)**

6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Enstitümüz bünyesindeki doktora programları ve bu programlara ait bilgiler enstitü web sayfasında yer almaktadır.

#### **Kanıt C.1.3.1.1. (<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe>)**

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Enstitümüz doktora programlarından mezun olan öğrenci sayıları enstitümüz web sayfasında yer almaktadır.

#### **Kanıt C.1.3.2.1.**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/13/esbz3tg2.pdf>)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemlerini düzenlemek amacıyla hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine uygun olarak öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur. Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

#### **Kanıt C.2.1.3.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/2jos0pvh.pdf>)

#### **Kanıt C.2.1.3.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3802/a21af2i5.pdf>)

#### **Kanıt C.2.1.3.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/4bfl5wiz.pdf>)

#### **Kanıt C.2.1.3.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/gz4cygqp.pdf>)

#### **Kanıt C.2.1.3.5. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Değerlendirme Ayrıntılı Örnek Puan Tablosu**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/uwjoc2k2.pdf>)

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Enstitü anabilim dallarında görevli öğretim elemanlarının araştırma performanslarını izlemek üzere 2020 yılında üniversite bünyesinde faaliyete geçen AKAPEDİA otomasyon sistemi kullanılmaktadır. YÖKSİS veri tabanı ile entegre olan bu sistem ile akademik personellerin performansları izlenebilmektedir.

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Öğretim elemanlarının performansının izlenmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında araştırma ve bilimsel çalışma listeleri toplanmakta ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca değerlendirilmektedir.

#### **Kanıt C.3.2.1.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği**

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/atddik//sayfalar/28195/upsxrjyt.pdf>)

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performanslarını izlemek amacıyla üniversitemizin geliştirdiği sistem olan AKAPEDİA kullanılmaktadır.

#### Kanıt C.3.2.4.1 Örnek Akapedia Sayfası

(<https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/sibelcanogullaridogan>)

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 4. 2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri**

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim

## D. TOPLUMSAL KATKI

*Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır*

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri



Üniversitemiz Ayhan Şahenk Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Çiftçi Eğitim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Tarım bilimleri ve teknolojileri kapsamına giren alanlarda kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliğinin sağlanmasına katkıda bulunmak ve yaşam boyu eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla çiftçi eğitim programları düzenlemek ve eğitici yayınların yapılması amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz Ayhan Şahenk Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Niğde Orman İşletme Müdürlüğü iş birliği ile yürütülen “Bal Ormanları Kurulumu” kapsamında fidan dikiminin 2. etabı gerçekleştirilmiştir. Programda, leylak, üvez, kuş kirazı, mahlep, ihlamur, sarı salkım, ceviz, badem, ahlat, yabancı elma, lavanta, yalancı akasya olmak üzere 2120 adet fidan toprakla buluşturulmuştur.

Üniversitemiz Ayhan Şahenk Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Çiftçi Eğitim Koordinatörlüğü ile Ahiler Kalkınma Ajansı iş birliğinde düzenlenen “Ana Arı Dağıtım Programında” Niğde ilinden 10 üreticiye toplam 50 adet kaliteli ve bölge koşullarına uygun ana arı dağıtımı yapılmıştır. Üniversitemiz Ayhan Şahenk Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından “1 Haziran Dünya Süt Günü” dolayısıyla “Dünya Süt Günü ve Araştırma Merkezi Tanıtımı” programı düzenlenmiştir. Program ile bitkisel tarım ve hayvansal tarım uygulamalarının yerinde incelenmesi sağlanmıştır.

Ayhan Şahenk Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Çiftçi Eğitim Koordinatörlüğü ile Ahiler Kalkınma Ajansı iş birliğinde bölge çiftçileri için “Uygulamalı Ana Arı Yetiştiriciliği Eğitimi” verilmiştir. Eğitim kapsamında Niğde ve bölgesinde arıcılık yapan 15 kursiyer, ana arı yetiştiriciliğine ilişkin uygulamalı eğitim almıştır.

**Kanıt D.1.1.3.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/tarimsalarastirmamerkezi/sayfa/ciftci-egitim-koordinatordlugu>)

**Kanıt D.1.1.3.2.** (<https://www.ohu.edu.tr/haber/tarim-merkezimizde-bal-ormani-kurulununun-2-etabi-gerceklestirildi/32294>)

**Kanıt D.1.1.3.3.** (<https://www.ohu.edu.tr/haber/universitemizde-ana-ari-dagitim-programi-duzenlendi/32354>)

**Kanıt D.1.1.3.4.** (<https://www.ohu.edu.tr/haber/universitemizde-dunya-sut-gunu-etkinligi-gerceklestirildi/32343>)

**Kanıt D.1.1.3.5.** (<https://www.ohu.edu.tr/haber/universitemizde-uygulamali-ana-ari-yetistirciligi-egitimi/32334>)

4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***D.1.2. Kaynaklar***

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz Ayhan Şahenk Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Çiftçi Eğitim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Aynı birim bünyesinde Ahiler Kalkınma Ajansı iş birliğinde düzenlenen “Ana Arı Dağıtım Programında” Niğde ilinden 10 üreticiye toplam 50 adet kaliteli ve bölge koşullarına uygun ana arı dağıtımı yapılmıştır.

#### **Kanıt D.1.2.1.1. Ana Arı Dağıtım Programı**

(<https://www.ohu.edu.tr/haber/universitemizde-ana-ari-dagitim-programi-duzenlendi/32354>)

2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

##### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar