



T.C.

NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ ZÜBEYDE

HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

KLİNİK VE SAHA UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Uygulama Usul ve Esaslarının amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans öğrencilerinin uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2. Bu Uygulama Usul ve Esasları, 4 Eylül 2005 tarih ve 25926 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ve 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 26775 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitimi Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu Uygulama Usul ve Esaslarında geçen;

- a) Üniversite:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
- b) Fakülte:** Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Dekan:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekan Yardımcıları:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitim ve uygulamadan sorumlu dekan yardımcılarını,
- d) Bölüm Başkanı:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- e) Anabilim Dalı Başkanı:** Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlarını,
- f) Uygulama Koordinatörü:** Uygulama yürütücüsü/sorumlusu olarak görev alan öğretim elemanlarının/klinik rehber hemşirelerin ve öğrencilerin koordinasyonundan sorumlu öğretim üye/elemanını,
- g) Uygulama Yürütücüsü/Sorumlusu:** Klinik/saha uygulamalarından ve öğrencinin

yapacağı tüm mesleki uygulamalardan sorumlu öğretim elemanını,

ğ) Klinik Rehber Hemşire: Klinik/saha uygulamalarından ve öğrencinin yapacağı tüm mesleki uygulamalardan sorumlu olarak dekanlık tarafından veya uygulama yapılan kurumun yetkili hemşirelik birimi tarafından görevlendirilen en az lisans düzeyinde eğitime sahip hemşireyi,

h) Uygulama: Mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve/veya hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, geliştirici, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti sunan kurumlar ile okul, huzurevi, kreş, işyeri vb. alanlarda öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak yapılan uygulamaları,

ı) Uygulama Alanı: Uygulamaların yapıldığı koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık kurumlarını ve bu kurumların çeşitli birimlerini, okul, huzurevi, kreş, işyeri vb. alanları,

i) Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Eğitim-öğretim planında yer alan derslerin ölçme ve değerlendirmelerinin uygun şekilde yapılmasından sorumlu öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,

j) Klinik Uygulama Komisyonu: Klinik uygulamaların sorunsuz yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,

k) Öğrenci: Mesleki dersi alarak uygulama yapan hemşirelik bölümü öğrencilerini tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamaların Amacı, Uygulaması Olan Dersler ve Genel İlkeler

Uygulamaların Amacı

Madde 4. (1) Programın ve dersin öğrenme çıktıları doğrultusunda öğrencilerin bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını uygulama alanlarında geliştirmektir.

Uygulaması Olan Dersler

Madde 5– (1) Uygulaması olan dersler ve derslerin alınma şartları aşağıdadır:

a) Programın uygulaması olan dersler, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği,

Halk Sağlığı Hemşireliği, Klinik Uygulama I, Klinik Uygulama II dersleridir.

b) Hemşirelik Esasları dersini almayan ya da dersi alıp başarısız sayılan öğrenciler İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği derslerini alamazlar.

c) İç Hastalıkları Hemşireliği dersini almayan ya da devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan öğrenciler Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerini alamazlar.

ç) Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği dersini almayan ya da devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan öğrenciler Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği derslerini alamazlar.

d) Klinik Uygulama I ve Klinik Uygulama II dersleri için ön şart; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim derslerini almak ve bu derslerden başarılı olmaktır.

Uygulamaların Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

Madde 6- (1) Uygulamaların yürütülmesi ile ilgili genel ilkeler şunlardır;

a) Uygulama alanları, dersin niteliğine, öğrenme hedeflerine ve öğrenci sayısına göre ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir, hemşirelik bölüm başkanlığına ve dekanlığa bildirilir. Dekanlık tarafından onaylanarak, uygulama alanları ile gerekli yazışmalar sağlanır.

b) Öğrenciler uygulama alanlarına, alanın kapasitesine uygun sayıda belirlenmiş gruplar halinde gönderilir.

c) Uygulamalı derslerin uygulamaları programın eğitim öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili anabilim dalının önerisi, hemşirelik bölüm başkanı ve dekanlık onayı ile blok olarak yapılabilir.

ç) Blok yapılması planlanan derslerin önce teorik/laboratuvar bölümü, daha sonra uygulaması yapılır.

d) Öğrenciler uygulamaları mesai saatleri içinde yapabilirler. Dersi yürüten anabilim dalı öğrencilerin uygulama planını oluşturur bölüm başkanlığına ve dekanlığa yazılı olarak bildirir.

Uygulamaların Yapılacağı Yer

Madde 7- (1) Uygulamalar ilgili derslerin niteliğine ve öğrenme hedeflerine göre; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde, T.C. Sağlık Bakanlığı'na ve T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Niğde ili içerisinde bulunan diğer sağlık kurum ve kuruluşlarında, özel ve/veya kamuya ait okullarda, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı Huzurevlerinde, işyerlerinde vb. alanlarda yapılabilir.

Uygulama Alanlarında Üniforma Düzeni

Madde 8- (1) Öğrenciler uygulama alanlarında Fakülte tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır. Üniforma düzenine uygun giyinmeyen öğrenci uygulama alanına kabul edilmez.

- a) Belirlenen forma şekli Dekanlık tarafından her eğitim-öğretim yılının başında öğrencilere resimli olarak ilan edilir.
- b) Her öğrenci, formanın sol üst cebine kendini tanıtan yaka kartı takmak zorundadır.
- c) Öğrenciler uygulama yaptıkları ameliyathane, yoğun bakım üniteleri, okullar, ruh sağlığı ve halk sağlığı uygulamalarına ilişkin kurumlar gibi özel alanlarda, alanın gerektirdiği özel giyinme şekline uymakla yükümlüdür.
- ç) Ayakkabılar beyaz/siyah/lacivert ve ses çıkartmayacak özellikte olmalıdır.
- d) Forma şeklinde ya da renginde değişiklik yapılmasına Klinik Uygulama Komisyonu karar verir ve Dekanlık tarafından onaylanır.
- e) Öğrenci önerilen forma rengi ya da kumaş çeşidi dışında forma giyemez.
- f) Öğrenciler hiçbir sebeple uygulama forması ile hastane dışında bulunamaz, yürüyüş ya da gösterilere katılamaz.
- g) Öğrenciler uygulamalarda derli, toplu ve temiz kılık-kıyafet kullanmakla yükümlüdür.
- ğ) Öğrenciler uygulama yapılan kurumların kılık-kıyafet ile ilgili enfeksiyon kontrol kurallarına uyar.
- h) Öğrenciler uygulamalarda forma üzerine logo, amblem ya da işaret içermeyen düz siyah, lacivert ya da beyaz hırka giyebilir.

Uygulamaların Değerlendirilmesi

Madde 9 – (1) Uygulamalı dersler aşağıda yer alan kapsam ve koşullarda değerlendirilir;

- a) Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi ilgili uygulama yürütücüsü/sorumlusu tarafından uygulama ortamında, ilgili anabilim dalının dersin niteliğine göre hazırlamış olduğu “Öğrenci Değerlendirme Formlarına” göre yapılır.

- b) Uygulama yürütücüsü/sorumlusu dersin içeriğine uygun olarak; hasta başı vizitleri ve tartışmaları yaparak, öğrencinin tedavi ve bakım uygulamalarını izleyerek, bireysel hasta bakım planı, vaka sunumu, seminer vb. çalışmalar yaptırarak öğrenciyi değerlendirir.
- c) Uygulamalı derslerde uygulamanın değerlendirilmesi 100 puan üzerinden yapılır. Öğrencinin eğitimini devam ettiren uygulama yürütücüsü/sorumluları ayrı ayrı not verir. Anabilim dalının/uygulama dersinin sorumlusunun belirlediği katkı oranlarına göre ya da aritmetik ortalaması alınarak tek bir nota dönüştürülür.
- ç) Öğrenciler dersin hem teorik hem de uygulamalarına devam etmek zorundadır. Öğrencilerin uygulamaya devam zorunluluğu konusunda Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre alınan ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.
- d) Uygulamalar sırasında öğrencinin gerçekleştireceği faaliyetlerin (vaka tartışması, uygulamalar, proje vb.) uygulama başarısına katkısı anabilim dalları kurullarının kararı ile belirlenir.
- e) Değerlendirme formlarında gerek görüldüğünde uygulama yürütücülerinin de görüşleri dikkate alınarak dönem başında değişiklik yapılabilir.
- f) Laboratuvarı olan dersler anabilim dalının belirlediği ilkeler doğrultusunda yapılır.
- g) Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl sonu sınavı tarihinden önce ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

Madde 10 – (1) Uygulama sorumluları ve görevleri aşağıdaki gibidir;

a) Dekan; Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı uygulamaların organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir.

Görevleri;

- 1) Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- 2) Uygulamaların yapılacağı kurumlarla gerekli resmi yazışmaları yürütür.
- 3) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.
- 4) Gerektiğinde bildirilen değerlendirme raporlarını inceler.

5) Uygulamalar için esasları belirler ve düzenler.

b) Dekan Yardımcılarının Görevleri:

- 1) Fakülte Dekanının başkanlığında Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanları/Uygulama Koordinatörleri ile birlikte uygulamaların organizasyonunu sağlar ve kurumlar arası yazışmaları yürütür.
- 2) Uygulamanın Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanları ile birlikte düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Dekanlığa iletir.

c) Bölüm Başkanının Görevleri:

- 1) Fakülte Dekanının başkanlığında Anabilim Dalı Başkanları ile birlikte uygulamaların organizasyonunu yürütür.
- 2) Uygulamanın yürütüleceği dersle ilgili uygulama yürütücü/sorumlusunu belirler.
- 3) Uygulama alanlarını ve öğretim elemanlarını denetler.
- 4) Uygulamanın düzenli bir şekilde Anabilim Dalı Başkanları ile birlikte yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde ilgili Dekan Yardımcısına iletir.

d) Anabilim Dalı Başkanının veya Uygulama Koordinatörünün Görevleri:

- 1) Anabilim Dalı ile ilgili uygulamalı dersin yürütülmesini sağlar.
- 2) Uygulama eğitiminin düzenli yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- 3) Klinik/saha derslerinin yarıyıl içi aktivitelerini planlar, Bölüm Başkanına ve Dekan yardımcısına bildirir.
- 4) Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurum/kuruluşların ilgili yöneticileri ile iletişime geçerek gerekli izinlerin alınması sürecini başlatır ve takip eder.
- 5) Uygulama yürütücüsü/sorumlusu ile klinik rehber hemşire ve öğrencilerin koordinasyonunu sağlar.
- 6) Uygulama yürütücüsü/sorumlusu ve klinik rehber hemşireler ile uygulamaya başlamadan önce oryantasyon programı yaparak uygulamayla ilgili gerekli bilgileri ve beklentileri açıklar.
- 7) Uygulama öncesi, uygulama yürütücüsü/sorumluları ile birlikte uygulamaya çıkacak öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısı düzenleyerek öğrencilere uygulamalara ilişkin ilke ve sorumluluklar, uygulama alanları, uygulama formları, tarihler ve uygulama süresi konusunda açıklama yapar.
- 8) Öğrencinin staja çıkmadan önce edinmesi gereken periyodik muayene formu ve Sağlık Bakanlığı'nın sağlık çalışanları için önerdiği aşılara (Hepatit B, KKK, suçiçeği, Td vb.)

ilişkin öğrencilere bilgilendirme yapar.

- 9) Uygulama sırasında ortaya çıkan iş kazası gibi olaylar ile ilgili yaşanan olayın niteliğine uygun olarak Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Olay Bildirim Formunu doldurarak, olay bildirim şemasına uygun şekilde Klinik Uygulama Komisyonuna bildirim sağlar. Klinik Uygulama Komisyonu, uygulama yapılan kurum ve Dekanlık birimleri arasındaki süreci yürütür.
- 10) Uygulamada ortaya çıkan problemleri çözer, gerektiğinde dekan yardımcısına bildirir.
- 11) Uygulama sonunda öğrencilerin uygulama notunu Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ilan eder.
- 12) Uygulama sonunda öğrencilerden uygulama ile ilgili geri bildirim alır.
- 13) Uygulama sonunda Bölüm Başkanlığı ile birlikte öğrencilerin uygulama yaptıkları alanların sorumluları ile değerlendirme ve sonraki dönemi planlama toplantısı yapar.

e) Uygulama Yürütücüsü/Sorumlusunun Görevleri:

- 1) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlar.
- 2) Uygulamalarda rol modeli olur.
- 3) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.
- 4) Uygulama süresince öğrencilerin eğitimini, devam durumlarını, davranışlarını denetler.
- 5) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.
- 6) Öğrenciye sürekli rehberlik yapar.
- 7) Öğrencinin yapacağı uygulamaları kendi gözetimi altında uygulatır.
- 8) Öğrencinin vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.
- 9) Uygulama sonunda klinik sınav hazırlar ve uygular.
- 10) Klinik değerlendirme formunu doldurur ve uygulama notunu verir.
- 11) Uygulama sırasında ortaya çıkan iş kazası gibi olaylarda yaşanan olayın niteliğine uygun olarak Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Olay Bildirim Formunu doldurarak, olay bildirim şemasına uygun şekilde Anabilim Dalı Başkanına veya Uygulama Koordinatörüne bildirim sağlar.

f) Klinik Rehber Hemşirenin Görevleri:

- 1) Uygulamaların amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
- 2) Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde anabilim dalı başkanına veya uygulama koordinatörüne iletir.
- 3) Öğrenciye sürekli rehberlik yapar.
- 4) Uygulama süresince öğrencilerin eğitimini, devam durumlarını, davranışlarını denetler.

- 5) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlar. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
- 6) Öğrencinin yapacağı uygulamaları kendi gözetimi altında uygulatır.
- 7) Öğrencileri uygulama ortamında değerlendirir. Öğrencileri ilgili ders kapsamında kullanılan değerlendirme formlarına göre değerlendirir ve öğrenciye geribildirim verir.
- 8) Klinik değerlendirme formunu doldurarak uygulama notunu verir.
- 9) Uygulama sırasında ortaya çıkan iş kazası gibi olaylar ile ilgili yaşanan olayın niteliğine uygun olarak Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Olay Bildirim Formunu doldurarak, olay bildirim şemasına uygun şekilde Anabilim Dalı Başkanına veya Uygulama Koordinatörüne bildirim sağlar.

Uygulama Yapan Öğrencinin Sorumluluk ve Görevleri

Madde 11- Uygulama Yapan Öğrencinin Sorumlulukları

- 1) Öğrenci, hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak zorundadır.
- 2) Öğrenciler beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacağı her uygulamayı uygulama yürütücüsü/sorumlusu veya rehber hemşire/hemşire gözetim ve denetiminde yapmakla yükümlüdür.
- 3) Öğrenciler fakültenin ve uygulama alanlarının çalışma saatlerine, üniforma düzenine, diğer kurallarına uymak ve uygulama için belirlenen yerde uygulama yapmak zorundadır.
- 4) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına (mesai saatleri, hastane ve bakım standartları, kurumların uygulama protokolü) uyma ve kullandıkları araç-gereç ile malzemeyi özenle kullanma yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, ilgili öğrenci hakkında ayrıca “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- 5) Öğrenciler uygulama alanlarında sağlık ekibi, öğretim elemanları, klinik rehber hemşireler, diğer öğrenciler, hasta ve yakınları ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- 6) Öğrenciler uygulama yürütücüsü/sorumlusu veya rehber hemşire/hemşire gözetiminde tedaviye katılmak ve uygulama yapmak zorundadırlar.
- 7) Öğrenciler hastanın gereksinimi doğrultusunda uygulama yürütücüsü/sorumlusu veya birimde çalışan hemşireyi bilgilendirerek hastaya bakım vermek zorundadırlar.

- 8) Öğrenciler bakım verdiği hastalar için hemşirelik sürecine uygun olarak bakım planı hazırlamak, uygulamak ve gerekli diğer formları doldurmak zorundadır ve hazırladığı bu formları bir dosya şeklinde, kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsü/sorumlusuna teslim ederler.
- 9) Öğrenciler bakımından sorumlu olduğu hastalar hakkında uygulama yürütücüsü/sorumlusunun sorduğu soruları yanıtlamak zorundadır.
- 10) Öğrenciler uygulama yürütücüsü/sorumlusunun belirlediği zamanda vaka sunumuna katılmak zorundadır.
- 11) Öğrenciler uygulama saatleri içerisinde uygulama yürütücüsü/sorumlusunun izni olmadan uygulama alanından ayrılamazlar veya uygulama yerini değiştiremezler.
- 12) Öğrenciler uygulama sırasında karşılaştıkları sorunları uygulama yürütücüsü/sorumlusunun iletmeli, karşılaştığı sorunları uygulama yapılan kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümleme çabasına girmemelidir.
- 13) Öğrenciler iş sağlığı ve güvenliği kapsamında kurumun politikalarına uyar. Bağışıklama, tarama ve iş kazalarının bildiriminden öğrenci sorumludur.
- 14) Hemşirelik 3. ve 4. sınıf öğrencileri, uygulama alanında eğitimini sürdüren diğer hemşirelik öğrencilerinin çalışmalarına rehberlik ederler.
- 15) Uygulamalarda cep telefonu, cep bilgisayar, telsiz cihazlar vb. elektronik cihazlar kapalı/sessiz konumda olmalıdır.
- 16) Bir iş kazası yaşadıklarında öncelikle uygulama yürütücüsü/sorumlusuna bildirmek zorundadır.
- 17) İlk kez klinik uygulamaya çıkacak öğrenciler İş Sağlığı Güvenliği eğitimi aldığını belgelemek zorundadırlar.
- 18) Öğrenciler bakım verdiği bireylerin kişisel verilerinin korunması konusunda gerekli hassasiyeti gösterir ve tüm etik ilkelere uyar. İkelere uyulmaması durumunda ortaya çıkacak problemlerden öğrenci sorumludur.
- 19) Öğrenci uygulama alanlarında yazılı izin almadan fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.
- 20) Öğrenci, uygulama notunun ilan edilmesini takip eden yedi iş günü içerisinde Dekanlığa vereceği dilekçeyle değerlendirmeye itirazda bulunabilir. Bu itiraz Anabilim Dalı ve Uygulama Koordinatörü tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 12 – 1) Uygulama alanlarının yükümlülükleri Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü ve ilgili kurum arasında imzalanan protokolle belirlenir.

Madde 13- 1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almada Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

2) Öğrenciler ve öğretim elemanları klinik/sahada Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

3) Bu uygulama esasları Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesindeki tüm öğrencileri, uygulama yürütücülerini kapsar.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslar 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamaya başlanan eğitim öğretim planına tabi olan

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerine uygulanır.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu uygulama usul ve esasları hükümleri Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.