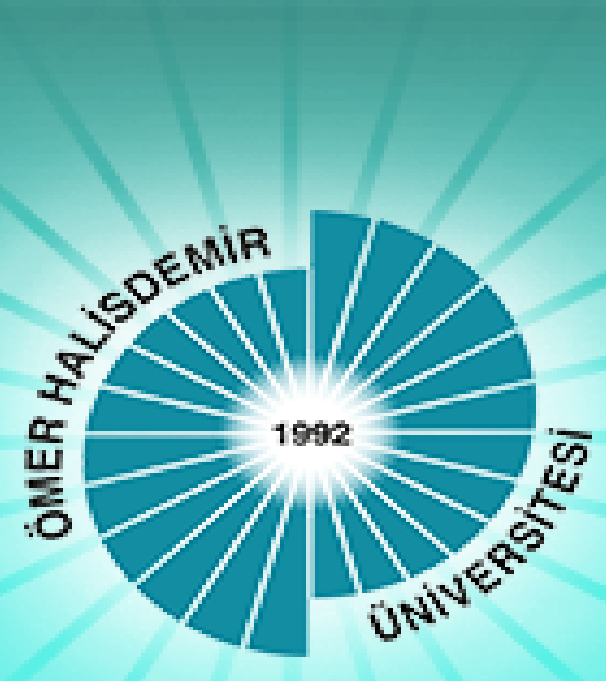




İŞİN ADI

Adli Mahkemelerdeki Dosyaya Ait Havale İşlemleri

Toplam Süre

Ortalama 1-2,5 Saat

Sorumlular

Müşavirlik İdari Personeli (Hukuk Müşaviri, Avukat, Memur)

Müşavirlik İdari Personeli (Memur)

Müşavirlik İdari Personeli, Adliye Personeli (Hakim ve/veya Yazı İşleri Müdürü)

Müşavirlik İdari Personeli, Adliye Personeli (Adliye Tarama Merkezi)

Müşavirlik İdari Personeli (Memur)

Müşavirlik İdari Personeli (Memur)

Müşavirlik İdari Personeli (Memur)

Müşavirlik İdari Personeli (Memur)

BAŞLANGIÇ

Havalesi alınacak dilekçenin Avukatlar tarafından yazılmasının ardından Adliye Binasına gidilmek üzere Şehiriçi Görev Araç Talep Formu Doldurularak Hukuk Müşavirine imzalatılır.

Şoförler Odasından araç istenir ve araçla Adliye Binasına gidilir.

Adliye Binasında ilgili dosyanın havalesi Yazı İşleri Müdürlüğünden ya da ilgili Mahkemenin Hakiminden alınır.

Havalesi alınan dilekçenin UYAP üzerinden taranması için Adliye içerisindeki Tarama Merkezinden ilgili Mahkemesine taraması yapılır.

Taraması yapılan dilekçenin kalemine dosyaya masraf yatırılıp yatırılmayacağı sorulur.

İşlemi biten dilekçe ilgili Mahkeme Kalemine teslim edilir.

Adliyede biten işlemlerin ardından Şoförler Odasından çağırdığımız araç ile birime geri dönülür.

Birime gelindiğinde dilekçenin bizde kalan nüshasına havale tarihi not düşülür, kaydı yapılır ve dosyasına takılır.

BİTİŞ

2 dk.

25 dk.

10-25 dk.

5 dk.

2 dk.

2 dk.

20 dk.

2 dk.

10-20 dk.

Masraf yatacak ise

Masraf yatmayacak ise