



İŞİN ADI

Dava ve İcra Takiplerinin Esas Defterine Kaydı

Toplam Süre

3 Dakika

Sorumlular

Müşavirlik İdari Personeli(Memur)

Müşavirlik İdari Personeli

BAŞLANGIÇ

Yeni açılan Dava ve İcra Takiplerinin Posta yoluyla birimize ulaşması akabinde esas defterine işlenmesi.

2 dk.

Esas Defterine işlenen dosya ilgili Avukata verilir. Bu işlemden önce “Mahkemelerde İstenilen Bilgi-Belgeler İçin İlgili Birimlere Yazı Yazılması” ilgili Visio işlemi yapılır.

1 dk.

BITİŞ