

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASINA İLİŞKİN YASAL DÜZENLEME

Yükseköğretim Kurumu Öğrencilerine yönelik disiplin hükümleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinde düzenlenmiştir.

“MADDE 54- (1) Disiplin cezaları ve disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları:

a) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,

2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

3) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,

4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,

5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,

6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

b) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağını yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,

2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,

3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,

8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

c) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağını yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,

2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,

3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,

4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,

5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,

6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,

7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

ç) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,

3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,

4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,

8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,

9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,

2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,

3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,

4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

(2) Disiplin suçunun tekrarı:

a) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekrâründe bir derece ağır ceza uygulanır.

b) Disiplin suçunun tekrarı gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

(3) Disiplin amirleri:

a) Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.

b) Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

(4) Soruşturmanın süresi ve zamanaşımı:

a) Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

b) Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

c) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

ç) Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

(5) Savunma hakkı:

a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

b) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

c) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

ç) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

d) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

(6) Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar:

a) Soruşturmanın gizliliği esastır.

b) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir.

c) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

ç) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

d) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

e) Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.

f) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir.

g) Soruşturma sonuçlandırıldığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

ğ) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

(7) Disiplin cezası verme yetkisi:

a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

ç) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

(8) Disiplin kurullarının çalışma usulü:

a) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.  
b) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

c) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

ç) Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.

d) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

(9) Oylama, karar ve karar süreleri:

a) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.

b) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

c) Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

ç) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.

d) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

(10) Disiplin soruşturmasının sonucunun bildirilmesi, başvuru yolları ve cezaların uygulanması:

a) Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.

b) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.

c) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

ç) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.

d) İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.

e) Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

(11) Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim

kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

(12) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.”

## ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASINA İLİŞKİN ÖRNEK YAZILAR

### **DİSİPLİN SORUŞTURMASI EMRİ** **(Soruşturmacı tayin edilecek ise)**

**Sayı :** ...../...../.....

**Konu :** Soruşturmacı Görevlendirme

**Sayın** .....

Fakültemiz/Yüksekokulumuz ..... Bölümü ..... numaralı öğrencisi ..... hakkında .....  
..... (Örnek: .../.../2023 tarihinde yapılan Termodinamik dersi bütünleme sınavında kopya çektiği) iddiasıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmış olup, soruşturmayı yürütmek üzere Soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Söz konusu soruşturmanın ilgili mevzuatta belirtilen yasal süre içerisinde (30 gün) tamamlanarak soruşturma dosyası ile soruşturma raporunun Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim edilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür  
(Soruşturmayı açan disiplin amiri)

Ek: 1 Adet Dosya

## TANIK/MÜŞTEKİ İFADEYE DAVET YAZISI

Tarih ...../...../2023

Sayın .....(öğrenci/öğretim elemanı)

İlgi : ..... Makamının ... tarih ve ..... sayılı yazısı.

İlgi yazı ile ...../...../2023 tarihinde, saat ....'da .... nolu sınıfta yapılan ..... sınavında, ..... isimli öğrencinin..... suretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Bu davetiye ile, yürütülen bu disiplin soruşturmasında konuya ilişkin ifadenizin alınması gerektiğinden, ..... tarihine kadar ifadenizi yazılı olarak vermeniz (veya.....günü, .....saat ..... 'da .....ifade yerinde bulunmanız) gerektiğini bildiririm.

Soruşturmacı

İmza



## TANIK İFADE TUTANAĞI

Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Anne Adı :  
Doğum Yeri ve Tarihi :  
Adresi :  
Bölümü/Öğrenci No :  
T.C. Kimlik No :  
Telefon No :

Soruşturmacı tarafından soruşturma konusu anlatılarak yemin ettirileceği bildirilmiştir. Hazır bulunanlar ayağa kalkarak “bir şey saklamaksızın ve bir şey katmaksızın kimseden korkmayarak, bir tesire kapılmayarak, bildiğimi namusum ve vicdanım üzerine dosdoğru söyleyeceğime yemin ederim” şeklindeki metin, soruşturmacı tarafından okunmuş ve tanık tarafından yüksek sesle tekrar edilmiştir. Tanığın olay hakkındaki ifadesine geçilmiştir.

Soru 1 :

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

Soru 3 : Bunlara ilave edeceğiniz başka bir şey var mı ?

Cevap 3 : Bildiklerim bu kadardır, ekleyeceğim bir şey yoktur.

İşbu tanık ifadesi tanığa okutulmuş ve tanık doğruluğunu imzası ile tasdik etmiştir.  
(...../...../2023)

Soruşturmacı  
İmza

Tanık  
imza

Yeminli Katip (varsa)  
imza

**NOT:** Tanık isterse önceden hazırladığı yazılı ifadesini sunmakla yetinebilir. Fakat bu durumda, soru cevap kısmına “tanık önceden hazırlamış olduğu yazılı ifadesini ibraz etmiş ve bu yazılı ifadesi ile yetineceğini belirtmiştir” yazılarak bu durum tanığa imza ettirilir. Burada tanığa “yazılı olarak sunduğunuz ifadenize eklemek istediği” bir husus olup olmadığı sorulur.

## MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI

Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Anne Adı :  
Doğum Yeri ve Tarihi :  
Adresi :  
Bölümü/Öğrenci No :  
T.C. Kimlik No :  
Telefon No :

“.....”iddiası/iddiaları ile hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi uyarınca disiplin soruşturması açılan şüpheli .....’a yöneltilen isnatlar, bu konuda müşteki sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görülen, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı .....’a anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi. Müşteki “.....”de ..... tarihinde alınan ifadesinde;

Soru 1 :

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

Soru 3 : Bunlara ilave edeceğiniz başka bir şey var mı ?

Cevap 3 : Bildiklerim bu kadardır, ekleyeceğim bir şey yoktur.

İşbu müşteki ifadesi müştekiye okutulmuş ve müşteki doğruluğunu imzası ile tasdik etmiştir.  
(...../...../2023)

Soruşturmacı  
İmza

Tanık  
imza

Yeminli Katip (varsa)  
imza

## ŞÜPHELİNİN SAVUNMA DAVETİYESİ

Tarih...../...../2023

Sayın..... (öğrenci)

İlgi : ..... Makamının ... tarih ve ... sayılı yazısı.

İlgi yazı ile, ...../...../2023.....günü, saat .....’de .....nolu sınıfta yapılan ..... sınavında, ..... suretiyle kopya çektiğiniz iddiası başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 5. fıkrası uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır. Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere ... günü saat ...’da ... yerde hazır bulunmanız (verilen süre 7 günden az olmamalıdır); çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü savunma süresi içinde bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususu önemle bildiririm.

Soruşturmacı

İmza

## SAVUNMA TUTANAĞI

### SORUŞTURULAN ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Anne Adı :  
Doğum Yeri ve Tarihi :  
Adresi :  
Bölümü/Öğrenci No :  
T.C. Kimlik No :  
Telefon No :

SORUŞTURMA KONUSU : (Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan fiilin ayrıntılı açıklaması)

SAVUNMA TARİHİ VE YERİ : ... gün, saat ...'de, ... yerde

SAVUNMAYI YAZAN : Yeminli Katip (adı-soyadı, görevi)

YEMİNİN ŐEKLİ : Katip'e usulü dairesinde yemini ettirildi.

Savunmayı yapan öğrenci'ye yemin ettirilmedi.

### SAVUNMA

Soru 1 : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylem öğrenciye anlatıldı. Disiplin soruşturması konusu olayla ilgili olarak bildiklerini anlatması istendi.

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu.

Başka bir söyleyeceğim yoktur dedi. Okundu, imzası alındı. (...../...../2023)

Soruşturulan Öğrenci

(imza)

Yeminli Katip

(imza)

Soruşturmacı

(imza)

## ÖĞRENCİ SİCİL ARAŞTIRMA YAZISI

Tarih.../.../2023

.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Makamının ..... tarih ve ..... sayılı yazısı ile .....  
Fakültesi ..... Bölümü ..... numaralı öğrencisi .....  
hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında öğrencinin daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp  
almadığının ivedilikle tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Soruşturmacı

imza

## SORUŞTURMA RAPORU

**SORUŞTURMA ONAYI :** ..... makamının ... tarih ve ...sayılı yazısı.

### SORUŞTURULAN ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Anne Adı :  
Doğum Yeri ve Tarihi :  
Adresi :  
Bölümü/Öğrenci No :  
T.C. Kimlik No :  
Telefon No :

**SORUŞTURMA KONUSU :** (öğrenci'nin işlediği iddia edilen, disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması)

**SUÇ TARİHİ :**

**SORUŞTURMAYA BAŐLAMATARİHİ:**

**DELİLLER :** Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler (sanığın savunması, tanığın ifadesi vs.)

**SORUŞTURMANIN SAFHALARI :** (soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır)

**SAVUNMA ÖZETİ :**

**DEĞERLENDİRME VE SONUÇ :**

- Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı, hangi fiil ile Kanunda belirtilen hangi suçun işlendiği (2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 1. fıkrasının hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği) değerlendirilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.

- Uygulanacak ceza teklif edilir. (Uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 9. fıkrasının d bendine göre değerlendirme yapılır ve cezada indirim yapılır yapılmayacağı önerisi nedenleriyle birlikte belirtilir.) ...../...../2023

Soruşturmacı

imza

## **DİZİ PUSULASI**

### **DİZİ PUSULASI**

.....Dekanlık/Müdürlük Makamının.....tarih ve ..... sayılı görevlendirme yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi çerçevesinde görevlendirilmiş olduğum Soruşturmaya ait Dizi Pusulası

<b>S.No</b>	<b>Konusu</b>	<b>Sayfa sayısı</b>	<b>Sayı</b>	<b>Tarih</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
15				

İşbu dizi pusulası 11 (on bir) sıra no'da bitmiş olup, 13 (on üç) sayfa belgeden oluşmaktadır.

.../.../2023

**Soruşturmacı**  
**İmza**

## **BİTİRİLEN SORUŞTURMANIN MAKAMA TESLİM YAZISI**

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi ..... tarih ve ... sayılı yazınız.

İlgi yazı ile ...../...../2023 tarihinde, saat .....’da ..... nolu sınıfta yapılan ..... sınavında, ..... numaralı ..... isimli öğrencinin ..... iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi uyarınca ..... hakkında yürütülen disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

imza

Eki :

1-Soruşturma Dosyası (...Sayfa)

(Soruşturma dosyası tüm ekleri ve izin pusulası ile birlikte iade edilir.)



## RAPORTÖR GÖREVLENDİRME YAZI ÖRNEĞİ

Sayı : ...../...

Konu : Raportör Görevlendirme

Sayın .....

(Disiplin Kurulu Üyelerinden Biri)

Fakültemiz/Müdürlüğümüz öğrencilerinden ..... ile ilgili Üniversitemiz Merkez Kampüsünde .../.../2023 tarihinde meydana gelen ..... olayını incelemek üzere “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”nun 54. maddesinin 3. fıkrasının c bendine göre görevlendirilen soruşturmacı soruşturmayı tamamlayarak Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmiştir.

İlgili Kanununun 54. maddesinin 8. fıkrasının ç bendine göre “Raportör” olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyasının tarafınızdan incelenerek hazırlayacağınız raporun Fakültemiz/Müdürlüğümüz Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere en geç 2 (İki) gün içerisinde Fakültemize/Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Disiplin Kurulu Başkanı

## RAPORTÖR RAPORU

KONU : Raporu

..../..../2023

DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İLGİ: ..../..../2023 tarihli ve ..... sayılı yazınız.

..... Dekanlığı/...Müdürlüğü'nün ..... tarih ve ..... sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum ..... (soruşturma konusu olay yazılacaktır) fiili/olayı ile ilgili, öğrenci ..... hakkında yürütülen öğrenci disiplin soruşturmasında, soruşturması dosyası tarafımdan incelenmiş olup, yapılan inceleme ve varılan kanaat aşağıda belirtilmiştir.

### **1. Soruşturma Usulüne İlişkin İnceleme ve Değerlendirmeler:**

- a- ..... Dekanı/Müdürü, ..... tarihli tutanağa istinaden, olaylara karıştığı belirtilen öğrenciler hakkında ..... tarihinde disiplin soruşturması açmış ve ....., ..... soruşturmacı olarak atanmıştır.
- b- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 3. Fıkrasının a bendine göre fakülte/yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan/müdür disiplin soruşturması açmaya yetkilidir. Dekan/Müdür, disiplin suçu teşkil eden eylemin ve faillerinin öğrenilmesinden sonra disiplin soruşturmasına derhal başlamıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 4. fıkrasına göre, disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, bir ve iki yarıyıl uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanması gerekir. Dosya içeriğinden Dekanın/Müdürün olayın meydana geldiği ..... tarihinde bir ay geçmeden disiplin soruşturmasını başlattığı ve Kanunda öngörülen soruşturmaya başlama sürelerine titizlikle uyduğu tespit edilmiştir.
- c- Soruşturmacı, disiplin soruşturmasını ..... tarihinde sonuçlandırarak hazırlamış olduğu soruşturma raporu ve dosyasını bu tarihte Dekanlık/Müdürlük Makamına sunmuştur. Kanuna göre disiplin soruşturmasının onay tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması gerekmektedir. Bu halde soruşturmacının soruşturmayı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 4. Fıkrasının a bendinde öngörülen süreler içerisinde tamamladığı anlaşılmaktadır.
- d- Soruşturma sonunda hazırlanmış olan soruşturma raporunda soruşturma onayı, soruşturma başlama tarihi, soruşturulanların kimliği, kendilerini isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları ve deliller belirtilerek alınan savunma ve ifadeler özetlenmiş, bazı öğrenciler hakkında disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş, soruşturma ile ilgili belgelerin asıl ve

suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmiştir. Dolayısıyla soruşturma raporu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin ilgili fıkrasına uygun şekilde düzenlenmiştir.

## **2. Soruşturmanın Esasına İlişkin İnceleme ve Değerlendirmeler:**

a) Hakkında soruşturma yürütülen öğrenci ..... hakkında isnatlar neticesinde soruşturmacı tarafından düzenlenen soruşturma raporunda, öğrencinin eyleminin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 1. fıkrasının ..... bendinde düzenlenen ..... eylemine uyduğu ve bu nedenle ..... cezası ile cezalandırılması teklif edilmiştir. Soruşturma raporunda varılan kanaatin Kanun hükümlerine uygun olduğu ve öğrenci hakkında söz konusu rapor esas alınarak verilen cezada bir isabetsizlik bulunmadığı anlaşılmıştır.

b)

### **Sonuç :**

Yukarıda açıklanan nedenlerle, soruşturmacı tarafından yapılan disiplin soruşturmasının tarafıma gönderildiği şekliyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükümlerine uygun olduğu görüş ve kanaatine varmış bulunmaktayım.

Nihai karar ve takdiri Disiplin Kuruluna ait olmak üzere saygılarımla arz ederim. .... / ..... / ....

.....

Raportör

## CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

Sayı : ...../...../.....

Konu : Disiplin Cezası

Sayın .....

(Soruşturulan öğrencinin adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin .....(fıkra/bend belirtilecek) bendinde belirtilen “.....” disiplin suçu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz. (İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)

Verilen cezaya karşı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 10. fıkrasına göre tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız ve 60 (altmış) gün içerisinde idari yargıda iptal davası açma hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca üniversite yönetim kuruluna itiraz etmeden de idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür

## İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ

Sayı : ...../...../...

Konu : Disiplin Cezası İtirazı

Sayın .....

(İtiraz eden öğrencinin adı yazılacak)

İlgi: ..... tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile ..... Dekanlığınca/ Müdürlüğünce tarafınıza verilen ..... cezasına itiraz etmiş bulunuyorsunuz.

**(Cezanın onanması durumunda verilecek cevap)** Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

**(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda verilecek cevap)** Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 10. fıkrası kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....

(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun ..... tarihli kararı.

## İTİRAZ SONUCUNUN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ

Sayı : ...../...../...

Konu : Disiplin Cezası İtirazı

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: ..... tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz ..... Bölümü ..... numaralı öğrencisi  
....., verilen ..... cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile itiraz  
etmiştir.

**(Cezanın onanması durumunda)** Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme  
sonucunda öğrencinin itirazının reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda)** Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan  
değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının kabulüne ve verilen cezanın reddine karar  
verilmiş olup disiplin dosyası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 10.  
fıkrası kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

.....

(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun ..... tarihli kararı.

## İTİRAZ ÜZERİNE YENİ CEZA TEBLİĞİ

Sayı : ...../...../...

Konu : Disiplin Cezası İtirazı

Sayın .....  
(İtiraz eden öğrencinin adı yazılacak)

İlgi: ..... tarihli ve ..... sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi üzerine dosyanız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 10. fıkrası kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen..... disiplin cezasının kaldırılmasına ve ..... cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür