

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2025 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

[OCAK 2026]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler

1- FİZİKSEL YAPI

2- TEŞKİLAT YAPISI

- 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak 27/06/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 19500 sayılı Kanuna dayalı olarak YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 26/06/1988 tarih ve 20914 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk yılında 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Doçent ve 1 Yabancı Dil Okutmanı kadrosu ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlk yıllarda eğitim-öğretim faaliyetleri diğer üniversitelerden (Selçuk ve Gazi Üniversitesi) gelen öğretim elemanlarının katkıları ve destekleri ile gerçekleştirilmiştir. Kuruluşundan 30/07/1992 tarihine kadar Selçuk Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren İ.İ.B.F., 11/06/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Başlangıçta sadece İşletme Bölümü'ne öğrenci kabul eden İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bugün; İktisat, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Maliye, Finans ve Bankacılık ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümlerine de öğrenci kabul etmektedir. Ayrıca 2023 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümümüz açılmış olup, öğrenci alımı için çalışmalar yapılmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kadrosunda 2025 yılı itibariyle 33 Profesör, 20 Doçent, 22 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 17 Araştırma Görevlisi bulunması önemli bir gelişme olarak görülmektedir.

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, evrensel değerler ışığında dünyadaki ekonomik, sosyal ve siyasal gelişmeleri algılayabilecek, sorumluluk üstlenebilen, sorunlara etkin çözümler üretebilen, girişimci, iletişime açık ve çevresel duyarlılığa sahip üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve araştırma eğitim ve hizmet alanındaki bilgi ve becerilerini nitelikli yayınlarla toplum yararına sunmayı kendisine görev edinir.

Vizyon

Alanında yetkin öğrenciler yetiştiren, Türkiye'nin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan öncü bir fakülte olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak 27/06/1987 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 19500 sayılı Kanuna dayalı olarak YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 26/06/1988 tarih ve 20914 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yetki	Yükseköğretimle ilgili amaç, hedef, yasal ve idari ilkeleri belirleyerek, Yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının; teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirme.
Görev	Akademik personel, idari personel ve öğrenciler ile ilgili esasları ve ilişkileri düzenleyerek eğitim öğretim hizmetlerini yürütmek, araştıran, sorgulayan, ülke sorunlarına çözüm üretebilen, Türkiye'nin bölünmez bütünlüğüne ve Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkabilen bireyler yetiştirmek, bilimsel araştırma ve buluşlarla birlikte bilimsel yayınlar üretebilmektir.
Sorumluluklar	Ülke ve yörede gerek duyulan yüksek öğrenim alanında yetişmiş insan gücünün karşılanması. Anayasa ve diğer Kanunlar çerçevesinde öğrencilerine temel bilgileri kazandırma yönünde çalışmak, topluma yararlı olan görüş, düşünce, bilimsel yenilik ve buluşları geliştirip paylaşmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 129 çalışma odası, 4 toplantı salonu, 1 konferans salonu, 2 kantin, 7 amfi, 42 sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı, 28 idari ve 93 akademik personel, 2303 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

DEKAN VEKİLİ:

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK (21.02.2023- Devam Ediyor)

DEKAN YARDIMCILARI:

Prof. Dr. Fındık Özlem ALPER (21.02.2023- Devam Ediyor)

Prof. Dr. Okyay UÇAN (21.02.2023-Devam Ediyor)

FAKÜLTE SEKRETERİ:

Zeynel YALÇIN (07.03.2023-Devam Ediyor)

FAKÜLTE KURULU:

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK	Başkan
Prof. Dr. Ayşe Gül KÖKSAL	Üye (01.04.2022-01.04.2025)
Prof. Dr. Özge DEMİRAL	Üye
Prof. Dr. Haluk BENGÜ	Üye
Prof. Dr. Okyay UÇAN	Üye (14.07.2023-06.03.2025)
Prof. Dr. Fındık Özlem ALPER	Üye
Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK	Bölüm Başkan V.
Prof. Dr. Fatih YÜCEL	Bölüm Başkanı (12.06.2025-23.01.2025)
Prof. Dr. Okyay UÇAN	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Abdullah AYDIN	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU	Bölüm Başkan V.
Prof. Dr. Ali Eren ALPER	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. H. Nazmi Kartal DEMİRGÜNEŞ	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Arzum BÜYÜKKEKLİK	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Alper AYTEKİN	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Fındık Özlem ALPER	Üye (18.04.2024-05.03.2025)
Doç. Dr. Emin SALİHİ	Üye (13.03.2025-02.10.2025)

Doç. Dr. Ali BAYRAM	Üye
Prof. Dr. Özge DEMİRAL	Üye (02.01.2024-05.03.2025)
Doç. Dr. Özkan HAYKIR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Özlem TÜMER	Üye (01.04.2022-01.04.2025)
Dr. Öğr. Üyesi Emre ATSAN	Üye
Fakülte Sekreter V. Zeynel YALÇIN	Raportör

YÖNETİM KURULU:

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK	Başkan
Prof. Dr. Selim KILIÇ	Üye
Prof. Dr. Okyay UÇAN	Üye
Prof. Dr. Murat AKIN	Üye
Doç. Dr. Hünkar GÜLER	Üye (31.10.2023-20.03.2025)
Doç. Dr. Özkan HAYKIR	Üye
Prof. Dr. Fındık Özlem ALPER	Üye (16.07.2024-05.03.2025)
Doç. Dr. Emin SALİHİ	Üye (20.03.2025-02.10.2025)
Doç. Dr. Ayşe TOPAL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Özlem TÜMER	Üye
Fakülte Sekreter V. Zeynel YALÇIN	Raportör

BÖLÜM BAŞKANLARI:

İktisat Bölüm Başkanı Prof. Dr. Fatih YÜCEL (12.06.2023-23.01.2025)
İktisat Bölüm Başkanı Prof. Dr. Okyay UÇAN
İşletme Bölüm Başkan V. Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK
Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Abdullah AYDIN
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkan V. Prof. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU
Maliye Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ali Eren ALPER
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı Prof. Dr. Arzum BÜYÜKKEKLİK
Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı Prof. Dr. H. Nazmi Kartal DEMİRGÜNEŞ
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Alper AYTEKİN

1- Fiziksel Yapı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Merkez Yerleşkesinde toplam 15.357.99 m² kapalı alana sahip üç blokta 4 katlı bir binada bağımsız odada hizmet vermiştir.

Kapalı Alanlar

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m2)	Derslik, Laboratuvar Sayısı
Toplam				

NOT: Yukarıdaki bilgiler de yer almak üzere biriminizin konumu, fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Eğitim						
Barınma						
Beslenme						
Kültür						
Spor						
İdari						
Diğer**						
TOPLAM						

NOT: Yukarıdaki bilgiler de yer almak üzere biriminizin konumu, fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

Kapalı Alanlar

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m2)	Derslik, Laboratuvar Sayısı

Toplam				
---------------	--	--	--	--

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Sayı	Kapalı Alan	Kapasite
Amfi	7	-	76-250
Sınıf	42	-	0-50
Bilgisayar Lab.	3	-	0-50
Atölye	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-
Toplam	52	-	-

1.1.1- Sosyal Alanlar

(Birimin kapalı alanları içerisinde öğrenci ve personele hizmet veren yemekhane, kantin ve kafeterya, misafirhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonu vb. sayısı, kullanım alanı ve kapasitesi gibi bilgilere yer verilecektir.)

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	2	384	350
Kafeterya	-	-	-
TOPLAM	2	384	350

Sinema Salonları

Salon	Adet	Alan (M ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-

Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-	-	-	-

Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	4	188,41	60
Konferans Salonu	1	75,50	76

Çarşı Kantin ve Kafeteryalar

Merkez Çarşı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi(Kişi)
... ..	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	115	2357,93	81

İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	14	371,57	17
TOPLAM	14	371,57	17

Ambar ve Arşiv Alanları

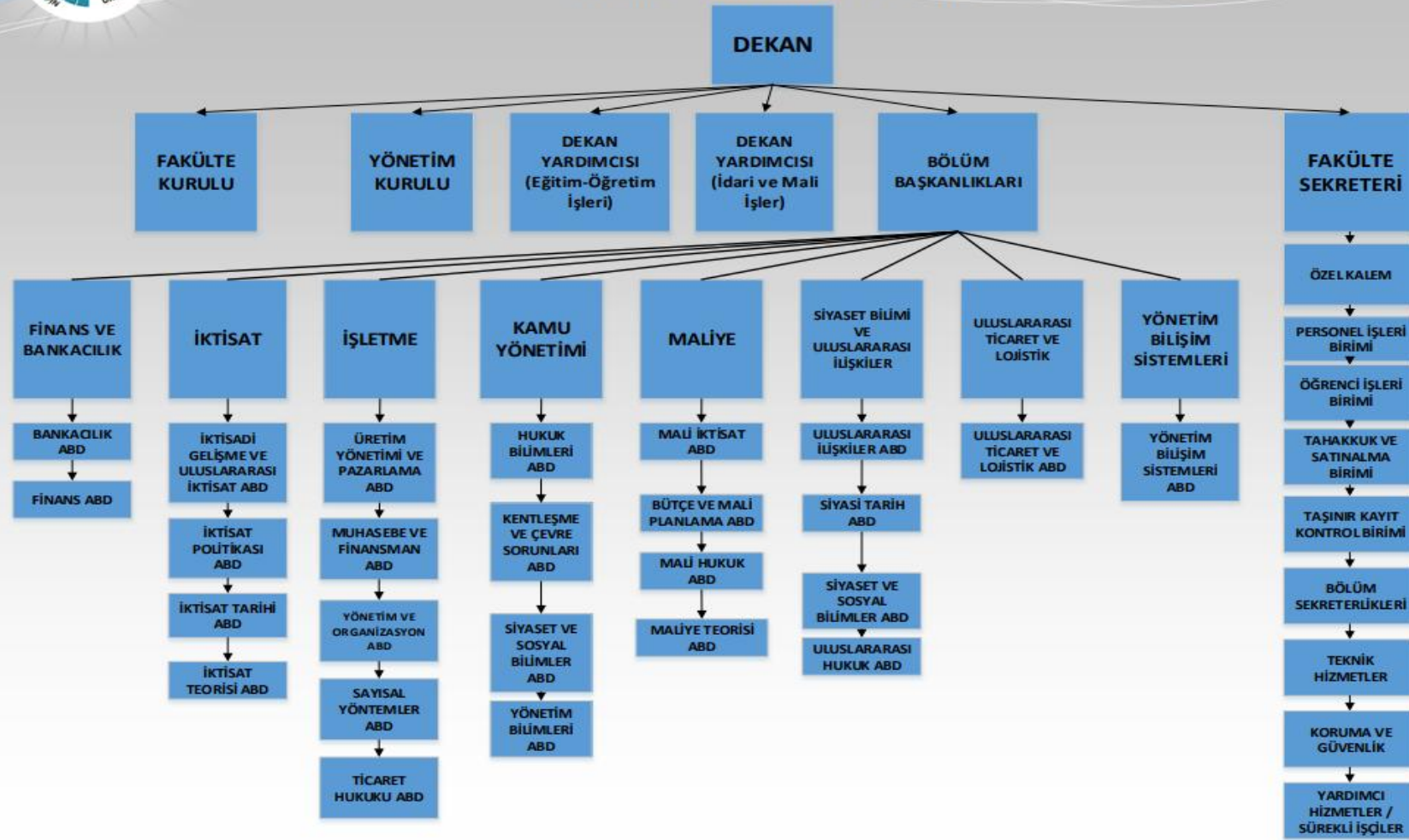
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
------	------------------	----------------------------

Ambar	3	218,7
Arşiv	6	173,95

2- Örgüt Yapısı



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	7	-	-	7
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	-	204	-	-	204
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	53	-	-	53
Toplam		264			264

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	-	-	59	-	59
Slâyt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-	-
Yazıcı	-	-	110	-	110
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	3	-	3
Faks	-	-	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	1	-	1
Kameralar	-	-	17	-	17
Televizyonlar	-	-	12	-	12
Tarayıcılar	-	-	11	-	11
Müzik Setleri	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	214		214

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı varsa diğer Birimler Dolduracak)

Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı

4- İnsan Kaynakları

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	33	-	33		
Doçent	19	-	19		
Dr. Öğr. Üyesi	23	-	23		
Öğretim Görevlisi	1	-	1		
Okutman	-	-	-		
Çevirici	-	-	-		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-		
Araştırma Görevlisi	17	-	17		
Uzman	-	-	-		
TOPLAM	93	-	93		

Birimler Kendi Personelini (Genel Olarak ise Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Rapor yılının **1 Ocak – 31 Aralık** tarihleri arasında 2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör	A.B.D.	Sosyoloji Bölümü
	-	-

	-	-
	-	-
	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Diğer	-	-
Toplam	-	-

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	1	-	-	-	1	-	2
TOPLAM	-	1	-	-	-	1	-	2

Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doç. Dr.	Prof. Dr.	6
Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	2
Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	5
Arş. Gör.	Arş. Gör. Dr.	2

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Gör.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	1	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	1	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-	1	-	-	2

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
-------	--------------------	------------------------------

Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Çevirici	-	-
Uzman	-	-
Diğer	-	-

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Diğer...	-	-

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğr.Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Diğer...	-
TOPLAM	-

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	7	13	17	22	27
Yüzde	7,52	7,52	13,97	18,27	23,65	29,03

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	7	12	20	30	24
Yüzde	0	7,52	12,90	21,50	32,25	25,80

Not: Diğer Başlığı Altına Yukarıda Bahsi Geçen Kanun ve Maddeler Dışında Görevlendirilen Akademik Personeliniz var İse Kanun ve Maddeleri Belirtilerek Bu Bölümün Son Kısımına İlave Yazılacaktır.

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

İdari Personel Ünvan Değişiklikleri

Eski Ünvanı	Yeni Ünvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
TOPLAM		

Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-

Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	2	10	1	17
Yüzde	5,88	17,64	11,76	58,82	5,88	99,98

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	0	2	7	2	5	17
Yüzde	5,88	0	11,76	41,17	11,76	29,41	99,98

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	0	3	2	6	5	17
Yüzde	5,88	0	17,64	11,76	35,29	29,41	99,98

4.3- Sözleşmeli Personel

(Bu bölüm, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine giren personel için fiili durum dikkate alınarak doldurulacaktır.)

Üniversitede kamu hizmeti yapan kadroların kanun 4/B, 4/C... gibi personel yazılacaktır.

Sözleşmeli Personel Sayısı

657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Destek Personeli (Temizlik)			
Diğer Teknik Personel			
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer (Koruma Güv. Gör.)			
Toplam			

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	-

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	1	1	-
Yüzde	-	50	-	25	25	-

İŞÇİLER

Bu tablo 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/C maddesine göre doldurulacaktır.

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	7	12
Vizeli Geçici İşçi	-	-
Varsa Diğer...	-	-

Diğer Hususlar

5- Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin eğitim öğretim politikası, alanında kişisel ve mesleki olarak iyi yetişmiş, doğaya saygılı, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, güncel bilgiyle donanmış mezunlar yetiştirmektir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

- *Paydaş görüşleri alınarak eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi
- *Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması
- *Eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının başlatılması
- *Dersliklerdeki/Amfilerdeki araç ve gereçlerin temini ve onarımı,
- *Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları
- *Akademik personel ofis sayısının artırılması

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	143	4	147

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1203	1090	2293	4	6	10	1207	1096	2303

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	27	16	11	27	0	0	0	16	11	1,17

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	390	404	103,59	0

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	53	-	20	73
	İktisat	49	-	24	73
	Kamu Yönetimi	93	-	18	111
	Maliye	51	-	-	51
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	31	-	10	41
	Finans ve Bankacılık	28	-	12	40
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	25	-	-	25
	Yönetim Bilişim Sistemleri	-	-	-	-

TOPLAM					
---------------	--	--	--	--	--

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İŞLETME	3	5	8
	İKTİSAT	1	3	4
	KAMU YÖNETİMİ	1	5	6
	MALİYE	2	3	5
	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	4	9	13
	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	0	10	10
	FİNANS VE BANKACILIK	2	4	6
TOPLAM		13	42	55

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Romanya	1
	Polonya	3

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	AZERBAIJAN	2
	İTALYA	5
	KAZAKİSTAN	1

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve	Toplam	Diploma Ekleri

			Staj Sonrası Mezunları		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	30	54	83	166	166
Toplam	30	54	83	166	166

5.1.10.2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
TOPLAM		

5.2- İdari Hizmetler

Fakültemizde görev yapmakta olan Akademik ve İdari Personelin mali ve diğer özlük hakları ile ilgili işlemleri zamanında gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimizin ders kayıtları ve diğer işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır. Akademik, idari personel ve öğrencilerin her türlü taleplerine zamanında cevap verilmektedir.

5.3- Diğer Hizmetler

Fakültemizde öğrencilerimize yönelik internet bağlantılı çalışma salonu bulunmakta olup; dileyen öğrencilerimizin buradan araştırma, ödev vb. çalışmalarına olanak sağlanmıştır.

Öğrencilerin part-time çalıştıkları ve belirli saatlerde açık bulunan Borsa İstanbul Uygulama Laboratuvarı bulunmakta ve öğrencilerin kullanımına açıktır.

Öğrenci Kulüpleri

	Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	Türü	Üye Sayısı
1	Bankacılık ve Finans Kulübü	Uzmanlık	28
2	Kadın ve Demokrasi Kulübü	Kültür	105
3	Ekonomi Ve Sanat Kulübü	Kültür	50
4	Maliye Kulübü	Uzmanlık	100
5	İşletme Ve Girişimcilik Kulübü	Uzmanlık	72
6	Uluslararası İlişkiler Kulübü	Uzmanlık	158
7	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Kulübü	Uzmanlık	222

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin ilgili harcama kalemlerinden yapılacak olan ödemeler öncelikle Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçtikten sonra yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Öğrencilerin teorik olarak edindiği bilgileri uygulamada görmeleri amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerine teknik geziler düzenlenmektedir.

İdari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde standardizasyon ve kolaylık sağlamak amacıyla fakülte bünyesinde komisyonlar oluşturulmaktadır.

Eğitim-öğretim yılı başında fakülteye yeni başlayan öğrencilere yönelik bölümler oryantasyon faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile fakültemiz web sayfası, sosyal medya hesapları ve fakülte binasında bulunan duyuru ekranları sürekli güncellenmektedir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
------------	-------------------------------	----------------------------	-----------------

	(TL)		
01. Personel Giderleri	114.719.000,00	345.346,06	114.373.653,94
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.928.000,00	38.161,58	12.889.838,42
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.000,00	27.053,98	140.946,02
05. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	127.815.000,00	410.561,62	127.404.438,38

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	Yönetim Bilişim Sistemleri Eğitiminde Güncel Trendler, Akreditasyon ve Kalite Standartları	31 Ekim-1 Kasım 2025
Kongre		
Sempozyum		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
...		

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü tarafından düzenlenen “Sektör Sohbetleri-6” etkinliği kapsamında, Barsan Global Lojistik temsilcileri öğrencilerimizle bir araya gelmiştir. Etkinlikte lojistik sektöründe kariyer olanakları, küresel lojistik operasyonları, dış ticaret süreçleri ve sektördeki güncel gelişmeler ele alınmış; program öğrencilerimizin sorularının yanıtlanması ve konuşmacılara plaket takdimi ile sona ermiştir. (EK-1)	29.04.2025
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü tarafından düzenlenen “Sektör Sohbetleri-5” etkinliğinde, Türk Hava Yolları İnsan Kaynakları Departmanı’ndan iki temsilci öğrencilerimizle buluşturulmuştur. Etkinlikte havacılık sektöründe işe alım süreçleri, kariyer fırsatları ve sektörün işleyişi üzerine bilgiler verilmiş; interaktif quiz ve plaketten oluşan bölüm sona ermiştir. (EK-3)	25.02.2025
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		
Eğitim / Seminer	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü tarafından 26 Şubat 2025 tarihinde düzenlenen “TÜİK’e Genel Bakış ve Python Eğitimi” etkinliğinde, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkan Yardımcısı Doç. Dr. İbrahim Demir ile TÜİK Uzmanı	26.02.2025

	Semih Ergiř katılım sağlamış; T��K'in yapısı, işleyişi ve istatistik biliminin önemi ile Python ile veri analizi eğitimi konuları ele alınmıştır. Etkinlik �ęrencilerimizin yoğun ilgisiyle gerçekleşmiştir. (EK-2)	
Toplantı		
Sinema		
Tanıtım		
Diğer	Kiledere Kasabası Köy Okulu Ziyareti	11.12.2025

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

1.2- Yayınlar ve  d ller

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	92
Ulusal Makale	30
Ulusal Bildiri	5
Uluslararası Bildiri	38
Atıf Sayısı	2381
K�TAP	16
Kitap Editörlüęü	
Kitap Bölümü	39
K�TAP (Uluslararası)	1
Kitap Bölümü (Uluslararası)	4
Kitap Bölümü (Ulusal)	3
Dergi Editörlüęü	
Uluslararası Kitap Bölümü	
Uluslararası Kitap Editörlüęü	

PATENT

Patent	Buluř Başlığı	Kime Ait Olduğu

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	24	38	71	9	80
TÜBİTAK (2209-A)	-	-	-	5	5
KOP.	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BAP	-	4	4	-	4
Diğer kamu kuruluşları	-	-	-	3	3
TOPLAM	24	42	75	17	92

1.5.2- Yatırım Projeleri

(2025 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir.)

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

Döner Sermaye İşletmesi 2025 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi		
.....		
TOPLAM		

Döner Sermaye İşletmesi 2025 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
TOPLAM		

1-Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İ- Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii- Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

A- Üstünlükler

- ✓ Oryantasyon ve danışmanlık uygulamalarına önem verilmesi.
- ✓ Akreditasyon çalışmalarının devam etmesi.
- ✓ Öğretim elemanı sayısının her geçen yıl artması.
- ✓ Öğretim elemanlarının unvanda yükselme sürecinin hızlı olması.
- ✓ Deneyimli, genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması.
- ✓ Gelişen bilimsel ve akademik çeşitlilik.
- ✓ Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın sayısının yüksek olması.
- ✓ Akademik atama ve yükseltmelerde objektif kriterlerin uygulanması.
- ✓ Dersi bizzat dersin hocalarının yürütmesi, araştırma görevlisi personelinin ders dışında öğrencilere yardımcı olmaları.
- ✓ Öğrencilerin dersin hocasına ve yardımcı öğretim elemanlarına kolayca ulaşabilmeleri.
- ✓ Öğrencilerin isteklerini her kademedeki yöneticilere rahatlıkla iletebilmeleri ve bununla beraber sistemlerinden rektör ve dekana mesaj atabilmeleri.
- ✓ Fakülte bölümlerinde lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programların bulunması.
- ✓ Fakülte binalarımızda yan dal ve çift anadal olanaklarının bulunması.
- ✓ Elektronik veri tabanlarına erişim sayesinde dünya literatürünün izlenebilmesi.
- ✓ Bilgisayar laboratuvarları ve projeksiyonlu sınıflarda derslerin işlenebilmesi.
- ✓ Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren çok sayıda öğrenci kulübünün olması.
- ✓ Öğrencilerin Erasmus ve Orhun Değişim Programı ile yurt dışında, Farabi Programı ile ülkemizin farklı üniversitelerinde öğrenim görebilmeleri.
- ✓ Her türlü siyasi düşünceye açıklık ve hoşgörünün olması.
- ✓ Fakülte bölümlerinin iş alanlarının farklı ve çeşitli olması.
- ✓ Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlarda fakültenin bildiri sunumu ile etkin bir şekilde temsil edilmesi.
- ✓ İç ve Dış paydaşlarla sürekli görüşmeler yapılması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara yeterince ev sahipliği yapamama.
- ✓ Yerel staj olanaklarının yetersizliği.
- ✓ Mezunlar ile işbirliğinin yetersiz olması.
- ✓ Sınav başarı oranları görece düşük olan öğrencilerin fakülteyi tercih etmesi.
- ✓ Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliğinin yetersiz olması.
- ✓ Yurt dışına giden öğrenci ve öğretim üyesi sayısının az olması.
- ✓ Ders kitabı yazan öğretim üyesi sayısının az olması.
- ✓ Yürütülen proje sayısının azlığı.
- ✓ Öğretim üyelerinin bilgi birikimlerini dış çevreye gösterememeleri.
- ✓ Yerel, ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği.

C- Değerlendirme

- ✓ AB programları
- ✓ Türkiyenin ve dünyanın nitelikli iş gücü ihtiyacı
- ✓ Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması
- ✓ AB öğrenci öğretim üyesi değişim programları
- ✓ Sanayinin gelişime açık olması bu değişime hızla cevap verebilen bölüm ve anabilim dalları
- ✓ Dünyada bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişimin yeni ürün ve hizmet alanlarına girmesi
- ✓ Genç nüfus ve buna paralel olarak yükseköğretime olan talep
- ✓ Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla iş birliği projesinin yaygınlaşması
- ✓ Bilimsel ve teknolojik yayına duyulan ihtiyaç
- ✓ Fakülte öğretim üyelerinin konferans düzenlemeleri konusunda motivasyon çabalarının gerekliliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi stratejik plan programının önemini kabul etmekte ve stratejik plan hazırlama kararlılığındadır. Bu ideallerimizi gerçekleştirebilmek için faaliyet raporunda açıklanan ve eksik kalan konuların dikkate alınması ve üniversite genelinde sosyal faaliyetlerin daha da yaygınlaştırılması ve fiziksel ortamın üniversite ortamı şeklinde zenginleştirilmenin gereğini düşünmekteyiz.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 19.01.2026)

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK

Göreve Başlama Tarihi: 21/02/2023

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.