

**T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ**

HARCAMA BİRİMİ ADI

**2018 Yılı  
Birim Faaliyet Raporu**

---

[ OCAK 2019 ]

# İçindekiler

---

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## Birim Yöneticisinin Sunuşu

---

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Selçuk Üniversitesi'ne bağılı olarak 27/06/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 19500 sayılı Kanuna dayalı olarak YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 26/06/1988 tarih ve 20914 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk yılında 1 Yardımcı Doçent, 1 Doçent ve 1 Yabancı Dil Okutmanı kadrosu ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlk yıllarda eğitim-öğretim faaliyetleri diğere üniversitelerden (Selçuk ve Gazi Üniversitesi) gelen öğretim üyelerinin katkıları ile gerçekleştirilmiştir. Kuruluşundan 30/07/1992 tarihine kadar Selçuk Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren İ.İ.B.F. 11/06/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Başlangıçta sadece İşletme Bölümü'ne öğrenci kabul eden İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bugün İktisat, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Maliye, Bankacılık ve Finans ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümlerine de öğrenci kabul etmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kadrosunda 2018 yılı itibariyle 1 tanesi Yabancı Uruklu olmak üzere toplam 15 Profesör, 19 Doçent, 31 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 23 Araştırma Görevlisi bulunması önemli bir gelişme olarak görülmektedir.

Prof. Dr. Haluk BENGÜ  
Dekan V.

# I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (a) bendi uyarınca bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.)

## A- Misyon ve Vizyon

(Birimler bu başlık altında, stratejik planlarında belirlemiş oldukları misyon ve vizyonlarına yer verirler.)

### Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, evrensel değerler ışığında dünyadaki ekonomik, sosyal ve siyasal gelişmeleri algılayabilecek, sorumluluk üstlenebilen, sorunlara etkin çözümler üretebilen, girişimci, iletişime açık ve çevresel duyarlılığa sahip üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve araştırma eğitim ve hizmet alanındaki bilgi ve becerilerini nitelikli yayınlarla toplum yararına sunmayı kendisine görev edinir.

### Vizyon

Alanında yetkin öğrenciler yetiştiren, Türkiye'nin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan öncü bir fakülte olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1- Birimin Kuruluşu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak 27/06/1987 tarihli Resmî Gazete' de yayınlanan 19500 sayılı Kanuna dayalı olarak YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 26/06/1988 tarih ve 20914 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur.

### 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Yetki</b>         | Yükseköğretimle ilgili amaç, hedef, yasal ve idari ilkeleri belirleyerek, Yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının; teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirme.   |
| <b>Görev</b>         | Akademik personel, idari personel ve öğrenciler ile ilgili esasları ve ilişkileri düzenleyerek eğitim öğretim hizmetlerini yürütmek, araştıran, sorgulayan, ülke sorunlarına çözüm üretebilen, Türkiye'nin bölünmez bütünlüğüne ve Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkabilen bireyler yetiştirmek, bilimsel araştırma ve buluşlarla birlikte bilimsel yayınlar üretebilmektir. |
| <b>Sorumluluklar</b> | Ülke ve yörede gerek duyulan yüksek öğrenim alanında yetişmiş insan gücünün karşılanması. Anayasa ve diğer Kanunlar çerçevesinde öğrencilerine temel bilgileri kazandırma yönünde çalışmak, topluma yararlı olan görüş, düşünce, bilimsel yenilik ve buluşları geliştirip paylaşmaktır.   |

## C- Birime İlişkin Bilgiler

### **DEKAN VEKİLİ:**

Prof. Dr. Haluk BENGÜ (31.01.2018-Devam Ediyor)  
Prof. Dr. Muhsin KAR (09.10.2017- 31.01.2018)

### **DEKAN YARDIMCILARI:**

Doç. Dr. Ali Eren ALPER (10.10.2017-Devam Ediyor)

### **FAKÜLTE SEKRETERİ:**

Fakülte Sekreter V. Nurgül KOÇ BAĞIŞLIYAN (14.12.2017-Devam Ediyor)

### **FAKÜLTE KURULU:**

|  |  |
|--|--|
| Prof. Dr. Muhsin KAR                         | Başkan(09.10.2017- 31.01.2018)           |
| Prof. Dr. Haluk BENGÜ                        | Başkan                                   |
| Prof. Dr. Esen GÜRBÜZ                        | Üye                                      |
| Prof. Dr. M.Başaran ÖZTÜRK                   | Üye                                      |
| Prof. Dr. Murat AKIN                         | Üye                                      |
| Prof. Dr. Murat AKIN                         | Bölüm Başkanı V.                         |
| Prof. Dr. Fatih YÜCEL                        | Bölüm Başkanı V.                         |
| Prof. Dr. Selim KILIÇ                        | Bölüm Başkanı V.                         |
| Doç. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU                 | Bölüm Başkanı V.                         |
| Dr. Öğr. Üyesi Hünkar GÜLER                  | Bölüm Başkanı V.                         |
| Doç. Dr. Emin Hüseyin ÇETENAK                | Bölüm Başkanı V.                         |
| Dr. Öğr. Üyesi Buket ÖZOĞLU                  | Bölüm Başkanı V.                         |
| Doç. Dr. Fatih ÇETİN                         | Üye                                      |
| Doç. Dr. Arzum BÜYÜKKEKLİK                   | Üye                                      |
| Prof. Dr. Haluk BENGÜ                        | Bölüm Başkanı V.(27.12.2017-06.06.2018)  |
| Doç. Dr. Zübeyir TURAN                       | Doçent Temsilcisi(10.03.2015-10.03.2018) |
| Dr. Öğr. Üyesi Seçkin ARSLAN                 | Bölüm Başkanı V.(29.01.2017-20.02.2018)  |
| Fakülte Sekreter V. Nurgül KOÇ<br>BAĞIŞLIYAN |  |

Raportör

Raportör

### **YÖNETİM KURULU:**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Prof. Dr. Muhsin KAR                      | Başkan(09.10.2017- 31.01.2018) |
| Prof. Dr. Haluk BENGÜ                     | Başkan                         |
| Prof. Dr. Selim KILIÇ                     | Üye                            |
| Prof. Dr. Haluk BENGÜ                     | Üye                            |
| Prof. Dr. Murat AKIN                      | Üye                            |
| Doç.Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU               | Üye                            |
| Doç.Dr. Emin Hüseyin ÇETENAK              | Üye                            |
| Dr. Öğr. Üyesi Fındık Özlem ALPER         | Üye                            |
| Fakülte Sekreter V. Nurgül KOÇ BAĞIŞLIYAN | Raportör                       |

## **BÖLÜM BAŞKANLARI:**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| İktisat Bölüm Başkan V.                                   | : Prof. Dr. Fatih YÜCEL        |
| İşletme Bölüm Başkan V.                                   | : Prof. Dr. Murat AKIN         |
| Kamu Yönetimi Bölüm Başkan V.                             | : Prof. Dr. Selim KILIÇ        |
| Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkan V.  | : Doç. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU |
| Maliye Bölüm Başkan V.                                    | : Dr. Öğr. Üyesi Hünkar GÜLER  |
| Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölüm Başkan V. | : Dr. Öğr. Üyesi Buket ÖZOĞLU  |
| Bankacılık ve Finans Bölüm Başkan V.                      | :Doç.Dr.Emin Hüseyin ÇETENAK   |

## **1- Fiziksel Yapı**

(Birim kullanımında olan hizmet binası, kapalı ve açık alan metrekare büyüklükleri, taşıt aracı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine yer verilir. Bir önceki yıla göre değişiklik söz konusu ise meydana gelen değişikliğin sebebi belirtilir.)

Burada sadece birime ait alanlar belirtilecektir. Aynı binada birden fazla harcama biriminin bulunması durumunda bu husus belirtilerek, blok sayısı yerine birime tahsis edilmiş olan oda sayısı yazılacaktır.)

### **Açık ve Kapalı Alanlar**

| <b>Birim Adı</b> | <b>Kapalı Alan(m<sup>2</sup>)</b> | <b>Açık Alan(m<sup>2</sup>)</b> |
|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| İİBF             | <b>6.357.99</b>                   | <b>10.142.01</b>                |

### **1.1- Eğitim Alanları**

(Birime ait amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları ve diğer eğitim alanlarına yer verilecektir.)

| <b>Eğitim Alanları</b>  | <b>Sayısı (Adet)</b> | <b>Kapalı Alanı (m<sup>2</sup>)</b> | <b>Kapasitesi (Kişi)</b> |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Amfi                    | <b>5</b>             | <b>1300</b>                         | <b>930</b>               |
| Sınıf                   | <b>30</b>            | <b>2.130.61</b>                     | <b>2439</b>              |
| Bilgisayar Laboratuvarı | <b>2</b>             | <b>190.02</b>                       | <b>100</b>               |
| .....                   |                      |                                     |                          |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>37</b>            | <b>2.333.63</b>                     | <b>3469</b>              |

## 1.1.1- Sosyal Alanlar

(Birim kapalı alanları içerisinde öğrenci ve personele hizmet veren yemekhane, kantin ve kafeterya, misafirhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonu vb. sayısı, kullanım alanı ve kapasitesi gibi bilgilere yer verilecektir.)

### 1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

|               | Sayısı<br>(Adet) | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasitesi<br>(Kişi) |
|---------------|------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Kantin        | 1                | 200                               | 200                  |
| Kafeterya     |                  |                                   |                      |
| .....         |                  |                                   |                      |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1</b>         | <b>200</b>                        | <b>200</b>           |

#### 1.2.1.1.Sinema Salonları

| Salon         | Adet | Alan (M <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(Kişi) |
|---------------|------|------------------------|--------------------|
| Sinema Salonu |      |                        |                    |

### 1.2.2- Yemekhaneler

|                      | Sayısı<br>(Adet) | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasitesi<br>(Kişi) |
|----------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Öğrenci Yemekhanesi  |                  |                                   |                      |
| Personel Yemekhanesi |                  |                                   |                      |
| <b>TOPLAM</b>        |                  |                                   |                      |

### 1.2.3- Misafirhaneler

|             | Sayısı<br>(Adet) | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasitesi<br>(Kişi) |   |        |
|-------------|------------------|-----------------------------------|----------------------|---|--------|
|             |                  |                                   | K                    | E | Toplam |
| Misafirhane |                  |                                   |                      |   |        |

### 1.2.4- Öğrenci Yurtları

|               | Oda Sayısı<br>(Adet) | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasitesi<br>(Kişi) |   |        |
|---------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|---|--------|
|               |                      |                                   | K                    | E | Toplam |
| Öğrenci Yurdu | -                    | -                                 | -                    | - | -      |



### 1.2.5- Spor Tesisleri

|                    | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | AÇIKLAMALAR |
|--------------------|------------------|----------------------------|-------------|
| Kapalı Spor Tesisi | -                | -                          | -           |
| Açık Spor Tesisi   | -                | -                          | -           |
| .....              |                  |                            |             |

### 1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

|                  | Sayısı<br>(Adet) | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasitesi<br>(Kişi) |
|------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Toplantı Salonu  | 1                | 50.63                             | 16                   |
| Konferans Salonu | 1                | 75.50                             | 76                   |
| .....            |                  |                                   |                      |

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı  | Sayısı<br>(Adet) | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı<br>(Kişi) |
|---------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Çalışma Odası | 66               | 1383.33                           | 89                        |

### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı  | Sayısı<br>(Adet) | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı<br>(Kişi) |
|---------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Servis        | -                | -                                 |                           |
| Çalışma Odası | 11               | 319.67                            | 20                        |
| TOPLAM        |                  |                                   |                           |

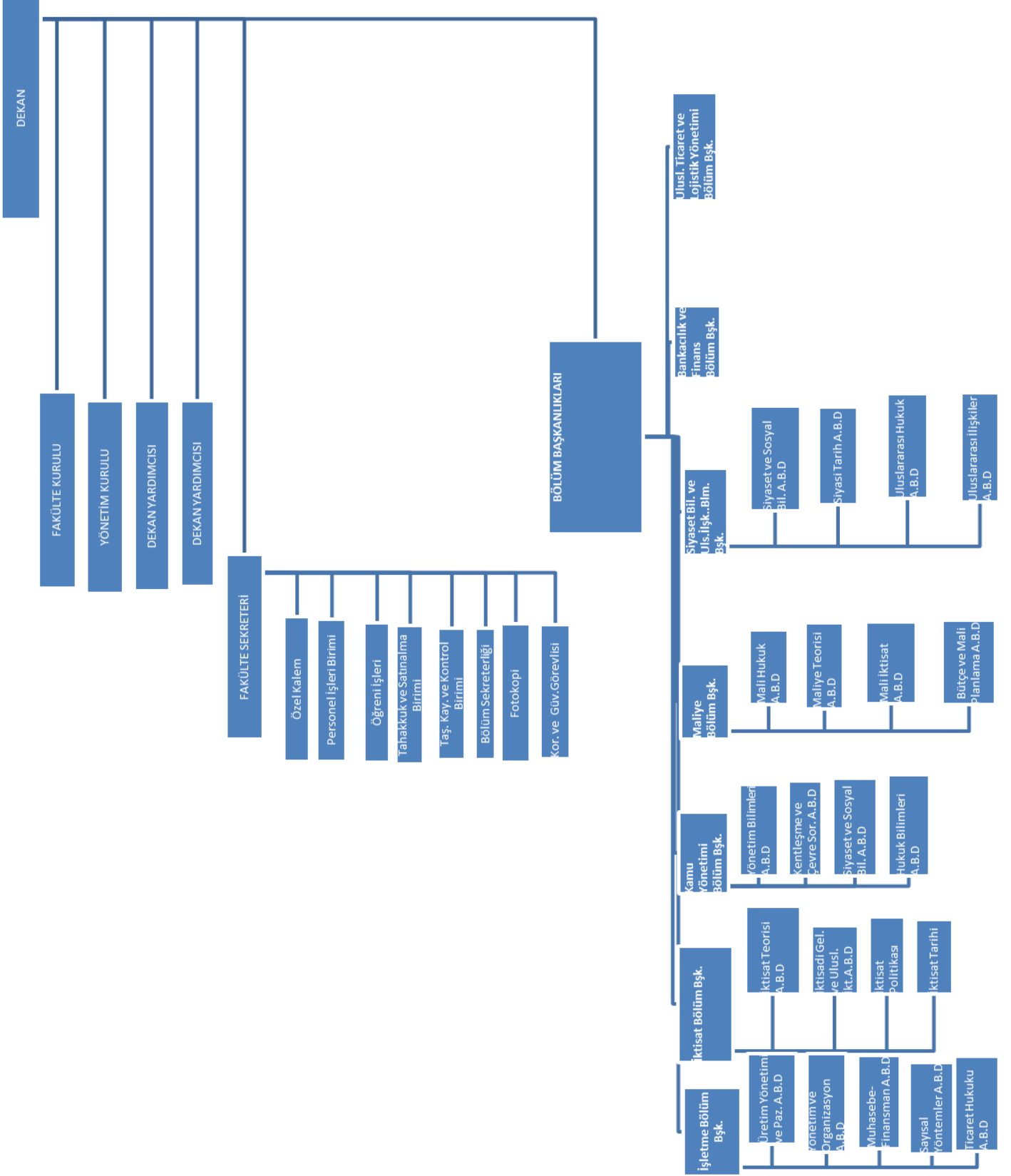
## 1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

| Türü   | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) |
|--------|------------------|----------------------------|
| Ambar  | 3                | 218.7                      |
| Arşiv  | 3                | 77.75                      |
| Atölye |                  |                            |

## 1.5- Taşıtlar

| <b>Taşıtın Cinsi</b> | <b>Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar</b> | <b>Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar</b> | <b>Toplam</b> |
|----------------------|---|---|---------------|
|                      |   |   |               |
|                      |   |   |               |
| <b>TOPLAM</b>        |   |   |               |

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

(Birim hizmetlerinde kullanılan bilgisayarlara yer verilecektir.)

| <b>Cinsi</b>           | <b>Sayısı<br/>(Adet)</b> |
|------------------------|--------------------------|
| Masaüstü Bilgisayar    | 267                      |
| Taşınabilir Bilgisayar | 62                       |
| .....                  |                          |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>329</b>               |

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

(Birim kitaplıklarında bulunan materyallere ait bilgilere yer verilecektir.)

| <b>Türü</b>            | <b>Sayısı<br/>(Adet)</b> |
|------------------------|--------------------------|
| Kitap                  | -                        |
| Basılı Periyodik Yayın | -                        |
| Elektronik Yayın       | -                        |
| .....                  |                          |

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birim hizmetlerinde kullanılan diğer bilgi ve teknolojik kaynaklara yer verilecektir.)

| Cinsi             | Adet |
|-------------------|------|
| Projeksiyon       | 39   |
| Slayt Makinesi    | -    |
| Tepegöz           | -    |
| Episkop           | -    |
| Baskı Makinesi    | 1    |
| Fotokopi Makinesi | 4    |
| Faks              | 1    |
| Fotoğraf Makinesi | 1    |
| Kamera            | 16   |
| Televizyon        | 12   |
| Yazıcı            | 107  |
| Tarayıcı          | 10   |
| Mikroskop         |      |
| .....             |      |

### 4- İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında, biriminin faaliyet dönemi sonunda **-31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla-** mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları vb. bilgilerine yer verilir.)

#### Birimin Toplam Personel Sayısı

| KADROLU              |                    |                              | SÖZLEŞMELİ                          |                                 | Geçici İşçi<br>(Öz Gelir<br>İşçisi) | TOPLAM |
|----------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------|
| Akademik<br>Personel | 657 4/A<br>(Memur) | 657 4/D<br>(Sürekli<br>İşçi) | 657 4/B<br>(Sözleşmeli<br>Personel) | 657 4/C<br>(Geçici<br>Personel) |                                     |        |
| 89                   | 20                 | 9                            | -                                   | 1                               | -                                   | 119    |

## 4.1- Akademik Personel

| Unvan                       | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|-----------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                             | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör                    | -                               | -   | -      | -                                | -            |
| Doçent                      | -                               | -   | -      | -                                | -            |
| Yardımcı Doçent             | -                               | -   | -      | -                                | -            |
| Öğretim Görevlisi           | -                               | -   | -      | -                                | -            |
| Okutman                     | -                               | -   | -      | -                                | -            |
| Çevirici                    | -                               | -   | -      | -                                | -            |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | -                               | -   | -      | -                                | -            |
| Araştırma Görevlisi         | -                               | -   | -      | -                                | -            |
| Uzman                       | -                               | -   | -      | -                                | -            |
| .....                       | -                               | -   | -      | -                                | -            |
| <b>TOPLAM</b>               | -                               | -   | -      | -                                | -            |

### 4.1.1- Akademik Personel Atamaları

|               | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Okutman | Araştırma Görevlisi | Uzman | TOPLAM |
|---------------|----------|--------|----------------|-------------------|---------|---------------------|-------|--------|
| Açıktan       | 1        | 1      | 3              | -                 | -       | 5                   | -     | 10     |
| Naklen        | 1        | 1      | 3              | -                 | -       | 4                   | -     | 9      |
| <b>TOPLAM</b> | 2        | 2      | 6              | -                 | -       | 9                   | -     | 19     |

### 4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

| Eski Unvanı    | Yeni Unvanı    | Sayı (Kişi) |
|----------------|----------------|-------------|
| Doç. Dr.       | Prof. Dr.      | 1           |
| Dr. Öğr. Üyesi | Doç. Dr.       | 1           |
| Arş. Gör. Dr.  | Dr. Öğr. Üyesi | 3           |

#### 4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

|               | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Okutman | Araştırma Görevlisi | Uzman | TOPLAM |
|---------------|----------|--------|----------------|-------------------|---------|---------------------|-------|--------|
| Nakil         | -        | 2      | -              | -                 | -       | 1                   | -     | 3      |
| İstifa        | -        | -      | 2              | -                 | -       | -                   | -     | 2      |
| Emekli        | -        | -      | -              | -                 | -       | -                   | -     | -      |
| İlişik Kesme  | -        | -      | -              | -                 | -       | 1                   | -     | 1      |
| Vefat         | -        | -      | -              | -                 | -       | -                   | -     | -      |
| Diğer         | -        | -      | -              | -                 | -       | -                   | -     | -      |
| <b>TOPLAM</b> | -        | 2      | 2              | -                 | -       | 2                   | -     | 5      |

#### 4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Unvan                       | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm                                 |
|-----------------------------|--------------|---|
| Profesör                    | Azerbaycan   | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü |
| Doçent                      |              |   |
| Dr. Öğr. Üyesi              |              |   |
| Öğretim Görevlisi           |              |   |
| Okutman                     |              |   |
| Çevirici                    |              |   |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |              |   |
| Araştırma Görevlisi         |              |   |
| Uzman                       |              |   |

#### 4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvan                       | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite  |
|-----------------------------|--------------------|---|
| Profesör                    | -                  | -   |
| Doçent                      | Maliye             | Başkent Üniversitesi<br>Atılım Üniversitesi                         |
|                             | Kamu Yönetimi      | İçişleri Bakanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı |
| Dr. Öğr. Üyesi              | Kamu Yönetimi      | Sakarya Üniversitesi<br>Çukurova Üniversitesi                       |
|                             |                    |   |
| Öğretim Görevlisi           |                    |   |
| Okutman                     |                    |   |
| Çevirici                    |                    |   |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |                    |   |
| Araştırma Görevlisi         |                    |   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| Uzman |  |  |
|-------|--|--|

#### 4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvan                       | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
|-----------------------------|-----------------|--------------------|
| Profesör                    | -               | -                  |
| Doçent                      | -               | -                  |
| Dr. Öğr. Üyesi              | -               | -                  |
| Öğretim Görevlisi           | -               | -                  |
| Okutman                     | -               | -                  |
| Çevirici                    | -               | -                  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | -               | -                  |
| Araştırma Görevlisi         | -               | -                  |
| Uzman                       | -               | -                  |

#### 4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

| UNVAN                   | Sayı (Kişi) |
|-------------------------|-------------|
| Profesör                | 1           |
| Doçent                  | -           |
| Dr. Öğr. Üyesi          |             |
| Öğretim Görevlisi       |             |
| Uzman                   | -           |
| Okutman                 | -           |
| Sanatçı Öğretim Elemanı | -           |
| Sahne Uygulamacısı      | -           |
| ...                     |             |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>1</b>    |

#### 4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|------------|
| Kişi Sayısı | 19      | 5       | 16       | 16        | 11        | 22         |
| Yüzde       | 21,3    | 5,6     | 17,9     | 17,9      | 12,3      | 24,7       |

#### 4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Kişi Sayısı | 3         | 14        | 17        | 21        | 25        | 9          |
| Yüzde       | 3,3       | 15,7      | 19,1      | 23,5      | 28        | 10,1       |



#### 4.1.9- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

|         |                     |                    |
|---------|---------------------|--------------------|
| Ülke    | Üniversite          | Anlaşmanın İçeriği |
| TÜRKİYE | Ankara Üniversitesi | ÖYEP-BİYEP         |

#### 4.1.10- İdari Personel

(Birim idari personel kadro dağılımına, dolu ve boş sayılarına vb. yer verilecektir.)

#### 4.2.1- İdari Personel Sayısı

| KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE     |      |     |        |
|-------------------------------------|------|-----|--------|
| Kadro Sınıflandırması               | Dolu | Boş | TOPLAM |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı        | -    | -   | -      |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -    | -   | -      |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | -    | -   | -      |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -    | -   | -      |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -    | -   | -      |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -    | -   | -      |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | -    | -   | -      |
| .....                               | -    | -   | -      |
| <b>TOPLAM</b>                       | -    | -   | -      |

#### 4.2.2- İdari Personel Atamaları

|               | GİHS | SHS | THS | EÖHS | AV.HS | DHS | YHS | TOPLAM |
|---------------|------|-----|-----|------|-------|-----|-----|--------|
| Açıktan       | -    | -   | -   | -    | -     | -   | -   | -      |
| Naklen        | -    | -   | -   | -    | -     | -   | -   | -      |
| <b>TOPLAM</b> | -    | -   | -   | -    | -     | -   | -   | -      |

#### 4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

| Eski Unvanı   | Yeni Unvanı          | Sayı (Kişi) |
|---------------|----------------------|-------------|
| Memur         | Bilgisayar İşletmeni | 2           |
|               |                      |             |
|               |                      |             |
| <b>TOPLAM</b> |                      |             |

#### 4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

|               | GIHS | SHS | THS | EÖHS | AV.HZ | DHS | YHS | TOPLAM |
|---------------|------|-----|-----|------|-------|-----|-----|--------|
| Nakil         | -    | -   | -   | -    | -     | -   | -   | -      |
| İstifa        | -    | -   | -   | -    | -     | -   | -   | -      |
| Emekli        | -    | -   | -   | -    | -     | -   | -   | -      |
| İlişik Kesme  | -    | -   | -   | -    | -     | -   | -   | -      |
| Vefat         | -    | -   | -   | -    | -     | -   | -   | -      |
| Diğer         | -    | -   | -   | -    | -     | -   | -   | -      |
| <b>TOPLAM</b> | -    | -   | -   | -    | -     | -   | -   | -      |

#### 4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | TOPLAM |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | -          | 5    | 5         | 9      | 2                        | 21     |
| Yüzde       | -          | 23,8 | 23,8      | 42,8   | 9,5                      | 100    |

#### 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri | TOPLAM |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|------------|--------|
| Kişi Sayısı | 2       | 3       | 6        | 2         | 2         | 6          | 21     |
| Yüzde       | 9,52    | 14,2    | 28,5     | 9,52      | 9,52      | 28,5       | 100    |

#### 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 18-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | TOPLAM |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 1         | 2         | 8         | 1         | 6         | 3        | 21     |
| Yüzde       | 2,1       | 9,52      | 38        | 2,1       | 28,5      | 14,2     | 100    |

### 4.3- Sözleşmeli Personel

(Bu bölüm, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine giren personel için fiili durum dikkate alınarak doldurulacaktır.)

### 4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

| UNVAN         | Çalıştığı Birim | Sayı (Kişi) |
|---------------|-----------------|-------------|
| -             | -               | -           |
| -             | -               | -           |
| -             | -               | -           |
| <b>TOPLAM</b> |                 |             |

### 4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|------------|
| Kişi Sayısı | -       | -       | -        | -         | -         | -          |
| Yüzde       | -       | -       | -        | -         | -         | -          |

### 4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Kişi Sayısı | -         | -         | -         | -         | -         | -          |
| Yüzde       | -         | -         | -         | -         | -         | -          |

## 5- Sunulan Hizmetler

(Bu başlık altında, birim tarafından sunulan hizmetlere, hizmet için uygulanan plan ve projelere yer verilir.)

### 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

#### Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin eğitim öğretim politikası, alanında kişisel ve mesleki olarak iyi yetişmiş, doğaya saygılı, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, güncel bilgiyle donanmış mezunlar yetiştirmektir.

#### Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

- \*Eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi
- \*Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması
- \*Eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının başlatılması
- \*Dersliklerdeki/Amfilerdeki araç ve gereçlerin temini ve onarımı,
- \*Yeni amfilerin yapılması
- \*İç ve dış paydaşlarla iletişime geçilerek eğitim planlarının revize edilmesi
- \*Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları

\*Akademik personel ofis sayısının artırılması

### 5.1.1- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

| Birimin Adı                          | I. Öğretim | II. Öğretim | TOPLAM |
|--------------------------------------|------------|-------------|--------|
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 447        | 311         | 758    |

### 5.1.2- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

| Birimin Adı                          | I. Öğretim |      |        | II. Öğretim |     |        | Toplam |      | GENEL TOPLAM |
|--------------------------------------|------------|------|--------|-------------|-----|--------|--------|------|--------------|
|                                      | K          | E    | Toplam | K           | E   | Toplam | K      | E    |              |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 1360       | 1130 | 2490   | 715         | 834 | 1549   | 2075   | 1964 | 4039         |
|                                      |            |      |        |             |     |        |        |      |              |

### 5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

| Birimin Adı                          | Toplam Öğrenci Sayısı | I. Öğretim |    |        | II. Öğretim |   |        | TOPLAM |    | Birim İçindeki Payı (%) |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|----|--------|-------------|---|--------|--------|----|-------------------------|
|                                      |                       | K          | E  | Toplam | K           | E | Toplam | K      | E  |                         |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 32                    | 13         | 15 | 28     | 2           | 2 | 4      | 15     | 17 | 1,26                    |

### 5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Birimin Adı   | ÖSS Kontenjanı | Kayıt Olan | Doluluk Oranı (%) | Boş Kalan |
|---------------|----------------|------------|-------------------|-----------|
| Okul İsimleri | 850            | 317        | 37,2              | 533       |
| .....         |                |            |                   |           |

### 5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

| Birim Adı     | Programı                                  | Yüksek Lisans |           | Doktora   | TOPLAM     |
|---------------|---|---------------|-----------|-----------|------------|
|               |   | Tezli         | Tezsiz    |           |            |
| İİBF          | İşletme                                   | 238           | 30        | 62        | 330        |
|               | Kamu Yönetimi                             | 86            |           |           | 86         |
|               | İktisat                                   | 128           |           | 6         | 134        |
|               | Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Yönetimi | 12            |           |           | 12         |
|               | Bankacılık ve Finans                      | 18            |           |           | 18         |
|               | Maliye                                    | 21            |           |           | 21         |
|               | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler  | 17            |           |           | 17         |
| <b>TOPLAM</b> |   | <b>520</b>    | <b>30</b> | <b>68</b> | <b>618</b> |

### 5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| Birim Adı  | Bölümü                                    | K        | E        | TOPLAM    |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi             | Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi | 1        | 2        | 3         |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi             | İktisat                                   | -        | 2        | 2         |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi             | Maliye                                    | -        | 1        | 1         |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi             | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler  | 1        | 3        | 4         |
| <b>TOPLAM</b>                                    |   | <b>2</b> | <b>8</b> | <b>10</b> |

### 5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

| Birim Adı                            | Gittiği Ülke | Giden Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------------|--------------|----------------------|
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Bosna-Hersek | 1                    |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Polonya      | 12                   |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | İspanya      | 1                    |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Romanya      | 1                    |

### 5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

| Birimin Adı | Geldiği Ülke | Gelen Öğrenci Sayısı |
|-------------|--------------|----------------------|
| -           | -            | -                    |
| -           | -            | -                    |
| -           | -            | -                    |

### 5.1.9. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

| 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı |                          |                             |   |        |                |
|--|--------------------------|-----------------------------|---|--------|----------------|
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu  | Güz Yarıyıl Mezun Sayısı | Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı | Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları | Toplam | Diploma Ekleri |
| <i>Fakülteler</i>  | 30                       | 439                         | 289   | 758    | 758            |
| <i>Yüksekokullar</i>   |                          |                             |   |        |                |
| <i>Meslek Yüksekokulları</i>   |                          |                             |   |        |                |
| <i>Enstitüler</i>  |                          |                             |   |        |                |
| <b>Toplam</b>  |                          |                             |   |        |                |

### 5.1.10.2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

|                              | Dikey Geçiş Gelen | Yatay Geçiş Giden |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Fakülteler</i>            | 53                | 40                |
| <i>Yüksekokullar</i>         |                   |                   |
| <i>Meslek Yüksekokulları</i> |                   |                   |
| .....                        |                   |                   |
| <b>TOPLAM</b>                |                   |                   |

## 5.2- İdari Hizmetler

Fakültemizde görev yapmakta olan Akademik ve İdari Personelin mali ve diğer özlük hakları ile ilgili işlemleri zamanında gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimizin ders kayıtları ve diğer işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır. Akademik, idari personel ve öğrencilerin her türlü taleplerine zamanında cevap verilmektedir.

## 5.3- Diğer Hizmetler

Fakültemizde öğrencilerimize yönelik internet bağlantılı bir bilgisayar odamız bulunmakta olup; dileyen öğrencilerimizin buradan araştırma, ödev vb. çalışmalarına olanak sağlanmıştır.

Öğrencilerin part-time çalıştıkları ve belirli saatlerde açık bulunan bir okuma salonu bulunmaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin ilgili harcama kalemlerinden yapılacak olan ödemeler öncelikle Ömer Halisdemir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçtikten sonra yapılmaktadır.

## D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konulara özet olarak yer verilir.)

-----  
-----  
-----

### Öğrenci Kulüpleri

|                                   | Topluluk Sayısı<br>(Adet) | Öğrenci Sayısı<br>(Kişi) | Topluluk Alanı<br>(m2 ) |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Öğrenci Kulüpleri<br>Toplulukları |                           |                          |                         |
| .....                             |                           |                          |                         |

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

---

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (b) bendi uyarınca bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)



## A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(Bu başlık altında, birimin stratejik planında belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine yer verilir.)

**STRATEJİK AMAÇ (1)** Eğitim-Öğretim kalitesini geliştirmek

*Stratejik Hedef (1.1) Tüm Akademik birimlerin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak.*

**STRATEJİK AMAÇ (2)** Lisans/Lisansüstü eğitim-öğretim programlarının dışa açılımını sağlamak.

*Stratejik Hedef (2.1) Öğrencilerin/Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak.*

### Birimin 2018 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin 2018 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- \*Fiziksel altyapının iyileştirilmesi (Amfi sayısı ve yeni ofis sayısı)
- \*Akademik personel ve öğrenci sayısının artırılması
- \*Kurumsallaşma ve kaliteye yönelik iş analizi ve iş süreçlerinin yapılması
- \*Bilimsel yayın sayısının artırılması

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

(Bu başlık altında, birimin ana faaliyetlerine ilişkin temel politikalarına ve bu politikalardan hangilerine öncelik verildiğine yer verilir.)

Ayrıca kalkınma planlarında ve yıllık programlarda birimi ilgilendiren politika ve öncelikler de bu bölümde yer alacaktır.

- ✓ Şeffaflık
- ✓ Çevreye Duyarlılık
- ✓ Katılımcılık
- ✓ İletişime Açıklık
- ✓ Özgüven
- ✓ Yenilikçilik Hukukun Üstünlüğü
- ✓ Kaliteye önem verme
- ✓ Meslek Etiği
- ✓ Atatürk İlkelerine Bağlılık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Liyakat Esası
- ✓ Eleştirel Bakış Açısı
- ✓ Esneklik

## C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konulara yer verilir.)

Öğrencilerin teorik olarak edindiği bilgileri uygulamada görmeleri amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerine teknik geziler düzenlenmektedir.

İdari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde standardizasyon ve kolaylık sağlamak amacıyla fakülte bünyesinde komisyonlar oluşturulmaktadır.

Eğitim-öğretim yılı başında fakülteye yeni başlayan öğrencilere yönelik bölümler oryantasyon faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile fakültemiz internet sayfamız ve fakülte binasında bulunan duyuru ekranları sürekli güncellenmektedir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

## A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendinin (1) inci fıkrası uyarınca bu başlık altında, Kullanılan kaynaklara, Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilecektir.)

Fakültemizin harcama kalemlerine ayrılan bütçe ödeneklerine uyulmuştur.

#### 1.1- Bütçe Giderleri

(Bu başlık altında, birimin faaliyet yılı bütçe giderlerine yer verilecektir.)

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

-----  
-----  
-----

| GİDER TÜRÜ   | Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) | Yılsonu Ödeneği (TL) | Harcama (TL)    |
|--|------------------------------|----------------------|-----------------|
| 01. Personel Giderleri                                 | 7.854.500.00 TL              | 9.269.767.00 TL      | 9.177.242.85 TL |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.055.800.00 TL              | 1.201.060.00 TL      | 1.201.038.37 TL |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 43.500.00 TL                 | 150.496.00 TL        | 148.033.95 TL   |
| 05. Cari Transferler                                   |                              |                      |                 |
| 06. Sermaye Giderleri                                  |                              |                      |                 |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                    |                              |                      |                 |

## Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

Bütçe ödenekleri genel anlamda harcamalarla uyum içinde olup, harcama kalemlerine ayrılan ödenekler etkin ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Meydana gelen sapmalar ise; personel sayısının artması ve amfi inşaatı yapım işinin olması.

### 1.2- Bütçe Gelirleri

(Gelir tahsilâtı yapan birimler gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu başlık altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm anılan Başkanlıkça doldurulacaktır.)

| GELİR TÜRÜ                     | Bütçe Tahmini (TL) | Gerçekleşme Toplamı (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|
|                                |                    |                          |                       |
|                                |                    |                          |                       |
|                                |                    |                          |                       |
| <b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b> |                    |                          |                       |

## Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

-----  
-----  
-----

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

### 3- Mali Denetim Sonuçları

(Yapıldı ise birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)  
**Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından Fakültemiz 2017 ve 2018 yılları harcamaları denetlenmiştir. Denetleme sonucunda beş adet bulgu tespit edilmiş ve bu bulgulara ait ödemeler düzeltilmiştir.**

### 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-----  
-----  
-----

## B- Performans Bilgileri

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendinin (2) nci fıkrası uyarınca bu başlık altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Üniversitemizin 2018 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri bu başlık altında, performans programında sorumlu oldukları performans hedefi uyarınca yürüttükleri faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verirler.

Üniversitemizin 2018 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri ise bu başlık altında, sadece birimlerinin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verirler.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet yılı içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilir.)

## 1.1- Faaliyet Bilgileri

(Bu başlık altında, birim tarafından gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere yer verilir.)

### 1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

| <b>Faaliyet Türü</b> | <b>Faaliyet Konusu</b> | <b>Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih</b> |
|----------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Çalıştay             | 3                      |                                       |
| Kongre               | 12                     |                                       |
| Sempozyum            | 14                     |                                       |
| Konferans            | 7                      |                                       |
| Panel                | 2                      |                                       |
| Seminer              | 1                      |                                       |
| Açık Oturum          | -                      |                                       |
| (Eğitim)             | 1                      |                                       |

### 1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

| Faaliyet Türü | Faaliyet Konusu   | Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih |
|---------------|---|--------------------------------|
| Söyleşi       | Doğanın bize değil bizim doğaya ihtiyacımız var” Dünya Gıda Dergisi   | 3.06.2018                      |
|               | <a href="http://www.dunyagida.com.tr/haber/doganin-bize-degil-bizim-dogaya-ihtiyacimiz-var/8311">http://www.dunyagida.com.tr/haber/doganin-bize-degil-bizim-dogaya-ihtiyacimiz-var/8311</a> | 3.06.2018                      |
| Tiyatro       | -   |                                |
| Konser        | -   |                                |
| Sergi         | -   |                                |
| Gezi          | Niğde’de Roma İmparatorluğu Kalıntıları (Kemerhisar/Roma Havuzu)  | 16 Nisan 2018                  |
|               | TCMB’ye ders kapsamında gezi  | 2 Kasım 2018                   |
|               | Niğde Selçuklu Eserleri Gezisi (Kale ve civarı)   | 30 Nisan 2018                  |
|               | Ağaç Dikim Etkinliği  | 15 Mayıs 2018                  |
|               | Türk Hava Yolları Teknik A.Ş. Sabiha Gökçen Havalimanı  | 26 Nisan 2018                  |
|               | Samsun Port Limanı ve Aygaz Dolun Tesisleri   | 06 Kasım 2018                  |
| Kutlama       |   |                                |
| ...           |   |                                |
|               |   |                                |

### 1.1.3- Sportif Faaliyetler

| Yapılan Faaliyet | Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih |
|------------------|--------------------------------|
|                  |                                |
|                  |                                |



## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

### 1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| Yayının Türü                                | Sayısı |
|---|--------|
| Uluslararası Makale                         | 89     |
| Ulusal Makale                               | 54     |
| SCI-SSCI-AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale  | 1      |
| KİTAP                                       | 58     |
| Ulusal Bildiri                              | 30     |
| Uluslararası Bildiri                        | 202    |
| Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı | 584    |
| Bildiri                                     | -      |
| Basılı Kitaplar                             | 5      |
| Ciltlenmiş Süreli Yayın                     | -      |
| Tezler                                      | 16     |
| Basılı Periyodik Yayın                      | -      |
| (Kitap Bölümü)                              | 10     |
| (Editörlük)                                 | 3      |

### 1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

| Ödül Sahibi        | Aldığı Ödül                                       | Ödülü Veren Kurum                           |
|--------------------|---|---|
| Nurdan Selay BEDİR | 2016-2017 Akademik Yılı ODTÜ Lisansüstü Tez Ödülü | Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Haziran 2018 |
| .....              |   |   |

## 1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

| Bölüm | Ülke | Üniversite | Anlaşmanın İçeriği |
|-------|------|------------|--------------------|
|       |      |            |                    |
|       |      |            |                    |
|       |      |            |                    |

## 1.4- Proje Bilgileri

### 1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

| PROJELER      | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | TOPLAM PROJE | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Genel Toplam |
|---------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|
| DPT           |                             |                          |              |                             |              |
| TÜBİTAK       | 1                           | -                        | 1            | -                           | 1            |
| KOP.          |                             |                          |              |                             |              |
| A.B.          | 2                           | 1                        | 3            | -                           | 3            |
| BAP           | 2                           | 1                        | 3            | 1                           | 4            |
| Diğer .....   | 1                           | -                        | 1            | -                           | 1            |
| <b>TOPLAM</b> | <b>4</b>                    | <b>1</b>                 | <b>6</b>     | <b>1</b>                    | <b>8</b>     |

### 1.5.2- Yatırım Projeleri

(2018 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir.)

| Proje Adı | AÇIKLAMA |
|-----------|----------|
|           |          |
|           |          |
|           |          |

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir.)

-----  
-----  
-----

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemiz 2018 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri, performans programında yer alan performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumuna, meydana gelen sapmalara ve bunun nedenlerine yer verecektir.)

-----  
-----  
-----

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir.)

-----  
-----  
-----

## 5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıkta yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

-----  
-----  
-----

### *Davalar*

| Açılan Dava Sayısı | Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı | Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı | Devam Eden Dava Sayısı |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
|                    |                                     |                                       |                        |

### *Döner Sermaye İşletmesi 2017 yılı gelirleri.*

| BİRİMİN ADI            | GELİRİ (TL) | KATKI ORANI (%) |
|------------------------|-------------|-----------------|
| Mühendislik Fakültesi  |             |                 |
| Fen Edebiyat Fakültesi |             |                 |
| Sürekli Eğitim Merkezi |             |                 |
| .....                  |             |                 |
| <b>TOPLAM</b>          |             |                 |

*Döner Sermaye İşletmesi 2018 yılı giderleri.*

| <b>ÖDENEK KALEMLERİ</b>      | <b>GİDERLER</b> | <b>GİDERLERİN ORANLARI (%)</b> |
|------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Personel Giderleri           |                 |                                |
| Yolluklar                    |                 |                                |
| Hizmet Alımları              |                 |                                |
| Tüketim Malzemeleri Alımları |                 |                                |
| Demirbaş Alımları            |                 |                                |
| Diğer Giderler               |                 |                                |
| <b>TOPLAM</b>                |                 |                                |

## **IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

---

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (ç) bendi uyarınca bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak birimin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir.)

## A- Üstünlükler

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar belirtilip, güçlü yönler ve fırsatlar ile ilgili olarak faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.)

- ✓ Öğretim elemanı sayısının her geçen yıl artması.
- ✓ Öğretim elemanlarının unvanında yükselme sürecinin hızlı olması.
- ✓ Deneyimli, genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması.
- ✓ Gelişen bilimsel ve akademik çeşitlilik.
- ✓ Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın sayısının yüksek olması.
- ✓ Akademik atama ve yükseltmelerde objektif kriterlerin uygulanması.
- ✓ Dersi bizzat dersin hocalarının yürütmesi, araştırma görevlisi personelinin ders dışında öğrencilere yardımcı olmaları.
- ✓ Öğrencilerin dersin hocasına ve yardımcı öğretim elemanlarına kolayca ulaşabilmeleri.
- ✓ Öğrencilerin isteklerini her kademedeki yöneticilere rahatlıkla iletebilmeleri.
- ✓ Fakülte bölümlerinde lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programların bulunması.
- ✓ Fakülte bölümlerimizde yan dal ve çift anadal olanaklarının bulunması.
- ✓ Elektronik veri tabanlarına erişim sayesinde dünya literatürünün izlenebilmesi.
- ✓ Bilgisayar laboratuvarları ve projeksiyonlu sınıflarda derslerin işlenebilmesi.
- ✓ Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren çok sayıda öğrenci kulübünün olması.
- ✓ Öğrencilerin Erasmus Programı ile yurt dışında, Farabi Programı ile ülkemizin farklı üniversitelerinde öğrenim görebilmeleri.
- ✓ Her türlü siyasi düşünceye açıklık ve hoşgörünün olması.
- ✓ Fakülte bölümlerinin iş alanlarının farklı ve çeşitli olması.
- ✓ Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlarda fakültenin bildiri sunumu ile etkin bir şekilde temsil edilmesi.

## B- Zayıflıklar

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip, zayıf yönler ve tehditler ile ilgili olarak nasıl telafi edilebileceği yazılır.)

- ✓ Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara yeterince ev sahipliği yapamama.
- ✓ Yerel staj olanaklarının yetersizliği.
- ✓ Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliğinin yetersiz olması.
- ✓ İngilizce ders sayısının/saatinin az olması.
- ✓ Yurt dışına giden öğrenci ve öğretim üyesi sayısının az olması.
- ✓ Ders kitabı yazan öğretim üyesi sayısının az olması.
- ✓ Yürütülen proje sayısının azlığı.
- ✓ Bölümlerde İngilizce hazırlık sınıfının olmaması.
- ✓ Öğretim üyelerinin bilgi birikimlerini dış çevreye gösterememeleri.
- ✓ Yerel, ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği.

## C- Değerlendirme

(Birim yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir. )

- ✓ AB programları
- ✓ Türkiyenin ve dünyanın nitelikli iş gücü ihtiyacı
- ✓ Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması
- ✓ AB öğrenci öğretim üyesi değişim programları
- ✓ Sanayinin gelişime açık olması bu değişime hızla cevap verebilen bölüm ve anabilim dalları
- ✓ Dünyada bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişimin yeni ürün ve hizmet alanlarına girmesi
- ✓ Genç nüfus ve buna paralel olarak yükseköğretime olan talep
- ✓ Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla iş birliği projesinin yaygınlaşması
- ✓ Bilimsel ve teknolojik yayına duyulan ihtiyaç
- ✓ Fakülte öğretim üyelerinin konferans düzenlemeleri konusunda motivasyon çabalarının gerekliliği



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (d) bendi uyarınca bu bölümde, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, birimin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir.)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi stratejik plan programının önemini kabul etmekte ve stratejik plan hazırlama kararlılığındadır. Bu ideallerimizi gerçekleştirebilmek için faaliyet raporunda açıklanan ve eksik kalan konuların dikkate alınması ve üniversite genelinde sosyal faaliyetlerin daha da yaygınlaştırılması ve fiziksel ortamın üniversite ortamı şeklinde zenginleştirilmenin gereğini düşünmekteyiz.

# EKLER

---

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE .../01/2019)

İmza

Prof. Dr. Haluk BENGÜ

Dekan V.

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

## ÖRNEK-1

### EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Prof. Dr. Muhsin KAR

Dekan V.

Göreve Başlama Tarihi: 09/10/2017

Görevden Ayrılış Tarihi: 31/01/2018

İmza

Prof. Dr. Haluk BENGÜ

Dekan V.

Göreve Başlama Tarihi: 31/01/2018

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.