

T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2024 Yılı  
Birim Faaliyet Raporu

---

[ OCAK 2025 ]

# İçindekiler

---

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler

#### 1- FİZİKSEL YAPI

#### 2- TEŞKİLAT YAPISI

- 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### ***D- Diğer Hususlar***

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

- 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ**

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

## Birim Yöneticisinin Sunuşu

---

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak 27/06/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 19500 sayılı Kanuna dayalı olarak YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 26/06/1988 tarih ve 20914 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk yılında 1 Yardımcı Doçent, 1 Doçent ve 1 Yabancı Dil Okutmanı kadrosu ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlk yıllarda eğitim-öğretim faaliyetleri diğer üniversitelerden (Selçuk ve Gazi Üniversitesi) gelen öğretim elemanlarının katkıları ve destekleri ile gerçekleştirilmiştir. Kuruluşundan 30/07/1992 tarihine kadar Selçuk Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren İ.İ.B.F., 11/06/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Başlangıçta sadece İşletme Bölümü'ne öğrenci kabul eden İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bugün; İktisat, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Maliye, Finans ve Bankacılık ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümlerine de öğrenci kabul etmektedir. Ayrıca 2023 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümümüz açılmış olup, öğrenci alımı için çalışmalar yapılmaktadır. 2024 yılında Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü açılmış ve öğrenci alımı yapılmıştır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kadrosunda 2024 yılı itibariyle 28 Profesör, 27 Doçent, 18 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 22 Araştırma Görevlisi bulunması önemli bir gelişme olarak görülmektedir.

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK  
Dekan V.

# **I- GENEL BİLGİLER**

---

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, evrensel değerler ışığında dünyadaki ekonomik, sosyal ve siyasal gelişmeleri algılayabilecek, sorumluluk üstlenebilen, sorunlara etkin çözümler üretebilen, girişimci, iletişime açık ve çevresel duyarlılığa sahip üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve araştırma eğitim ve hizmet alanındaki bilgi ve becerilerini nitelikli yayınlara toplum yararına sunmayı kendisine görev edinir.

### Vizyon

Alanında yetkin öğrenciler yetiştiren, Türkiye'nin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan öncü bir fakülte olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1- Birimin Kuruluşu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak 27/06/1987 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 19500 sayılı Kanuna dayalı olarak YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 26/06/1988 tarih ve 20914 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur.

### 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

<b>Yetki</b>	Yükseköğretimle ilgili amaç, hedef, yasal ve idari ilkeleri belirleyerek, Yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının; teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirme.
<b>Görev</b>	Akademik personel, idari personel ve öğrenciler ile ilgili esasları ve ilişkileri düzenleyerek eğitim öğretim hizmetlerini yürütmek, araştıran, sorgulayan, ülke sorunlarına çözüm üretebilen, Türkiye'nin bölünmez bütünlüğüne ve Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkabilen bireyler yetiştirmek, bilimsel araştırma ve buluşlarla birlikte bilimsel yayınlar üretebilmektir.
<b>Sorumluluklar</b>	Ülke ve yörede gerek duyulan yüksek öğrenim alanında yetişmiş insan gücünün karşılanması. Anayasa ve diğer Kanunlar çerçevesinde öğrencilerine temel bilgileri kazandırma yönünde çalışmak, topluma yararlı olan görüş, düşünce, bilimsel yenilik ve buluşları geliştirip paylaşmaktır.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 129 çalışma odası, 4 toplantı salonu, 1 konferans salonu, 2 kantin, 7 amfi, 42 sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı, 28 idari ve 96 akademik personel,2227 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

### **DEKAN VEKİLİ:**

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK (21.02.2023- Devam Ediyor)

### **DEKAN YARDIMCILARI:**

Doç. Dr. Fındık Özlem ALPER (21.02.2023- Devam Ediyor)

Prof. Dr. Okyay UÇAN (21.02.2023-Devam Ediyor)

### **FAKÜLTE SEKRETERİ:**

Zeynel YALÇIN (07.03.2023-Devam Ediyor)

### **FAKÜLTE KURULU:**

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK	Başkan
Prof. Dr. Ayşe Gül KÖKSAL	Üye
Prof. Dr. Haluk BENGÜ	Üye
Prof. Dr. Okyay UÇAN	Üye
Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK	Bölüm Başkan V.
Prof. Dr. Fatih YÜCEL	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Abdullah AYDIN	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU	Bölüm Başkan V.
Prof. Dr. Ali Eren ALPER	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Özkan HAYKIR	Bölüm Başkan V. (05.01.2023-26.01.2024)
Doç. Dr. Ayberk Nuri BERKMAN	Bölüm Başkan V. (26.01.2024-29.04.2024)
Prof. Dr. H. Nazmi Kartal DEMİRGÜNEŞ	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Arzum BÜYÜKKEKLİK	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Alper AYTEKİN	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Alper AYTEKİN	Bölüm Başkan V.(09.08.2024-25.12.2024)
Doç. Dr. Andaç Batur ÇOLAK	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Dr. Ali Eren ALPER	Üye (08.06.2021-23.02.2024)

Doç. Dr. Fındık Özlem ALPER	Üye
Doç. Dr. Özge DEMİRAL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Özlem TÜMER	Üye
Fakülte Sekreter V. Zeynel YALÇIN	Raportör

### **YÖNETİM KURULU:**

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK	Başkan
Prof. Dr. Selim KILIÇ	Üye
Prof. Dr. Fatih YÜCEL	Üye
Prof. Dr. Murat AKIN	Üye
Doç. Dr. Hünkar GÜLER	Üye
Doç. Dr. Fındık Özlem ALPER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Özlem TÜMER	Üye
Fakülte Sekreter V. Zeynel YALÇIN	Raportör

### **BÖLÜM BAŞKANLARI:**

İktisat Bölüm Başkanı Prof. Dr. Fatih YÜCEL

İşletme Bölüm Başkan V. Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK

Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Doç. Dr. Abdullah AYDIN

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkan V. Prof. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU

Maliye Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ali Eren ALPER

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı Prof. Dr. Arzum BÜYÜKKEKLİK

Finans ve Bankacılık Bölüm Başkan V. Doç.Dr. Özkan HAYKIR (05.01.2023-26.01.2024)

Finans ve Bankacılık Bölüm Başkan V. Doç. Dr. Ayberk Nuri BERKMAN(26.01.2024-29.04.2024)

Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı Prof. Dr. H. Nazmi Kartal DEMİRGÜNEŞ

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Alper AYTEKİN

Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölüm Başkan V. Prof. Dr. Alper AYTEKİN.(09.08.2024-25.12.2024)

Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölüm Başkanı Doç. Dr. Andaç Batur ÇOLAK

## **1- Fiziksel Yapı**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Merkez Yerleşkesinde toplam 15.357.99 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip üç blokta 4 katlı bir binada bağımsız odada hizmet vermiştir.

### **Kapalı Alanlar**

<b>Kampüs Adı</b>	<b>Toplam Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Net Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Derslik, Laboratuvar (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Derslik, Laboratuvar Sayısı</b>



<b>Toplam</b>				

**NOT:** Yukarıdaki bilgiler de yer almak üzere biriminizin konumu, fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

### Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Eğitim						
Barınma						
Beslenme						
Kültür						
Spor						
İdari						
Diğer**						
TOPLAM						

**NOT:** Yukarıdaki bilgiler de yer almak üzere biriminizin konumu, fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

### Kapalı Alanlar

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Net Alan (m <sup>2</sup> )	Derslik, Laboratuvar (m <sup>2</sup> )	Derslik, Laboratuvar Sayısı
<b>Toplam</b>				

### 1.1- Eğitim Alanları

## Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Sayı	Kapalı Alan	Kapasite
Amfi	7	-	76-250
Sınıf	42	-	0-50
Bilgisayar Lab.	3	-	0-50
Atölye	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	-	-

### 1.1.1- Sosyal Alanlar

(Birim kapalı alanları içerisinde öğrenci ve personele hizmet veren yemekhane, kantin ve kafeterya, misafirhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonu vb. sayısı, kullanım alanı ve kapasitesi gibi bilgilere yer verilecektir.)

#### *Kantin ve Kafeteryalar*

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	2	384	350
Kafeterya	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>384</b>	<b>350</b>

#### *Sinema Salonları*

Salon	Adet	Alan (M <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-

#### *Yemekhaneler*

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### *Misafirhaneler*

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-	-	-	-

#### *Öğrenci Yurtları*

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

### *Spor Tesisleri*

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

### *Toplantı - Konferans Salonları*

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	4	188,41	60
Konferans Salonu	1	75,50	76

### *Çarşı Kantin ve Kafeteryalar*

Merkez Çarşı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi(Kişi)
.....	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

## **1.3- Hizmet Alanları**

### *Akademik Personel Hizmet Alanları*

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	115	2357,93	81

### *İdari Personel Hizmet Alanları*

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	14	371,57	17
<b>TOPLAM</b>	14	371,57	17

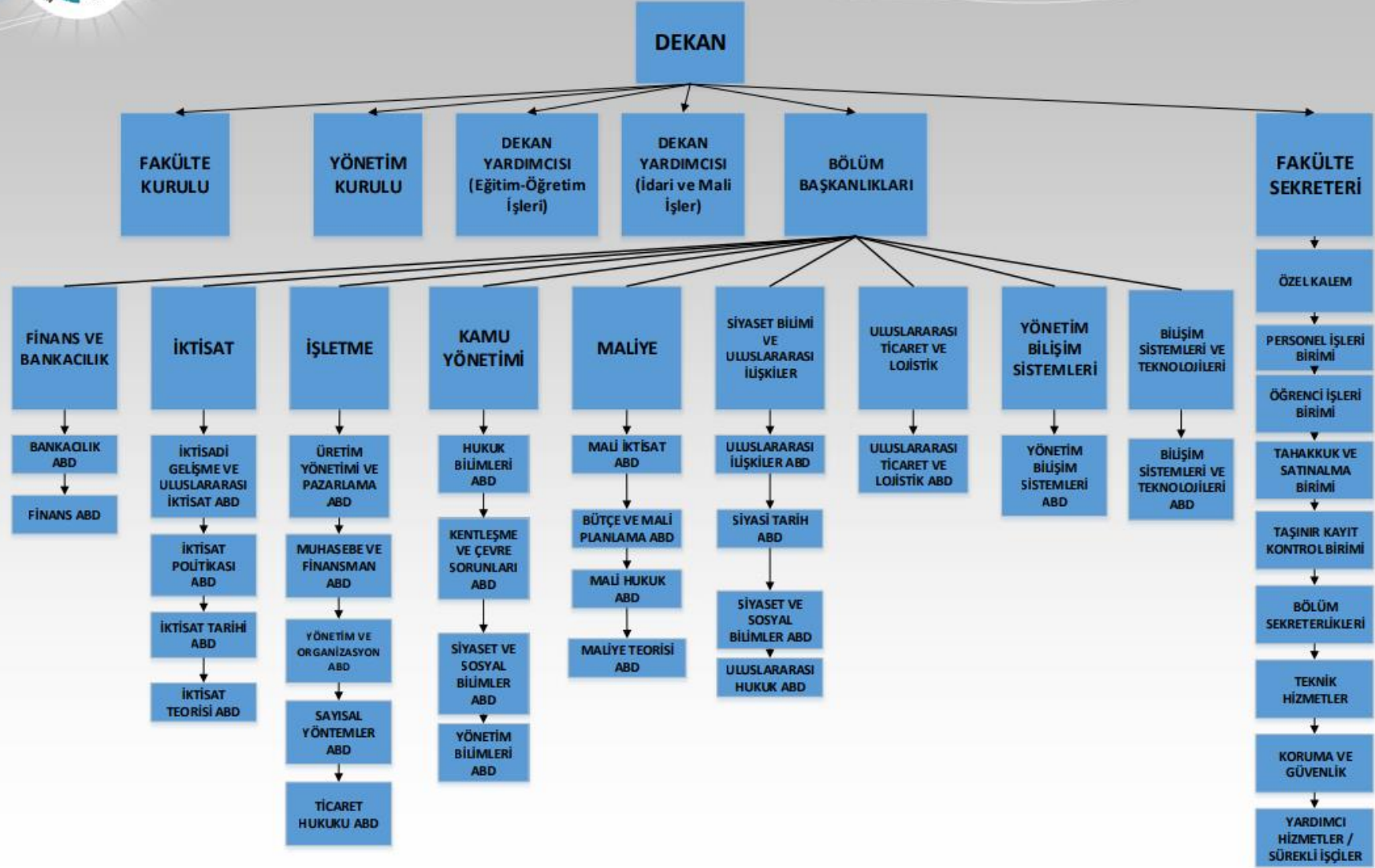
### *Ambar ve Arşiv Alanları*

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Ambar	3	218,7
Arşiv	6	173,95

## **2- Örgüt Yapısı**



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Yazılımlar

##### Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	7	-	-	7
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	-	204	-	-	204
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	53	-	-	53
<b>Toplam</b>		<b>264</b>			<b>264</b>

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

##### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	-	-	59	-	59
Slâyt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-	-
Yazıcı	-	-	110	-	110
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	3	-	3
Faks	-	-	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	1	-	1
Kameralar	-	-	17	-	17
Televizyonlar	-	-	12	-	12
Tarayıcılar	-	-	11	-	11
Müzik Setleri	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>214</b>		<b>214</b>

#### KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
<b>Toplam</b>	

(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı varsa diğer Birimler Dolduracak)

## Taşıtlar

Taşıttın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam

**İdari Mali İşler Daire Başkanlığı**

## 4- İnsan Kaynakları

### AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

#### Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	28	-	28		
Doçent	25	-	25		
Dr. Öğr. Üyesi	20	-	20		
Öğretim Görevlisi	1	-	1		
Okutman	-	-	-		
Çevirici	-	-	-		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-		
Araştırma Görevlisi	22	-	22		
Uzman	-	-	-		
<b>TOPLAM</b>	96	-	96		

**Birimler Kendi Personelini (Genel Olarak ise Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

### YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Rapor yılının **1 Ocak – 31 Aralık** tarihleri arasında 2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

#### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör	A.B.D.	Sosyoloji Bölümü

	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Diğer	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

### *Akademik Personel Atamaları*

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	2	2	-	-	1	--	5
Naklen	1		2	-	-	1		4
<b>TOPLAM</b>	1	2	4	-	-	2	-	<b>9</b>

### *Akademik Personel Unvan Değişiklikleri*

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doç. Dr.	Prof. Dr.	7
Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	6
Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	7
Arş. Gör.	Arş. Gör. Dr.	2

### *Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel*

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Gör.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	1	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	1	-	-	-	-	-	-	-



### *Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel*

<b>Unvan</b>	<b>Bağlı Olduğu Bölüm</b>	<b>Görevlendirildiği Üniversite</b>
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Çevirici	-	-
Uzman	-	-
Diğer	-	-

### *Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel*

<b>Unvan</b>	<b>Çalıştığı Bölüm</b>	<b>Geldiği Üniversite</b>
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Diğer...	-	-

### *Sözleşmeli Akademik Personel*

<b>UNVAN</b>	<b>Sayı (Kişi)</b>
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğr.Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Diğer...	-
<b>TOPLAM</b>	-

### *Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı*

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	12	9	13	17	17	28
Yüzde	12,5	9,375	13,541	17,708	17,708	29,166

### *Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı*

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	9	13	20	29	24
Yüzde	1,041	9,375	13,541	20,83	30,20	25

**Not: Diğer Başlığı Altına Yukarıda Bahsi Geçen Kanun ve Maddeler Dışında Görevlendirilen Akademik Personeliniz var İse Kanun ve Maddeleri Belirtilerek Bu Bölümün Son Kısımına İlave Yazılacaktır.**

### *İdari Personel Sayısı*

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>TOPLAM</b>			

### *İdari Personel Atamaları*

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

### *İdari Personel Ünvan Değişiklikleri*

Eski Ünvanı	Yeni Ünvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
<b>TOPLAM</b>		

### Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GiHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

### İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	3	9	1	17
Yüzde	5,88	17,64	17,64	52,94	5,88	99,98

### İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	1	8	1	5	17
Yüzde	5,88	5,88	5,88	47,05	5,88	29,41	99,98

### 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	0	3	4	5	4	17
Yüzde	5,88	0	17,64	23,52	29,41	23,52	99,97

### 4.3- Sözleşmeli Personel

(Bu bölüm, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine giren personel için fiili durum dikkate alınarak doldurulacaktır.)

**Üniversitede kamu hizmeti yapan kadroların kanun 4/B, 4/C... gibi personel yazılacaktır.**

#### Sözleşmeli Personel Sayısı

657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Destek Personeli (Temizlik)			
Diğer Teknik Personel			
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer (Koruma Güv. Gör.)			
<b>Toplam</b>			

### *Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri*

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	-

### *Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı*

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	-	1	-
Yüzde	50	-	25	-	25	-

## **İŞÇİLER**

Bu tablo 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre doldurulacaktır.

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	7	12
Vizeli Geçici İşçi	-	-
Varsa Diğer...	-	-

## **DİĞER HUSUSLAR**

### **5- Sunulan Hizmetler**

#### **EĞİTİM HİZMETLERİ**

##### **5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

###### **Birimin eğitim-öğretim politikası**

Fakültemizin eğitim öğretim politikası, alanında kişisel ve mesleki olarak iyi yetişmiş, doğaya saygılı, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, güncel bilgiyle donanmış mezunlar yetiştirmektir.

## Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

- \*Paydaş görüşleri alınarak eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi
- \*Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması
- \*Eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının başlatılması
- \*Dersliklerdeki/Amfilerdeki araç ve gereçlerin temini ve onarımı,
- \*Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları
- \*Akademik personel ofis sayısının artırılması

### Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	259	22	281

### Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1021	1139	3227	22	45	67	1043	1184	2227

### Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	38	13	25	38	-	-	-	13	28	% 1.70

### Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	520	535	% 102,88	-

### Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	69		26	95
	İktisat	51		15	66
	Kamu Yönetimi	84	15	7	106
	Maliye	27	-	-	27

	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	29	0	7	36
	Finans ve Bankacılık	26	-	5	31
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	27	-	-	27
<b>TOPLAM</b>		313	15	60	388

### *Yabancı Uyruklu Öğrenciler*

<b>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</b>				
<b>Birimin Adı</b>	<b>Bölümü</b>	<b>K</b>	<b>E</b>	<b>TOPLAM</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	-	3	3
	İktisat	1	1	2
	Kamu Yönetimi	2	-	2
	Maliye	1	1	2
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	5	4	9
	Finans ve Bankacılık	2	-	2
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>

### *Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı*

<b>Birimin Adı</b>	<b>Gittiği Ülke</b>	<b>Giden Öğrenci Sayısı</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Polonya	7
	Kazakistan	2

### *Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı*

<b>Birimin Adı</b>	<b>Geldiği Ülke</b>	<b>Gelen Öğrenci Sayısı</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İtalya	1

### *2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları*

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı

Fakülte	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	34	157	90	281	281
<b>Toplam</b>	<b>34</b>	<b>157</b>	<b>90</b>	<b>281</b>	<b>281</b>

### 5.1.10.2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
<b>TOPLAM</b>		

### 5.2- İdari Hizmetler

Fakültemizde görev yapmakta olan Akademik ve İdari Personelin mali ve diğer özlük hakları ile ilgili işlemleri zamanında gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimizin ders kayıtları ve diğer işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır. Akademik, idari personel ve öğrencilerin her türlü taleplerine zamanında cevap verilmektedir.

### 5.3- Diğer Hizmetler

Fakültemizde öğrencilerimize yönelik internet bağlantılı çalışma salonu bulunmakta olup; dileyen öğrencilerimizin buradan araştırma, ödev vb. çalışmalarına olanak sağlanmıştır.

Öğrencilerin part-time çalıştıkları ve belirli saatlerde açık bulunan Borsa İstanbul Uygulama Laboratuvarı bulunmakta ve öğrencilerin kullanımına açıktır.

### Öğrenci Kulüpleri

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m2 )
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	6	425	-

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin ilgili harcama kalemlerinden yapılacak olan ödemeler öncelikle Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçtikten sonra yapılmaktadır.

### D- Diğer Hususlar

Öğrencilerin teorik olarak edindiği bilgileri uygulamada görmeleri amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerine teknik geziler düzenlenmektedir.

İdari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde standardizasyon ve kolaylık sağlamak amacıyla fakülte bünyesinde komisyonlar oluşturulmaktadır.

Eğitim-öğretim yılı başında fakülteye yeni başlayan öğrencilere yönelik bölümler oryantasyon faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile fakültemiz web sayfası, sosyal medya hesapları ve fakülte binasında bulunan duyuru ekranları sürekli güncellenmektedir.

## II- AMAÇLAR ve DEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

B- Diğer Hususlar

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	84.130.660,00	19.854,89	84.110.805,11
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.357.000,00	3.220,93	9.353.779,07
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.316,00	1.394,76	74.921,24
05. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>93.563.976,00</b>	<b>24.470,58</b>	<b>93.539.505,42</b>

#### Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri



## 1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>			

## Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 3- Mali Denetim Sonuçları

## 4- Diğer Hususlar

## B- Performans Bilgileri

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

## 1.1- Faaliyet Bilgileri

### *Bilimsel Faaliyetler*

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay		
Kongre	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kongresi 2024 (Kayseri Üniversitesi ile İş birliği)	19.12.2024-20.12.2024
Sempozyum	3. Uluslararası Sigortacılık, Bankacılık ve Finans Sempozyumu	08.07.2024-10.07.2024
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
...		

## Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	Türkiye'nin Enerji Politikası & Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Uzmanlık Kariyeri	25.12.2024
	Niğde KOSGEB uzmanı Niyazi GÜCENMEZ ve Üniversitemiz Teknopark bünyesinde bulunan MONO AR-GE YAZILIM VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ kurucusu Kadir Emrah DEMİÇ tarafından, KOSGEB Destekleri ve Girişimcilik konularında interaktif bir sunum gerçekleştirdi. Program, öğrencilerimizin sorularının cevaplandırılması ile son buldu. (EK-1)	21.05.2024
	Bölümümüz tarafından düzenlenen "Sınırdaki Karbon Uygulaması Semineri" Fakültemiz dekanı Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK, bölüm başkanı Doç. Dr. Arzum BÜYÜKKEKLİK ve bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleşti. Konuşmacımız Üniversitemiz Teknopark bünyesinde bulunan AYAKIZI AKADEMİ Ltd. şirketi ortaklarından Prof. Dr. Sevgi DEMİREL, Sınırdaki Karbon Uygulaması kapsamında bilgiler vererek karbon uygulamalarının geleceği konusunda açıklamalarda ve öngörülerde bulundu. Program, öğrencilerimizin sorularının cevaplandırılması ile son buldu. (EK-3)	06.03.2024
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü tarafından Dr. Öğr. Üyesi Gül SENİR danışmanlığında, Turkish Cargo ve Smartist teknik gezisi düzenlendi. Yaklaşık 3 saat süren teknik gezimizde öğrencilerimize Arş. Gör. Hakan ARSLANHAN ve Arş. Gör. Bekir Sefa KÖKSU eşlik etti. (EK-2)	26.04.2024
Kutlama		
Toplantı		
Sinema		
Tanıtım		

## Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Bisiklet Turu (11. Yeşilay Bisiklet Turu)	5/5/2024

## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	101
Ulusal Makale	31
Ulusal Bildiri	18
Uluslararası Bildiri	56
Atıf Sayısı	3584
KİTAP	19
Kitap Editörlüğü	-
Kitap Bölümü	10
Dergi Editörlüğü	-
Uluslararası Kitap Bölüm	11
Uluslararası Kitap Editörlüğü	1

### 1.2.2- Bilimsel Ödüller

#### Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Ayşe TOPAL	Bilim / Sanat İnsanı Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Ayşe TOPAL	Makale Performans Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Mehmet DEMİRAL	Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT)	TÜBİTAK
Prof. Dr. Burcu BERKE	Erasmus Staff Mobility Scholarship	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

### Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

## 1.4- Proje Bilgileri

### Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	2	3	1	4
TÜBİTAK (2209-A)	32	89	121	1	122
KOP.	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BAP		3	3	3	6
Diğer kamu kuruluşları	4	-	4	4	8
<b>TOPLAM</b>	<b>37</b>	<b>94</b>	<b>131</b>	<b>9</b>	<b>140</b>

### 1.5.2- Yatırım Projeleri

(2023 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir.)

Proje Adı	AÇIKLAMA

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## 5- Diğer Hususlar

### Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

### *Döner Sermaye İşletmesi 2024 yılı gelirleri.*

<b>BİRİMİN ADI</b>	<b>GELİRİ (TL)</b>	<b>KATKI ORANI (%)</b>
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi		
.....		
<b>TOPLAM</b>		

### *Döner Sermaye İşletmesi 2024 yılı giderleri.*

<b>ÖDENEK KALEMLERİ</b>	<b>GİDERLER</b>	<b>GİDERLERİN ORANLARI (%)</b>
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
<b>TOPLAM</b>		

## **1-Program Alt Program Faaliyet Bilgileri**

## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**İ- Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler**

**ii- Performans denetim sonuçları**

## **3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

## **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

## **5- Diğer Hususlar**

## IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

#### A- Üstünlükler

- ✓ Oryantasyon ve danışmanlık uygulamalarına önem verilmesi.
- ✓ Akreditasyon çalışmalarının devam etmesi.
- ✓ Öğretim elemanı sayısının her geçen yıl artması.
- ✓ Öğretim elemanlarının unvanda yükselme sürecinin hızlı olması.
- ✓ Deneyimli, genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması.
- ✓ Gelişen bilimsel ve akademik çeşitlilik.
- ✓ Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın sayısının yüksek olması.
- ✓ Akademik atama ve yükseltmelerde objektif kriterlerin uygulanması.
- ✓ Dersi bizzat dersin hocalarının yürütmesi, araştırma görevlisi personelinin ders dışında öğrencilere yardımcı olmaları.
- ✓ Öğrencilerin dersin hocasına ve yardımcı öğretim elemanlarına kolayca ulaşabilmeleri.
- ✓ Öğrencilerin isteklerini her kademedeki yöneticilere rahatlıkla iletebilmeleri ve bununla beraber sistemlerinden rektör ve dekana mesaj atabilmeleri.
- ✓ Fakülte bölümlerinde lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programların bulunması.
- ✓ Fakülte bizzat bölümlerimizde yan dal ve çift anadal olanaklarının bulunması.
- ✓ Elektronik veri tabanlarına erişim sayesinde dünya literatürünün izlenebilmesi.
- ✓ Bilgisayar laboratuvarları ve projeksiyonlu sınıflarda derslerin işlenebilmesi.
- ✓ Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren çok sayıda öğrenci kulübünün olması.
- ✓ Öğrencilerin Erasmus ve Orhun Değişim Programı ile yurt dışında, Farabi Programı ile ülkemizin farklı üniversitelerinde öğrenim görebilmeleri.
- ✓ Her türlü siyasi düşünceye açıklık ve hoşgörünün olması.
- ✓ Fakülte bölümlerinin iş alanlarının farklı ve çeşitli olması.
- ✓ Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlarda fakültenin bildiri sunumu ile etkin bir şekilde temsil edilmesi.
- ✓ İç ve Dış paydaşlarla sürekli görüşmeler yapılması.

## B- Zayıflıklar

- ✓ Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara yeterince ev sahipliği yapamama.
- ✓ Yerel staj olanaklarının yetersizliği.
- ✓ Mezunlar ile işbirliğinin yetersiz olması.
- ✓ Sınav başarı oranları görece düşük olan öğrencilerin fakülteyi tercih etmesi.
- ✓ Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliğinin yetersiz olması.
- ✓ Yurt dışına giden öğrenci ve öğretim üyesi sayısının az olması.
- ✓ Ders kitabı yazan öğretim üyesi sayısının az olması.
- ✓ Yürütülen proje sayısının azlığı.
- ✓ Öğretim üyelerinin bilgi birikimlerini dış çevreye gösterememeleri.
- ✓ Yerel, ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği.

## C- Değerlendirme

- ✓ AB programları
- ✓ Türkiyenin ve dünyanın nitelikli iş gücü ihtiyacı
- ✓ Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması
- ✓ AB öğrenci öğretim üyesi değişim programları
- ✓ Sanayinin gelişime açık olması bu değişime hızla cevap verebilen bölüm ve anabilim dalları
- ✓ Dünyada bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişimin yeni ürün ve hizmet alanlarına girmesi
- ✓ Genç nüfus ve buna paralel olarak yükseköğretime olan talep
- ✓ Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla iş birliği projesinin yaygınlaşması
- ✓ Bilimsel ve teknolojik yayına duyulan ihtiyaç
- ✓ Fakülte öğretim üyelerinin konferans düzenlemeleri konusunda motivasyon çabalarının gerekliliği

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

---

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi stratejik plan programının önemini kabul etmekte ve stratejik plan hazırlama kararlılığındadır. Bu ideallerimizi gerçekleştirebilmek için faaliyet raporunda açıklanan ve eksik kalan konuların dikkate alınması ve üniversite genelinde sosyal faaliyetlerin daha da yaygınlaştırılması ve fiziksel ortamın üniversite ortamı şeklinde zenginleştirilmenin gereğini düşünmekteyiz.



# EKLER

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 14.01.2025)

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK

Göreve Başlama Tarihi: 21/02/2023

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.