

**T.C.**  
**NİĞDE ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....</b>	<b>2</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
A- Misyon ve Vizyon .....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı .....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler .....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
D- Diğer Hususlar.....	15
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>16</b>
A- Birimin Amaç ve Hedefleri .....	16
B- Temel Politika ve Öncelikler .....	16
C- Diğer Hususlar .....	17
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>17</b>
A- Mali Bilgiler .....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
3- Mali Denetim Sonuçları.....	17
B- Performans Bilgileri .....	17
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	17
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ....</b>	<b>18</b>
A- Üstünlükler .....	18
B- Zayıflıklar .....	19
C- Değerlendirme .....	19
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>19</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>20</b>

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak 27/06/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 19500 sayılı Kanuna dayalı olarak YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 26/06/1988 tarih ve 20914 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk yılında 1 Yardımcı Doçent, 1 Doçent ve 1 Yabancı Dil Okutmanı kadrosu ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlk yıllarda eğitim-öğretim faaliyetleri diğer üniversitelerden (Selçuk ve Gazi Üniversitesi) gelen öğretim üyelerinin katkıları ile gerçekleştirilmiştir. Kuruluşundan 30/07/1992 tarihine kadar Selçuk Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren İ.İ.B.F. 11/06/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulan Niğde Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Başlangıçta sadece İşletme Bölümü'ne öğrenci kabul eden İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bugün İktisat, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Maliye, Bankacılık ve Finans ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümlerine de öğrenci kabul etmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kadrosunda 2015 yılı itibariyle 9 Profesör, 15 Doçent, 34 Yardımcı Doçent, 2 Öğretim Görevlisi ve 32 Araştırma Görevlisi bulunması önemli bir gelişme olarak görülmektedir.

**Prof. Dr. Abitter ÖZULUCAN**  
**Dekan**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Niğde Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi evrensel değerler ışığında dünyadaki ekonomik, sosyal ve siyasal gelişmeleri algılayabilecek, sorumluluk üstlenebilen, sorunlara etkin çözümler üretebilen, girişimci, iletişime açık ve çevresel duyarlılığa sahip üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve araştırma eğitim ve hizmet alanındaki bilgi ve becerilerini -nitelikli yayınlarla toplum yararına sunmayı kendisine görev edinir.

#### Vizyon

Alanında yetkin öğrenciler yetiştiren, Türkiye'nin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan öncü bir Fakülte olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

<b>Yetki</b>	Yükseköğretimle ilgili amaç, hedef, yasal ve idari ilkeleri belirleyerek, Yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının; teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirme.
<b>Görev</b>	Akademik personel, idari personel ve öğrenciler ile ilgili esasları ve ilişkileri düzenleyerek eğitim öğretim hizmetlerini yürütmek, araştıran, sorgulayan, ülke sorunlarına çözüm üretebilen, Türkiye'nin bölünmez bütünlüğüne ve Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkabilen bireyler yetiştirmek, bilimsel araştırma ve buluşlarla birlikte bilimsel yayınlar üretebilmektir.
<b>Sorumluluklar</b>	Ülke ve yörede gerek duyulan yüksek öğrenim alanında yetişmiş insan gücünün karşılanması. Anayasa ve diğer Kanunlar çerçevesinde öğrencilerine temel bilgileri kazandırma yönünde çalışmak, topluma yararlı olan görüş, düşünce, bilimsel yenilik ve buluşları geliştirip paylaşmaktır.

## **C. Birime İlişkin Bilgiler**

### **DEKAN:**

Prof. Dr. Abitter ÖZULUCAN (29.09.2014- Devam Ediyor)

### **DEKAN YARDIMCILARI:**

Doç. Dr. Okyay UÇAN (01.10.2014- Devam Ediyor)

Yrd. Doç. Dr. Seçkin ARSLAN (01.10.2014- 15.12.2015)

Yrd. Doç. Dr. Ali Eren ALPER (15.12.2015-Devam Ediyor)

### **FAKÜLTE SEKRETERİ:**

Fakülte Sekreteri Mesure ACER

### **FAKÜLTE KURULU:**

Prof. Dr. Abitter ÖZULUCAN	Başkan
Prof. Dr. M. Başaran ÖZTÜRK	Üye
Prof. Dr. Zeki DOĞAN	Üye
Prof. Dr. Selen DOĞAN	Üye
Prof. Dr. Erdiñç TUTAR	Üye
Prof. Dr. Esen GÜRBÜZ	Üye
Prof. Dr. Selim KILIÇ	Üye
Doç. Dr. Mehmet ÖZEL	Üye
Doç. Dr. Zübeyir TURAN	Üye
Doç. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU	Üye
Yrd. Doç. Dr. Kerem GÖKTEN	Üye
Yrd. Doç. Dr. Ayberk Nuri BERKMAN	Üye
Yrd. Doç. Dr. Taha Emre ÇİFTÇİ	Üye
Yrd. Doç. Dr. Hatice Işın DİZDARLAR YÜKSEL	Üye
Fakülte Sekreteri Mesure ACER	Raportör

### **YÖNETİM KURULU:**

Prof. Dr. Abitter ÖZULUCAN	Başkan
Prof. Dr. Zeki DOĞAN	Üye
Prof. Dr. Selen DOĞAN	Üye
Prof. Dr. Esen GÜRBÜZ	Üye
Doç. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU	Üye
Doç. Dr. Zübeyir TURAN	Üye

Yrd. Doç. Dr. Seçkin ARSLAN

Üye

Fakülte Sekreteri Mesure ACER

Raportör

### **BÖLÜM BAŞKANLARI:**

İktisat Bölüm Başkanı:

Prof. Dr. Erdiñ TUTAR

İşletme Bölüm Başkanı V.:

Prof. Dr. Esen GÜRBÜZ

Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı:

Prof. Dr. Selim KILIÇ

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı :

Doç. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU

Maliye Bölüm Başkanı :

Yrd. Doç. Dr. Taha Emre ÇİFTÇİ

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanı :

Yrd. Doç. Dr. Kerem GÖKTEN

Bankacılık ve Finans Bölüm Başkanı :

Yrd.Doç.Dr. Ayberk Nuri BERKMAN

### **1- Fiziksel Yapı**

Fakülte binası, kampus alanı içerisinde 16500 m<sup>2</sup> lik bir alanı kapsamaktadır. Proje itibariyle 3 bloktan oluşan Fakülte binasının B ve C blokları tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Halen kullanılmakta olan B ve C bloklar, idari bürolar ve dersliklerden oluşmaktadır.

### **Açık ve Kapalı Alanlar**

<b>Birim Adı</b>	<b>Kapalı Alan(m<sup>2</sup>)</b>	<b>Açık Alan(m<sup>2</sup>)</b>
Iktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	<b>6.357.99</b>	<b>10.142.01</b>

### **1.1- Eğitim Alanları**

<b>Eğitim Alanları</b>	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Kapalı Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kapasitesi (Kişi)</b>
Amfi	-	-	-
Sınıf	<b>30</b>	<b>2.130.61</b>	<b>2439</b>
Bilgisayar Laboratuvarı	<b>2</b>	<b>190.20</b>	<b>91</b>
Diğer	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>2.320.81</b>	<b>2530</b>

### 1.1.1- Sosyal Alanlar

#### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	200	200
Kafeterya	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>200</b>	<b>200</b>

#### 1.2.6. Toplantı – Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	1	50,63	16
Konferans Salonu	1	75,50	76

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	66	1383,33	72

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	11	319,67	20
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>319,67</b>	<b>20</b>

### 1.4 Ambar Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Ambar	3	218,70
Arşiv	3	77,75
Atölye	-	-

## 2- Örgüt Yapısı

DEKAN

FAKÜLTE KURULU

YÖNETİM KURULU

DEKAN YARDIMCISI

DEKAN YARDIMCISI

FAKÜLTE SEKRETERİ

Özel Kalem

Özlük İşleri

Öğrenci İşleri

Muhasebe

Taş. Kay. Kontrol Yet.

Bölüm Sekreterliği

Fotokopi

Kor. ve Güv.Görevlisi

BÖLÜM  
BAŞKANLIKLARI

İşletme Bölüm Bşk.

Üretim Yönetimi ve Paz.  
A.B.D

Yönetim ve Organizasyon  
A.B.D

Muhasebe-Finansman A.B.D

Sayısal Yöntemler A.B.D

Ticaret Hukuku A.B.D

İktisat Bölüm Bşk.

İktisat Teorisi A.B.D

İktisadi Gel. ve Ulusl.  
İkt.A.B.D

İktisat Politikası

İktisat Tarihi

Kamu Yönetimi Bölüm Bşk.

Yönetim Bilimleri A.B.D

Kentleşme ve Çevre Sor.  
A.B.D

Siyaset ve Sosyal Bil.  
A.B.D

Hukuk Bilimleri A.B.D

Maliye Bölüm Bşk.

Mali Hukuk A.B.D

Maliye Teorisi A.B.D

Mali İktisat A.B.D

Bütçe ve Mali Planlama  
A.B.D

Siyaset Bil. ve Uls.İşk..Blm.  
Bşk.

Siyaset ve Sosyal Bil. A.B.D

Siyasi Tarih A.B.D

Uluslararası Hukuk A.B.D

Uluslararası İlişkiler A.B.D

Bankacılık ve Finans Bölüm  
Bşk.

Ulusl. Ticaret ve Lojistik  
Yönetimi Bölüm Bşk.

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz Akademik ve İdari personelinin çalışma ofislerinde kendi kullanımlarına ait birer bilgisayar bulunmakta olup; bütün bilgisayarların internet bağlantısı mevcuttur.

Akademik ve idari personellerimizi ilgilendiren duyuruların büyük bir çoğunluğu e-posta, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve merkezi duyuru ekranlarından yapılmaktadır.

#### 3.1. Yazılımlar

Fakültemizce yapılmış herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.

#### 3.2. Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	187
Taşınabilir Bilgisayar	60
<b>TOPLAM</b>	<b>247</b>

#### 3.3. Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	-
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	1

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	59
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	18
Televizyon	12
Yazıcı	101
Tarayıcı	7
Müzik Seti	-
Mikroskop	-
DVD	-



#### 4- İnsan Kaynakları

##### Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
92	17	-	-	-	-	109

##### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM					

##### 4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	-	1	-	-	-	-	1
Naklen	-	1	1	1	-	4	-	7
TOPLAM	-	1	2	1	-	4	-	8

##### 4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doç. Dr.	Prof. Dr.	3
Yrd. Doç. Dr.	Doç. Dr.	3
Arş. Gör.	Yrd. Doç. Dr.	4

#### 4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	1	1	-	2	-	4
İstifa	-	1	1	-	-	1	-	3
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>7</b>

#### 4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

#### 4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	Bankacılık ve Finans	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Orta Doğu Teknik Üniversitesi

#### 4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	İşletme	Bayburt Üniversitesi
	İşletme	Giresun Üniversitesi
Uzman	-	-

#### 4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>

#### 4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	10	15	10	10	17
Yüzde	8,82	14,71	22,05	14,71	14,71	25

#### 4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	18	14	25	6
Yüzde	-	7,35	26,48	20,59	36,76	8,82

## 4.2. İdari Personel

### 4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>TOPLAM</b>			

### 4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

### 4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
-	-	-
<b>TOPLAM</b>		-

### 4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	5	5	8	1	19
Yüzde	-	26,32	26,32	42,10	5,26	100

#### 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	5	1	1	5	6	19
Yüzde	5,26	26,32	5,26	5,26	26,32	31,58	100

#### 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	3	2	9	2	19
Yüzde	5,26	10,53	15,79	10,53	47,36	10,53	100

#### 5- Sunulan Hizmetler

<b>Akademik Hizmetler</b>	Öğrencilerimize danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra, eğitim-öğretim ile ilgili her türlü destek sağlanmıştır. Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmaları devam etmektedir.
<b>İdari Hizmetler</b>	Fakültemizde görev yapmakta olan Akademik ve İdari Personelin mali ve diğer özlük hakları ile ilgili işlemleri zamanında gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin ders kayıtları ve diğer işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır.
<b>Diğer Hizmetler</b>	Fakültemizde öğrencilerimize yönelik internet bağlantılı bir bilgisayar odamız bulunmakta olup; dileyen öğrencilerimizin araştırma, ödev vb. çalışmalarına olanak sağlanmıştır. Toplu halde kullanılmakta olan birimlerin (Sınıf, Kantin vb.) temizliği günlük yapılmaktadır.

## 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

### 5.1.1. 2014/2015 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	302	248	550

### 5.1.2- 2014/2015 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	K	E	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	921	124 5	2166	831	794	1625	2039	1752	3791

### 5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	819	819	%100	-

### 5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	0	10	10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	2	10	12
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	0	9	9
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	1	14	15
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bankacılık ve Finans	1	5	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İÖ)	1	2	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (İÖ)	0	2	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi (İÖ)	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>5</b>	<b>54</b>	<b>59</b>

### 5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Litvanya	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Polonya	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Macaristan	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Türkiye	20

### 5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Türkiye	5

## 5.2. İdari Hizmetler

Fakültemizde görev yapmakta olan Akademik ve İdari Personelin mali ve diğer özlük hakları ile ilgili işlemleri zamanında gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimizin ders kayıtları ve diğer işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır. Akademik, idari personel ve öğrencilerin her türlü taleplerine zamanında cevap verilmektedir.

## 5.3. Diğer Hizmetler

Fakültemizde öğrencilerimize yönelik internet bağlantılı bir bilgisayar odamız bulunmakta olup; dileyen öğrencilerimizin buradan araştırma, ödev vb. çalışmalarına olanak sağlanmıştır.

Öğrencilerin part-time çalıştıkları ve belirli saatlerde açık bulunan bir okuma salonu bulunmaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin ilgili harcama kalemlerinden yapılacak olan ödemeler öncelikle Niğde Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçtikten sonra yapılmaktadır.

### D- Diğer Hususlar

Fakültemizin A Blok inşaatının yapımına başlanması, yapımının tamamlanmasına az kalan amfi ve çevre düzenlemesinin en kısa sürede bitirilmesi arzusundayız.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p><b>1-</b>Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın Fakültelerden biri olmak.</p> <p><b>2-</b>Kaynak yaratma becerisine sahip olmak.</p> <p><b>3-</b>Teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.</p> <p><b>4-</b>Nitelik ve nicelik olarak yeterli insan gücüne sahip olmak ve bu insan gücünün iyi bir örgüt kültürü ile örgüte bağlılığını artırmak.</p> <p><b>5-</b> Fakültemizin yarım kalan fiziki yapılanma ve inşaat yatırımlarını tamamlamış yeni fiziki yapılara sahip bir kurum haline getirmek.</p>	<p><b>1-</b>Ders programlarının uluslararası standartlara uymasını sağlamak.</p> <p><b>2-</b>Eğitim kalitesini artırmak. Birimlerimizce düzenlenecek uluslararası toplantılara güçlü destek vermek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantılara aktif katılımı teşvik etmek.</p> <p><b>3-</b>Daha fazla ulusal ve uluslararası yayın yapmak ve özgün ulusal ve uluslararası yayın yapan öğretim elemanlarına, oluşturulacak teşvik fonundan belli bir bedel ödemek.</p> <p><b>4-</b> AB projelerine daha fazla öğretim üyesinin katılmasını sağlamak</p>

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Şeffaflık
- ✓ Çevreye Duyarlılık
- ✓ Katılımcılık
- ✓ İletişime Açıklık



- ✓ Özgüven
- ✓ Yenilikçilik Hukukun Üstünlüğü
- ✓ Kaliteye önem verme
- ✓ Meslek Etiği
- ✓ Atatürk İlkelerine Bağlılık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Liyakat Esası
- ✓ Eleştirel Bakış Açısı
- ✓ Esneklik

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemizin harcama kalemlerine ayrılan bütçe ödeneklerine uyulmuştur.

##### 1.1. Bütçe Giderleri

##### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Harcama
<b>01 – Personel Giderleri</b>	4.433.200,00	5.545.641,00	5.361.711,58
<b>02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	671.525,00	739.725,00	739.650,18
<b>03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	46.000,00	81.500,00	81.363,95
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.150.725,00</b>	<b>9.116.866,00</b>	<b>8.171.053,08</b>

##### Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Bütçe ödenekleri genel anlamda harcamalarla uyum içinde olup, harcama kalemlerine ayrılan ödenekler etkin ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Meydana gelen sapmalar ise; personel sayısının artması ve amfi inşaatı yapım işinin olması.

##### 3- Mali Denetim Sonuçları

2015 mali ve öncesi yıllarda Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından saptanan ek ders ödemeleriyle ilgili tespit edilen bulgularla ilgili gereken işlem yapılmış olup, aynı işlemlerle ilgili olarak yapılacak ödemelerde belirtilen hususlara dikkat edilmektedir.

#### B- Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin
---------------	-----------------	------------

		Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	-	-
Kongre	-	-
Konferans	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Tanıtım	-	-

## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

### 1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	51
Ulusal Makale	53
SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale sayısı	5
Atıf Sayısı	130
Kitap	19
<b>BİLDİRİ</b>	
Ulusal Bildiri	17
Uluslararası Bildiri	35
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	11

### 1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Yrd. Doç. Dr. Onur KÖKSAL	Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü	Niğde Üniversitesi

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ Öğretim elemanı sayısının her geçen yıl artması.
- ✓ Öğretim elemanlarının unvanda yükselme sürecinin hızlı olması.
- ✓ Deneyimli, genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması.
- ✓ Gelişen bilimsel ve akademik çeşitlilik.
- ✓ Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın sayısının yüksek olması.
- ✓ Akademik atama ve yükseltmelerde objektif kriterlerin uygulanması.
- ✓ Dersi bizzat dersin hocalarının yürütmesi, araştırma görevlisi personelinin ders dışında öğrencilere yardımcı olmaları.
- ✓ Öğrencilerin dersin hocasına ve yardımcı öğretim elemanlarına kolayca ulaşabilmeleri.
- ✓ Öğrencilerin isteklerini her kademedeki yöneticilere rahatlıkla iletebilmeleri.
- ✓ Fakülte bölümlerinde lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programların bulunması.

- ✓ Fakülte'deki bölümlerimizde yan dal ve çift anadal olanaklarının bulunması.
- ✓ Elektronik veri tabanlarına erişim sayesinde dünya literatürünün izlenebilmesi.
- ✓ Bilgisayar laboratuvarları ve projeksiyonlu sınıflarda derslerin işlenebilmesi.
- ✓ Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren çok sayıda öğrenci kulübünün olması.
- ✓ Öğrencilerin Erasmus Programı ile yurt dışında, Farabi Programı ile ülkemizin farklı üniversitelerinde öğrenim görebilmeleri.
- ✓ Her türlü siyasi düşünceye açıklık ve hoşgörünün olması.
- ✓ Fakülte bölümlerinin iş alanlarının farklı ve çeşitli olması.
- ✓ Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlarda fakültenin bildiri sunumu ile etkin bir şekilde temsil edilmesi.

## **B- Zayıflıklar**

- ✓ Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara yeterince ev sahipliği yapamama.
- ✓ Yerel staj olanaklarının yetersizliği.
- ✓ Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliğinin yetersiz olması.
- ✓ İngilizce ders sayısının/saatinin az olması.
- ✓ Yurt dışına giden öğrenci ve öğretim üyesi sayısının az olması.
- ✓ Ders kitabı yazan öğretim üyesi sayısının az olması.
- ✓ Yürütülen proje sayısının azlığı.
- ✓ Bölümlerde İngilizce hazırlık sınıfının olmaması.
- ✓ Öğretim üyelerinin bilgi birikimlerini dış çevreye gösterememeleri.
- ✓ Yerel, ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği.

## **C- Değerlendirme**

- ✓ AB programları
- ✓ Türkiyenin ve dünyanın nitelikli iş gücü ihtiyacı
- ✓ Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması
- ✓ AB öğrenci öğretim üyesi değişim programları
- ✓ Sanayinin gelişime açık olması bu değişime hızla cevap verebilen bölüm ve anabilim dalları
- ✓ Dünyada bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişimin yeni ürün ve hizmet alanlarına girmesi
- ✓ Genç nüfus ve buna paralel olarak yükseköğretime olan talep
- ✓ Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla iş birliği projesinin yaygınlaşması
- ✓ Bilimsel ve teknolojik yayına duyulan ihtiyaç
- ✓ Fakülte öğretim üyelerinin konferans düzenlemeleri konusunda motivasyon çabalarının gerekliliği

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Niğde Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi stratejik plan programının önemini kabul etmekte ve stratejik plan hazırlama kararlılığındadır. Bu ideallerimizi gerçekleştirebilmek için

faaliyet raporunda açıklanan ve eksik kalan konuların dikkate alınması ve üniversite genelinde sosyal faaliyetlerin daha da yaygınlaştırılması ve fiziksel ortamın üniversite ortamı şeklinde zenginleştirilmenin gereğini düşünmekteyiz.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (14.01.2016)

**Prof. Dr. Abitter ÖZULUCAN**  
**Dekan**

