

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

**2022 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2023]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler

1- FİZİKSEL YAPI

2- TEŞKİLAT YAPISI

- 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak 27/06/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 19500 sayılı Kanuna dayalı olarak YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 26/06/1988 tarih ve 20914 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk yılında 1 Yardımcı Doçent, 1 Doçent ve 1 Yabancı Dil Okutmanı kadrosu ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlk yıllarda eğitim-öğretim faaliyetleri diğer üniversitelerden (Selçuk ve Gazi Üniversitesi) gelen öğretim üyelerinin katkıları ile gerçekleştirilmiştir. Kuruluşundan 30/07/1992 tarihine kadar Selçuk Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren İ.İ.B.F. 11/06/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Başlangıçta sadece İşletme Bölümü'ne öğrenci kabul eden İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bugün İktisat, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Maliye, Finans ve Bankacılık ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümlerine de öğrenci kabul etmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kadrosunda 2022 yılı itibariyle 18 Profesör, 23 Doçent, 20 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 24 Araştırma Görevlisi bulunması önemli bir gelişme olarak görölmektedir.

Prof. Dr. Haluk BENGÜ
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, evrensel değerler ışığında dünyadaki ekonomik, sosyal ve siyasal gelişmeleri algılayabilecek, sorumluluk üstlenebilen, sorunlara etkin çözümler üretebilen, girişimci, iletişime açık ve çevresel duyarlılığa sahip üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve araştırma eğitim ve hizmet alanındaki bilgi ve becerilerini nitelikli yayınlara toplum yararına sunmayı kendisine görev edinir.

Vizyon

Alanında yetkin öğrenciler yetiştiren, Türkiye'nin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan öncü bir fakülte olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak 27/06/1987 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 19500 sayılı Kanuna dayalı olarak YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 26/06/1988 tarih ve 20914 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yetki	Yükseköğretimle ilgili amaç, hedef, yasal ve idari ilkeleri belirleyerek, Yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının; teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirme.
Görev	Akademik personel, idari personel ve öğrenciler ile ilgili esasları ve ilişkileri düzenleyerek eğitim öğretim hizmetlerini yürütmek, araştıran, sorgulayan, ülke sorunlarına çözüm üretebilen, Türkiye'nin bölünmez bütünlüğüne ve Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkabilen bireyler yetiştirmek, bilimsel araştırma ve buluşlarla birlikte bilimsel yayınlar üretebilmektir.
Sorumluluklar	Ülke ve yörede gerek duyulan yüksek öğrenim alanında yetişmiş insan gücünün karşılanması. Anayasa ve diğer Kanunlar çerçevesinde öğrencilerine temel bilgileri kazandırma yönünde çalışmak, topluma yararlı olan görüş, düşünce, bilimsel yenilik ve buluşları geliştirip paylaşmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 129 çalışma odası, 4 toplantı salonu, 1 konferans salonu, 2 kantin, 7 amfi, 42 sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı, 20 idari ve 86 akademik personel,2032 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

DEKAN VEKİLİ:

Prof. Dr. Haluk BENGÜ (31.01.2018-Devam Ediyor)

DEKAN YARDIMCILARI:

Doç. Dr. Fındık Özlem ALPER (18.11.2019-18.11.2022)

Doç. Dr. Fındık Özlem ALPER (18.11.2022- Devam Ediyor)

Prof. Dr. Okyay UÇAN (18.11.2019-18.11.2022)

Prof. Dr. Okyay UÇAN (18.11.2022-Devam Ediyor)

FAKÜLTE SEKRETERİ:

Fakülte Sekreter V. Muhittin OCAK (30.07.2019-16.08.2022)

Fakülte Sekreter V. İsmail SOYDAN (16.08.2022-Devam Ediyor)

FAKÜLTE KURULU:

Prof. Dr. Haluk BENGÜ	Başkan
Prof. Dr. Esen GÜRBÜZ	Üye (29.03.2019-29.03.2022)
Prof. Dr. Ayşe Gül KÖKSAL	Üye
Prof. Dr. M. Başaran ÖZTÜRK	Üye
Prof. Dr. Metin AKTAŞ	Üye
Prof. Dr. Murat AKIN	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Fatih YÜCEL	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Abdullah AYDIN	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Hünkar GÜLER	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Emin Hüseyin ÇETENAK	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Arzum BÜYÜKKEKLİK	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ali Eren ALPER	Üye

Doç. Dr. Özge DEMİRAL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem ŞAHİN	Üye (25.03.2019-25.03.2022)
Dr. Öğr. Üyesi Özlem TÜMER	Üye
Fakülte Sekreter V. Muhittin OCAK	Raportör (30.07.2019-16.08.2022)
Fakülte Sekreter V. İsmail SOYDAN	Raportör

YÖNETİM KURULU:

Prof. Dr. Haluk BENGÜ	Başkan
Prof. Dr. Selim KILIÇ	Üye
Prof. Dr. Fatih YÜCEL	Üye
Prof. Dr. Murat AKIN	Üye
Doç. Dr. Arzum BÜYÜKKEKLİK	Üye
Doç. Dr. Fındık Özlem ALPER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Emin SALİHİ	Üye
Fakülte Sekreter V. Muhittin OCAK	Raportör(30.07.2019-16.08.2022)
Fakülte Sekreter V. İsmail SOYDAN	Raportör

BÖLÜM BAŞKANLARI:

İktisat Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. Fatih YÜCEL
İşletme Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. Murat AKIN
Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı	: Doç. Dr. Abdullah AYDIN
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. M. Serkan TAFLIOĞLU
Maliye Bölüm Başkanı	: Doç. Dr. Hünkar GÜLER
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı	: Doç. Dr. Arzum BÜYÜKKEKLİK
Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı	: Doç.Dr.Emin Hüseyin ÇETENAK

1- Fiziksel Yapı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Merkez Yerleşkesinde toplam 15.357.99 m² kapalı alana sahip üç blokta 4 katlı bir binada bağımsız odada hizmet vermiştir.

Birimin konumu (bulunduğu yerleşke, bina), mülkiyet durumu, kaç bağımsız bölümden oluştuğu ile ilgili bilgiler

Kapalı Alanlar

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m²)	Toplam Net Alan (m²)	Derslik, Laboratuvar (m²)	Derslik, Laboratuvar Sayısı
Toplam				

NOT: Yukarıdaki bilgiler de yer almak üzere biriminizin konumu, fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Eğitim						
Barınma						
Beslenme						
Kültür						
Spor						
İdari						
Diğer**						
TOPLAM						

NOT: Yukarıdaki bilgiler de yer almak üzere biriminizin konumu, fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

Kapalı Alanlar

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m²)	Toplam Net Alan (m²)	Derslik, Laboratuvar (m²)	Derslik, Laboratuvar Sayısı
-------------------	--	--	---	------------------------------------

	(Adet)	(m ²)	(Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-	-	-	-

Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	4	188,41	60
Konferans Salonu	1	75,50	76
.....			

Çarşı Kantin ve Kafeteryalar

Merkez Çarşı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi(Kişi)
.....	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	115	2357,93	81

İdari Personel Hizmet Alanları

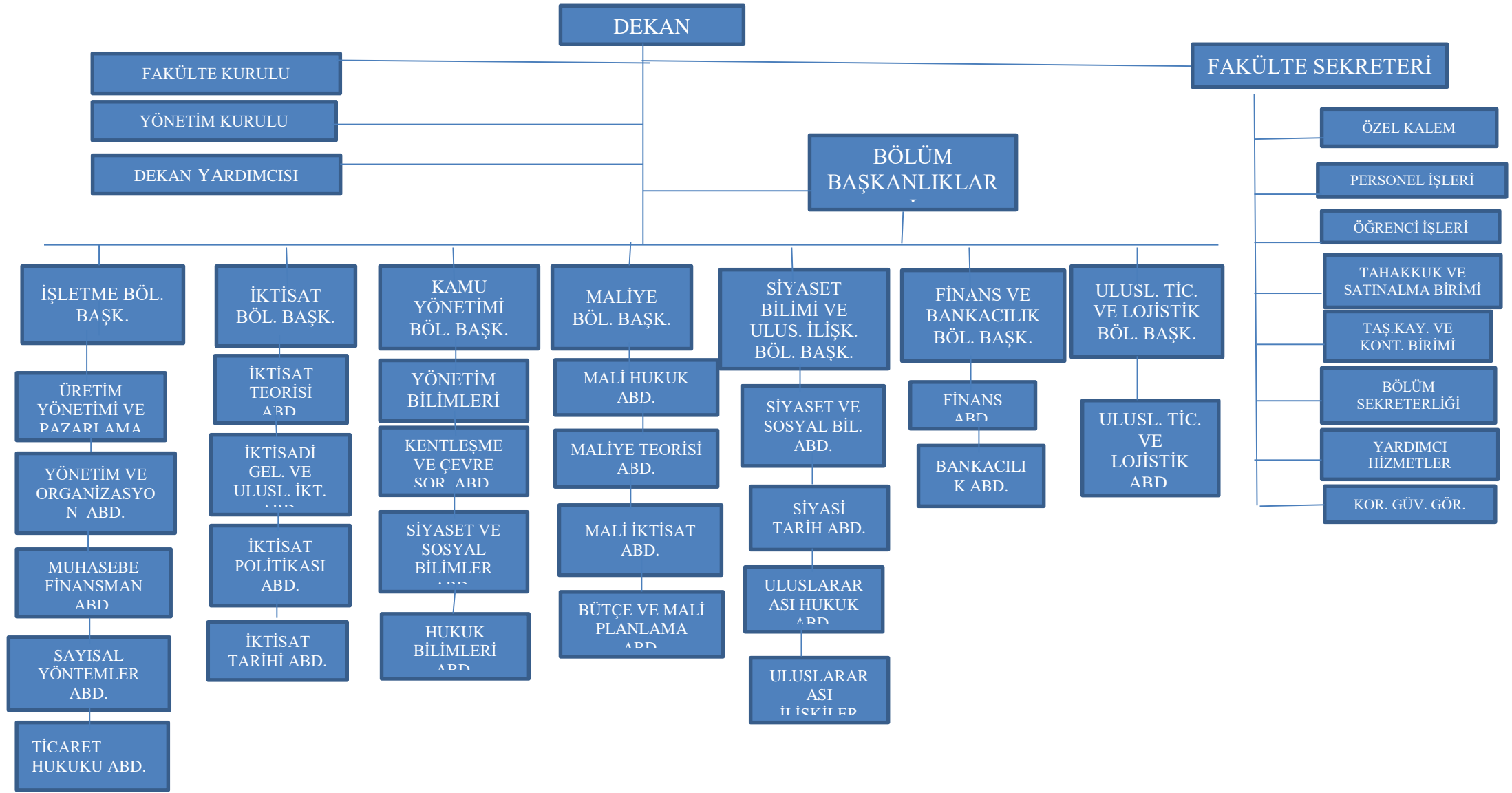
Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
--------------	------------------	-----------------------------------	---------------------------

Servis	-	-	-
Çalışma Odası	14	371,57	17
TOPLAM	14	371,57	17

Ambar ve Arşiv Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)
Ambar	3	218,7
Arşiv	6	173,95

2- Örgüt Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	8	-	-	8
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	-	229	-	-	229
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	80	-	-	80
Toplam		317			317

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	-	-	41	-	41
Slâyt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-	-
Yazıcı	-	-	104	-	104
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	3	-	3
Faks	-	-	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	1	-	1
Kameralar	-	-	17	-	17
Televizyonlar	-	-	12	-	12
Tarayıcılar	-	-	9	-	9
Müzik Setleri	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-	-
Toplam			188		188

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı varsa diğer Birimler Dolduracak)

Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı

4- İnsan Kaynakları

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
86	19	7	1	-	-	113

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	18	-	-	-	-
Doçent	23	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	20	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	1	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	24	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	86	-	-	-	-

Birimler Kendi Personelini (Genel Olarak ise Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Rapor yılının **1 Ocak – 31 Aralık** tarihleri arasında 2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör	A.B.D.	Sosyoloji Bölümü
	-	-
	-	-
	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Diğer	-	-
Toplam	-	-

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Gör.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	2	-	2
Naklen	1	-	-	-	-	3	-	4
TOPLAM	1	-	-	-	-	5	-	6

Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	4
Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	1
Arş. Gör.	Arş. Gör. Dr.	4

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Gör.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil	1	-	-	-	2	-	-	3
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-

Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-	2	-	-	3

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Çevirici	-	-
Uzman	-	-
Diğer	-	-

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Diğer...	-	-

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğr.Üyesi	-

Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Arş. Gör.	-
TOPLAM	-

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	9	11	6	22	15	23
Yüzde	10,46	12,79	6,97	25,58	17,44	26,74

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	8	15	16	29	16
Yüzde	2,32	9,30	17,44	18,60	33,72	18,60

Not: Diğer Başlığı Altına Yukarıda Bahsi Geçen Kanun ve Maddeler Dışında Görevlendirilen Akademik Personeliniz Var İse Kanun ve Maddeleri Belirtilerek Bu Bölümün Son Kısımına İlave Yazılacaktır.

4.2.- İdari Personel

(Birimin idari personel kadro dağılımına, dolu ve boş sayılarına vb. yer verilecektir.)

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	16	-	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	-	-
TOPLAM	20	-	20

İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı
-------------	-------------	------

		(Kişi)
Memur	Bilgisayar İşletmeni	1
TOPLAM		1

Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	2	12	1	19
Yüzde	5,26	15,78	10,52	63,15	5,26	99,97

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	4	5	-	7	19
Yüzde	5,26	10,52	21,05	26,31	-	36,84	99,98

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	3	5	5	5	19
Yüzde	5,26	-	15,78	26,31	26,31	26,31	99,97

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
İdari Destek Görevlisi	İİBF	1
TOPLAM		1

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
Yüzde	-	-	-	-	-	100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
Yüzde	-	-	-	-	-	100

İŞÇİLER

Bu tablo 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre doldurulacaktır.

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	7	12
Vizeli Geçici İşçi	-	-

DİĞER HUSUSLAR

5- Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin eğitim öğretim politikası, alanında kişisel ve mesleki olarak iyi yetişmiş, doğaya saygılı, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, güncel bilgiyle donanmış mezunlar yetiştirmektir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

- *Paydaş görüşleri alınarak eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi
- *Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması
- *Eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının başlatılması
- *Dersliklerdeki/Amfilderdeki araç ve gereçlerin temini ve onarımı,
- *Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları
- *Akademik personel ofis sayısının artırılması

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
	300	91	391

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
İİBF	833	963	1796	93	143	236	926	1106	2032

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
	31	20	11	31	-	-	-	-	-	% 1.5

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Okul İsimleri	400	493	% 100	---

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
İİBF	İşletme	140	24	45	209
	Kamu Yönetimi	88	50	-	138
	İktisat	99	-	20	119
	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik	39	-	-	39
	Finans ve Bankacılık	40	-	3	43

	Maliye	49	-	-	49
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	36	-	3	39
TOPLAM		491	74	71	636

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
İİBF	İşletme	5	8	13
	İktisat	2	17	19
	Kamu Yönetimi	3	3	6
	Siyaset Bil. ve Ulus. İliş.	5	14	19
	Ulus. Tic. ve Loj.	4	10	14
	Maliye	5	5	10
	Finans ve Bankacılık	2	9	11
TOPLAM		26	66	92

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
İİBF	Kosova	1

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
İİBF	Kırgızistan	2

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
<i>Fakülteler</i>	58	202	132	392	392
<i>Yüksekokullar</i>					
<i>Meslek Yüksekokulları</i>					
<i>Enstitüler</i>					
Toplam	58	202	132	392	392

5.1.10.2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden	Yatay Geçiş Gelen
<i>Fakülteler</i>	28	19	11
<i>Yüksekokullar</i>			
<i>Meslek Yüksekokulları</i>			
.....			
TOPLAM	28	19	11

5.2- İdari Hizmetler

Fakültemizde görev yapmakta olan Akademik ve İdari Personelin mali ve diğer özlük hakları ile ilgili işlemleri zamanında gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimizin ders kayıtları ve diğer işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır. Akademik, idari personel ve öğrencilerin her türlü taleplerine zamanında cevap verilmektedir.

5.3- Diğer Hizmetler

Fakültemizde öğrencilerimize yönelik internet bağlantılı çalışma salonu bulunmakta olup; dileyen öğrencilerimizin buradan araştırma, ödev vb. çalışmalarına olanak sağlanmıştır.

Öğrencilerin part-time çalıştıkları ve belirli saatlerde açık bulunan Borsa İstanbul Uygulama Laboratuvarı bulunmakta ve öğrencilerin kullanımına açıktır.

Öğrenci Kulüpleri

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m2)
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	7	777	----
.....			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin ilgili harcama kalemlerinden yapılacak olan ödemeler öncelikle Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçtikten sonra yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Öğrencilerin teorik olarak edindiği bilgileri uygulamada görmeleri amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerine teknik geziler düzenlenmektedir.

İdari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde standardizasyon ve kolaylık sağlamak amacıyla fakülte bünyesinde komisyonlar oluşturulmaktadır.

Eğitim-öğretim yılı başında fakülteye yeni başlayan öğrencilere yönelik bölümler oryantasyon faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile fakültemiz internet sayfamız ve fakülte binasında bulunan duyuru ekranları sürekli güncellenmektedir.

II- AMAÇLAR ve DEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	14.945.472,00	20.330.213,16	20.330.212,69
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.053.980,00	2.904.397,90	2.904.397,25
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.764,00	51.287,00	47.788,72
05. Cari Transferler	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-
GENEL TOPLAM	17.045.216,00	23.285.898,06	23.282.398,66

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	Teoriden Pratiğe Girişimcilik ve Kariyer Günleri Çalıştayı	26-27 Ekim 2022
Kongre		
Sempozyum	IX. Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu	7-10 Haziran 2022
Konferans	Parafiskal Gelirler Maliyesi dersi kapsamında Niğde Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası Başkanı Hikmet Bekil ile konferans düzenlenmiştir.	11.04.2022
Panel		

Seminer	İİBF Finans ve Bankacılık, İktisat, İşletme, Maliye ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri tarafından haftalık seminerler düzenlenmiştir.	22.03.2022-24.05.2022
Açık Oturum		
...		

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	Mezun-Öğrenci Etkinliği yapılmıştır.	22.12.2022
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		
Sinema		

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
“Sürdürülebilir Kampüs Sıfır Karbon İçin Haydi Sen de Bize Katıl” Bisiklet turu etkinliğine maliye bölümü Arş.gör. Ekrem TOPARLAK katılım sağlamıştır.	22.04.2022
Kulüp Etkinliği olarak Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü öğrencileri arasında halı saha maçı yapılmıştır.	07.11.2022

1.2- Yayınlar ve Ödüller

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	78
Ulusal Makale	40
Ulusal Bildiri	13
Uluslararası Bildiri	46
Atıf Sayısı	1540
KİTAP	28
Uluslararası Kitap Bölümü	11
Ulusal Kitap Bölümü	7
Özet Bildiri	1

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Doç. Dr. Fındık Özlem ALPER	Certificate of Best Paper Award	Blue Forskning Research Academy

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-
-	-	-	-

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT					
TÜBİTAK		1	1	-	1
KOP.					
A.B.					
BAP	3	5	8	6	6
Enerji Verimliliği Teknolojileri ve Enerji Okuryazarlığının Akademik Yapılarda Enerji Verimliliği Üzerine Etkisi: Kuveyt Örneği, Diğer (Uluslararası), Proje Koordinatörü: Majdi M Alomari, Proje Eş Koordinatörü: AYŞE TOPAL, 02.09.2019-01.06.2022 (Tamamlandı)				1	1
Diğer Kamu Kurumları	2 (Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Balkan Demirdal)		2 (Doç. Dr. Cenay Babaoğlu)	2 (Cenay Babaoğlu) 1 (Mustafa Balkan Demirdal)	4
Belediye			2 (Doç. Dr. Cenay Babaoğlu)	2	2
TOPLAM	5	6	13	12	14

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ'NİN NİĞDE EKONOMİSİNE KATKILARI	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

Döner Sermaye İşletmesi 2022 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi		
.....		
TOPLAM		

Döner Sermaye İşletmesi 2022 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
TOPLAM		

1-Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İ- Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

ii- Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

A- Üstünlükler

- ✓ Öğretim elemanı sayısının her geçen yıl artması.
- ✓ Öğretim elemanlarının unvanda yükselme sürecinin hızlı olması.
- ✓ Deneyimli, genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması.
- ✓ Gelişen bilimsel ve akademik çeşitlilik.
- ✓ Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın sayısının yüksek olması.
- ✓ Akademik atama ve yükseltmelerde objektif kriterlerin uygulanması.
- ✓ Dersi bizzat dersin hocalarının yürütmesi, araştırma görevlisi personelinin ders dışında öğrencilere yardımcı olmaları.
- ✓ Öğrencilerin dersin hocasına ve yardımcı öğretim elemanlarına kolayca ulaşabilmeleri.
- ✓ Öğrencilerin isteklerini her kademedeki yöneticilere rahatlıkla iletebilmeleri ve bununla beraber sistemlerinden rektör ve dekana mesaj atabilmeleri.
- ✓ Fakülte bölümlerinde lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programların bulunması.

- ✓ Fakülte'deki bölümlerimizde yan dal ve çift anadal olanaklarının bulunması.
- ✓ Elektronik veri tabanlarına erişim sayesinde dünya literatürünün izlenebilmesi.
- ✓ Bilgisayar laboratuvarları ve projeksiyonlu sınıflarda derslerin işlenebilmesi.
- ✓ Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren çok sayıda öğrenci kulübünün olması.
- ✓ Öğrencilerin Erasmus ve Orhun Değişim Programı ile yurt dışında, Farabi Programı ile ülkemizin farklı üniversitelerinde öğrenim görebilmeleri.
- ✓ Her türlü siyasi düşünceye açıklık ve hoşgörünün olması.
- ✓ Fakülte bölümlerinin iş alanlarının farklı ve çeşitli olması.
- ✓ Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlarda fakültenin bildiri sunumu ile etkin bir şekilde temsil edilmesi.
- ✓ İç ve Dış paydaşlarla sürekli görüşmeler yapılması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara yeterince ev sahipliği yapamama.
- ✓ Yerel staj olanaklarının yetersizliği.
- ✓ Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliğinin yetersiz olması.
- ✓ Yurt dışına giden öğrenci ve öğretim üyesi sayısının az olması.
- ✓ Ders kitabı yazan öğretim üyesi sayısının az olması.
- ✓ Yürütülen proje sayısının azlığı.
- ✓ Öğretim üyelerinin bilgi birikimlerini dış çevreye gösterememeleri.
- ✓ Yerel, ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği.

C- Değerlendirme

- ✓ AB programları
- ✓ Türkiyenin ve dünyanın nitelikli iş gücü ihtiyacı
- ✓ Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması
- ✓ AB öğrenci öğretim üyesi değişim programları
- ✓ Sanayinin gelişime açık olması bu değişime hızla cevap verebilen bölüm ve anabilim dalları
- ✓ Dünyada bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişimin yeni ürün ve hizmet alanlarına girmesi
- ✓ Genç nüfus ve buna paralel olarak yükseköğretime olan talep
- ✓ Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla iş birliği projesinin yaygınlaşması
- ✓ Bilimsel ve teknolojik yayına duyulan ihtiyaç

- ✓ Fakülte öğretim üyelerinin konferans düzenlemeleri konusunda motivasyon çabalarının gerekliliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi stratejik plan programının önemini kabul etmekte ve stratejik plan hazırlama kararlılığındadır. Bu ideallerimizi gerçekleştirebilmek için faaliyet raporunda açıklanan ve eksik kalan konuların dikkate alınması ve üniversite genelinde sosyal faaliyetlerin daha da yaygınlaştırılması ve fiziksel ortamın üniversite ortamı şeklinde zenginleştirilmenin gereğini düşünmekteyiz.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 10.01.2023)

Prof. Dr. Haluk BENGÜ

Dekan V.

-
- ^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- ^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- ^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

ÖRNEK-1

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

İmza

Ad-Soyad

Ad-Soyad

Unvan

Unvan

Göreve Başlama Tarihi:/..../20....

Göreve Başlama Tarihi:/..../20

Görevden Ayrılış Tarihi:/....../20

-
- ^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- ^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- ^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.