…./…./…..

**T.C.**

**NİĞDE ÜNİVERSİTESİ**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına**

Fakültenizden ….. / ….. / ………. tarihinde mezun olarak almış olduğum diplomamı kaybettim. Aşağıdaki tabloda belirtilen bilgilere göre ikinci nüsha diplomamın hazırlanmasını istiyorum.

Gereğine arz ederim.

İmza :

Adı Soyadı :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Öğrenci Numarası** | **Ana Adı** |
| **Diploma No** | **T.C. Kimlik Numarası** | **Doğum Yeri ve Tarihi** |
| **Mezuniyet Tarihi** | **Baba Adı** | **Diploma Seri No** |

**EKLER:**

1. Niğde Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nden ………...…………... tarihinde almış olduğum lisans diplomamı kaybettim. Hükümsüzdür.” içerikli kayıp ilanının yer aldığı gazetenin aslı.
2. Nüfus Cüzdanı / Pasaport (Yabancı Uyruklular için) fotokopisi.

**NOT:** Belge diploma sahibinin kendisine veya noter vekâleti vereceği kişiye verilir