



AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

FİNANS VE BANKACILIK BÖLÜMÜ

İKTİSAT BÖLÜMÜ

Doç. Dr. Sena TÜRKMEN

Dr. Öğretim Üyesi Mehmetali KASIM

Dr. Öğretim Üyesi Hilal BUDAK BİÇER

Öğrencisi Fatih ARI

07.01.2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 4: Bölümümüz yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birimlerin genelini kapsamakta olup her bir akademik ve idari personel tarafından içselleştirilebilir ve sürdürülebilir olması yönünde gerekli uygulamalar ve düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca Fakültemize ait organizasyon şeması , görev tanımları ve iş akış süreçleri resmi sitemizde yayınlanarak paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Fakülte Görev Tanımları: <https://www.ohu.edu.tr/iibf/sayfa/gorev-tanimlari>

Fakülte İş Akış Süreçleri: <https://www.ohu.edu.tr/iibf/sayfa/is-akis-surecleri>

Fakülte Organizasyon Şeması: <https://www.ohu.edu.tr/iibf/sayfa/organizasyon-semasi>

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüz değerleri ve hedefleri doğrultusunda yeniliklere açık , farkındalığı yüksek , motive edici ve bütünleştirici bir liderlik anlayışı benimsenmiştir. Bu doğrultuda akademik ve idari birimlerimiz ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağıımız bulunmakta ve belirli aralıklarla düzenlenen toplantılarla bu iletişimin güncel , iyileştirilebilir ve sürdürülebilir olması sağlanmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 2: Her yıl hazırlanan Faaliyet Raporu ve belirli periyotlarla hazırlanan Stratejik Plan değerlendirmeleriyle gerçekleştirilecek hedef ve bu geçişi gerçekleştirecek bir süreci ve yapılanmayı organize etmek mümkün hale getirilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Üniversitemiz Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS), Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) ve İstek Yönetim Sistemi (İYS) kullanılmaktadır. Ayrıca, komisyon üyelerimiz ve yıllık öz değerlendirme raporlarımız şeffaflık ilkesi gereğince bölümümüz ve fakültemiz internet sayfasında paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 4: Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik Fakültemiz tarafından benimsenmiş olup bu doğrultuda Fakültemiz Faaliyet Raporları internet sitemizde şeffaflık ilkesi gereğince paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca Kurumumuz web sayfası doğru, güncel ve ilgili bilgiyi vermektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/iibf/bankacilikfinans>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüz, Üniversitemiz vizyon ve misyonunu içselleştirmiş olup kendine özgü tanımlanmış misyon ve vizyonu da bulunmaktadır.

<http://www.nu.edu.tr/iibf/bankacilikfinans/sayfa/kalite-eylem-plani-izleme-raporu>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüz, tüm akademik birimlerince benimsenmiş olan Üniversitemiz mevcut Stratejik Planını izlemekte ve performans göstergelerine ulaşılmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları sırasında birim yöneticilerimiz ve öğretim

elemanlarımız iç paydaş olarak sürece katılarak katkı sağlamıştır.

Stratejik Plan:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.3. Performans yönetimi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Üniversitemizin 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planında yer alan; eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek, öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, bölgesel kalkınma odaklı uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olmak, sürdürülebilir kalite ve verimlilik için akıllı dönüşümü gerçekleştirmek hedefleri doğrultusunda mevcut olan performans göstergelerine bölümümüz ilgili olduğu alanlarda katkı sağlamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüz akademik ve idari süreçlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi, geliştirilen yazılımların güncellenmesi ve işletilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır. Personel özlük işlemlerini Personel Otomasyon Sistemi (PEOS) üzerinden, öğrenci özlük ve ölçme değerlendirme süreçleri Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) üzerinden yürütülmektedir

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Fakültemizde, insan kaynakları yönetimi kapsamında Akademik Personel istihdamına ilişkin norm kadro uygulamaları devam etmektedir. Üniversitemiz internet sayfasında Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.3. Finansal yönetim	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi : Veri bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölüm süreç yönetimi fakültemize ait süreçler ve alt süreçlere tabi olup bu süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim yazılı olup tüm Akademik ve İdari Personel tarafından içselleştirilmiştir. Ayrıca, süreç yönetimize paydaşlarımız da katılım sağlamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere bu bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: 1-) Bölümümüz stratejileri ve politikaları doğrultusunda tüm süreçlerdeki PUKÖ adımlarına paydaş katılımını sağlamayı hedeflemekte ve bu hedef dahilinde iç ve dış paydaşları, yüz yüze/çevrimiçi toplantılar, doğrudan yazılı görüş alma veya anketler (her yarıyıl içerisinde genel sınav haftasında uygulanan Öğrenci Ders Anketleri, mezuniyet sırasında uygulanan Yeni Mezun Anketleri, belirli aralıklar ile değerlendirilen Mezun ve İşveren Anketleri ile bazı bölümlerde uygulanan Staj Anketleri) aracılığıyla kalite güvence yönetimine dâhil edilmektedir. Ayrıca, akademik birim bazında ihtiyaç dahilinde dış paydaş toplantıları yapılmaktadır. 2-)Birimlerimiz her güz ve bahar döneminde Akademik Kurullarını gerçekleştirmekte ve bu toplantılarda Akademik Personelin istek/öneri ve beklentileri birim yöneticileri tarafından kayıt altına alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. 3-)Bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilere bölüm, kütüphane, yemekhane, kampüs içerisindeki alışveriş yerleri, kongre merkezi, spor merkezi, otobüs durak ve güzergahları vb. konularda oryantasyon programı düzenlenmiş ve danışman-öğrenci toplantıları yapılmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Tüm akademik birimlerimizde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte olup bu geri bildirimler neticesinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

1-) İstek Yönetim Sistemine (İYS) üzerinden öğrencilerimiz tarafından iletilen istek ve talepler değerlendirilerek gerekli bildirimler sağlanmaktadır.

2-)Her yarıyıl bitiminde öğrencilerimize OGRİS üzerinden Bologna ders ve dersin öğretim elemanını değerlendirmeleri için anketler uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından yapılan anketler Bölüm Başkanları ve dersin öğretim elemanları tarafından değerlendirmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

3-) Üniversitemiz tarafından kullanılan ÖYS, OGRİS ve MS Teams sistemleri öğrencinin öğretim elemanı ile doğrudan iletişim kurabilmesi için mesaj modülüne sahiptir. Öğrenciler ÖYS veya OGRİS'ten dersin sorumlu öğretim elemanına mesaj gönderdiklerinde öğretim elemanının bireysel kurum e-posta adresine de bilgilendirme olarak iletilmektedir. Ayrıca, öğrencilere ders esnasında ya da dersten sonra ayrılan görüşme zamanlarında öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler ders yürütücüsü öğretim elemanlarına doğrudan e-posta veya sosyal medya uygulamaları aracılığı ile de ulaşabilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Üniversitemiz Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) aracılığıyla bölümümüz mezunları aktüel verilerini girebilmekte ve hem diğer mezunlar ile hem de akademik personelle iletişim kurabilmektedirler. Ayrıca mezun olan öğrencilerimizden, diploma işlemlerinin gerçekleşebilmesi için “Yeni Mezun Anketi”ni doldurmaları istenmektedir ve öğrencilerimizle mezun olduktan sonra iletişimi sürekli olarak korumak ve kurumsal aidiyet oluşturmak için öğrencilerimizin mezun olduktan sonra da @ohu.edu.tr uzantılı e-postalarını kullanabilmektedir.

MEZUN BİLGİ SİSTEMİNE GİRİŞ:

<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
------------------------	-----------------	--	--	--	--

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5
---	----------	----------	----------	----------	----------

Olgunluk Düzeyi 3: Uluslararasılaşma faaliyetleri Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü çatısı altında Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Orhun Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Görev-iş tanımı, iş akış süreçleri ve süreç takvimi, Erasmus, Mevlana ve Orhun değişim programlarına ilişkin süreç bilgileri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca uluslararası faaliyetlerimize yönelik güncel haberler Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak Üniversitemiz ağ sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Uluslararasılaşma Strateji Belgesi Üniversitemiz uluslararasılaşma süreçlerinin genel çerçevesini çizmektedir. Üniversitemiz 5 temel kalite politikasından bir tanesi de “Bilimsel çalışmalar ve eğitim-öğretim alanlarında uluslararasılaşmayı arttırmak” şeklinde belirlenmiştir.

Uluslararasılaşma süreçlerine uygun olarak değişim programlarından yararlanılarak bölümün uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunmaktadır. Bu çerçevede Orhun ve Erasmus değişim programı sayesinde öğrenci ve akademik personel hareketliliğinden yararlanılmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Üniversitemizin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararasiiliskiler//sayfalar/27319/d4s0p52c.pdf>

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Üniversitemizce Fakültemiz bölümlerini kapsayan Erasmus anlaşmaları yapılmıştır.

Erasmus+ İkili Anlaşmaları: <https://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/sayfa/erasmus--ikili-anlasmalar>

Bölümümüzdeki yabancı uyruklu öğrenci sayısı istatistiksel olarak izlenmektedir.

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/iibf//sayfalar/106/sw4nxscj.pdf>)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüzde eğitim programlarının tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Buna uygun şekil Bologna süreci ders tanıtımları yapılmakta, programın dersleri için gerekli ekleme ve güncellemeler takip edilmektedir. Bölümümüz web sayfasında yer alan ders planları sayfasında derslerimizin Bologna bilgileri yer almaktadır.

Bankacılık ve Finans – Ders Planları

: <https://ohu.edu.tr/iibf/bankacilikfinans/dersplani>

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Akademik birimlerin öğretim üyelerinden gelen ders verme talepleri, ders içeriği için gerekli nitelikler de göz önüne alınarak bölüm başkanlığınca değerlendirilmekte ve ders dağılımları yapılmaktadır. Bu dağılımlar, daha sonra ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu süreç boyunca her aşamada akademik kadronun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin gerektirdiği niteliklerin örtüşmesi gözetilmektedir. Bölümümüz ders dağılım dengesinde temel, alan ve meslek ders kategorileri dikkate alınmaktadır. Eğitim planlarında temel, alan ve meslek derslerinin dağılımı bölümlerin eğitim amaçlarına göre belirlenmektedir. Bölümümüzde ders planlamaları ve görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ve ders yükü gibi denge unsurları gözetilerek yapılmaktadır. Gerekli durumlarda bölüm dışından görevlendirmeler talep edilmektedir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüze ait ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ağ sayfalarında yayınlanmaktadır. Geçmiş dönemlerde, programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve iş yükü kredilerinin tanımlanması gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz amaçları ve çıktıları ile TYYÇ ilişki matrisleri ağ sayfalarında yayınlanmakta olup TYYÇ ile uyumlarının yüksek düzeyde olması sağlanmaktadır. Ders izlenceleri, her dönem başında belirli bir süre 28/64düzenlemeye açılarak, öğretim üyeleri tarafından güncellenerek; dinamik bir yapı ile sürekli geliştirilmektedir. Öğrencilerimiz için her zaman ulaşabilecekleri şekilde bölüm ağ sayfalarında güncel program ve ders bilgi paketleri bulunmaktadır. Her derse ait öğrenim kazanımların

bölüm/program çıktılarıyla uyumu web sayfasında yayınlanmaktadır.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</i>					

Olgunluk Düzeyi 3: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çalışmaları kapsamında 2013 yılından bu yana düzenli olarak yürütülen çalışmalarda lisans ve lisansüstü düzeyde tamamlanması için akademik kurul ve komisyonlar görev yapmaktadır. Etkili öğretimde öğrencilerin düzenli değerlendirilmesi ve başarılarının takibi gerekmektedir. Derslerin AKTS kredileri ile ilgili yürütülen çalışmalar kapsamında öğrencilerin her bir dersin yüküne ilişkin görüşlerinin alındığı çevrim içi bir AKTS anketi tüm lisans ve lisansüstü öğrencilerine zorunlu olarak uygulanmaktadır. Bu anketin ders bazındaki sonuçları öğretim üyelerinin ve ilgili yönetim birimlerinin kullanımına sunularak öğretim süreci ile ilgili olarak önemli geribildirimler vermektedir. Bu değerlendirme süreci her dönem sonunda tekrarlanmaktadır. Derslerin AKTS iş yükü tabloları Bologna süreci ders tanıtımlarında bulunmaktadır.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</i>					

Olgunluk Düzeyi 3: Üniversitemizde programların izlenmesinde farklı araçlar kullanılmaktadır. Birim Danışma Kurulları, İç ve Dış Paydaş görüşleri ve Öğretim Elemanlarının talepleri doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. İç Paydaşların görüşleri OGRIS üzerinde kurulu İstek Yönetim Sistemi (İYS) ile alınabilmektedir. Yeni programların açılmasında ve şekillenmesinde bölgesel ve yerel ihtiyaçların yanı sıra, paydaşlarla yapılan toplantılar ve anket uygulamaları sonuçları dikkate alınmaktadır. Buna göre, yeni bölüm açılışı, öğrenci alımı veya müfredat değişikliği önerileri aşamasında paydaşların görüşleri alınmaktadır. Fakültemiz Kalite Komisyonumuz tarafından, paydaş görüşü alınarak açılan veya öğrenci alan programlar dışında kalan tüm bölüm/programların müfredatlarının güncellemelerine ilişkin planlama yapılmaktadır.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</i>					

Olgunluk Düzeyi 3: Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak ele alan bir organizasyon yapısına sahiptir. Bütün bu organizasyon yapısına yönelik görev ve sorumluluklar fakülte düzeyinde ve

birimler düzeyinde tanımlanmıştır ve akademik takvim ile belirlenen tarihlerde yürütülmektedir. Personel görev ve sorumlulukları akademik ve idari yöneticiler görev ve sorumlulukları ile birim çalışma yönergesi/yönetmelikleri doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Senato ve Eğitim-Öğretim Komisyonu kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Buna uygun olarak bölüm düzeyindeki eğitim-öğretim süreçleri bölüm kurulu ve komisyonları aracılığıyla akademik takvime uygun olarak yapılmaktadır. Ayrılma, yeni atanma ve unvan değişikliği durumlarına göre gerekli hallerde bölüm komisyonları güncellenmektedir.

Bölüm Kurulu: <http://www.nu.edu.tr/iibf/bankacilikfinans/sayfa/bolum-kurulu>

Komisyonlar: <http://www.nu.edu.tr/iibf/bankacilikfinans/sayfa/komisyonlar>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüz ağ sayfasında genel bilgiler kısmında ders ve sınıf içi etkinlikler, proje tabanlı öğrenme, seminer, tez hazırlama, alan çalışması, rapor yazma gibi kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri açık olarak paydaşlarımıza duyurulmaktadır. Ek olarak, bu uygulamalar birimlerin ders içerikleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu yöntemler için ölçme değerlendirme aşamasında öğrencinin başarı notunu etkileyecek şekilde OGRİS üzerinden katkı yüzdesi belirlenebilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri, ders planlarında belirtildiği gibi bölüm ağ sayfasında da ders bilgi paketleri şeklinde erişime açık durumdadır. Bölümümüzde öğrenci merkezli öğretim yöntem tekniklerini tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamaktadır. Bu çerçevede derslerin değerlendirmesine ilişkin öğrenci anketleri dersin sorumlularıyla paylaşarak geri bildirim sunulmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerimiz ile etkileşimi arttırmak için görüşme saatlerinden yararlanılmaktadır.

Bölümümüzde aktif öğrenme yöntemi kullanılarak öğrencilerin araştırma geliştirme yeteneğini geliştirmeyi hedefleyen araştırma ve proje ödevleri ile dönem sonu bitirme projesi sunumları yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme süreçleri, Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Başarı Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Devamı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda, tüm öğrencilerimize yönelik mazeret sınavı gibi açık düzenlemeler yer almaktadır. Oluşturulmuş komisyonların kontrolüyle, mezuniyet koşullarına dair süreç ve düzenlemeler ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilmiş ve yürütülmektedir. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi :
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği :
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği :
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=29028&mevzuatTur=UniversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

Bankacılık ve Finans - Staj Yönergesi :
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/bankacilikfinans//sayfalar/15473/grm5ojf2.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüz lisans düzeyindeki öğrenci kabul sürecinde ilk aşama olarak öğrenci kontenjanları bölüm tarafından önerilmekte ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak YÖK'e iletilmektedir. T.C. uyruklu öğrenciler Üniversitemize Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan TYT ve AYT sınavları ile yerleştirilmektedir. Uluslararası öğrenciler için koşullar ve kontenjanlar YÖK'ün ve Üniversitemizin web sayfasında başvurular öncesinde ilan edilmektedir. Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yürütülmektedir. Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Bölümümüzde Oryantasyon Eğitimi ve Birinci sınıf öğrencilerimiz için yapılan danışman-öğrenci toplantısı ile yeni kayıt yaptıran öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bölümümüz Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre DGS ve

yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerimizin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemlerini yürütmektedir.

nlisans ve Lisans Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği :

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Lisansüstü Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği :

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=29028&mevzuatTur=UniversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüzde öğrenimlerine devam eden ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler için kayıt-kabul, eğitim-ğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esaslar tanımlanmıştır. Bir ğrencinin mezun olabilmesi için bölümümüzün eğitim-ğretim planına göre alması gereken tüm derslerden ve zorunlu staj çalışmasından başarılı olması gerekmektedir. Dört yıllık bir program olan blnnzn en az 240 AKTS kapsaması gerekmektedir. Benzer şekilde, yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal programlarına başvuru ve kabul süreçleri için de usul ve esaslar belirlenmiştir. Erasmus, Farabi, Mevlana ve Orhun değişim programları kapsamında da yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin intibak işlemleri yönetmelikler dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

B.3. ğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- ğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum ğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3. ğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.1. ğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Fakültemizin misyon, vizyon ve stratejik planında da vurgulandığı üzere eğitim- ğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı hizmetleri önemsenmektedir. Tüm birimlerimize ait idari ve eğitim meknları bulunmasına rağmen ihtiyaç durumunda birimler arası yazışmalarla dersliklerin, atölyelerin, bilgisayar laboratuvarlarının ve konser salonlarının farklı birimler tarafından eğitim ğretim

süreci kapsamında kullanımı sağlanmaktadır.

Bölümümüz derslerinde aktif kullanılan BİST-LAB (Borsa İstanbul Laboratuvarı) bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Akademik destek hizmetlerine yönelik bölümümüzde faaliyet gösteren çeşitli birimler bulunmaktadır. Lisans ve lisansüstü düzeyinde akademik danışmanlıklar öğretim üyeleri tarafından sağlanmaktadır. Lisans programına kayıt yaptıran her öğrenciye tam zamanlı öğretim elemanları arasından bir akademik danışman tayin edilmektedir. Lisansüstü programlarına kayıt yaptıran her öğrenciye ise Enstitü Anabilim Dalı tarafından ilk yarıyıldan itibaren anabilim dalı öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Her öğrenciye bir akademik danışman atanması yönetmelikler ile sürdürülebilir kılınmıştır. Akademik danışmanlar programa yeni başlayan öğrencilerin adaptasyonlarını kolaylaştırmak ve öğrenimleri süresince ihtiyaç duyabilecekleri akademik bilgilere erişimi sağlayabilmek amacıyla tüm bölümlerimizde danışman toplantıları ve oryantasyon eğitimleri yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir. Oryantasyon eğitimi ve danışman-öğrenci toplantıları öğrencilerin kariyer geliştirme fırsatlarına dair bilgilerin sunulduğu temel alanları oluşturmaktadır.

Öğrenci Danışmanlıkları : <https://www.ohu.edu.tr/iibf/bankacilikfinans/sayfa/bolum-kurulu>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Fakültemizde tam donanımlı toplam 100 bilgisayarın bulunduğu iki adet bilgisayar laboratuvarıyla öğrencilerimize bilgisayar destekli eğitim verilmektedir. Borsa İstanbul tarafından üniversitemize hibe edilen BISTLAB(Borsa eğitim ve finans simülasyonu laboratuvarı) bulunmaktadır. Bununla birlik öğrencilerimize çalışma ve sosyalleşme alanları sunulmaktadır.

Uzaktan eğitim dönemlerinde ise Üniversitemizin sağladığı Microsoft Teams ve Office 365 alt yapısından yararlanılmış, ders kayıtları ÖYS sistemine kaydedilmiş ve sınavlar da buradan yürütülmüştür.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Fakültemiz engelli öğrencilere yönelik çeşitli farkındalık etkinlikleri (konferans, dinleti, film gösterimi vb.) düzenleyip, ihtiyaç duyan öğrencilere destek sunmaktadır. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında, özel gereksinimi olan öğrencilerimiz için gerekli güvenlik önlemleri alınmış

durumdadır ve altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Binamızda rampa, asansör, özel tuvalet, zemin katında derslik, zemin katında laboratuvar, merdivenlerde tırabzan, sınavlarda yardımcı engelli park yeri, engelli asansörü bulunmaktadır.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Fakültemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilere sunulan hizmetlerin nicelik ve nitelik yönünden mevcut durumunu bildiren rapor Maliye Bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Özlem TÜMER tarafından Dekanlığımıza bildirilmiştir. Hazırlanan raporda engelli öğrencilerimize sağlanan teknolojik desteklere, sosyal alanlarda yapılan düzenlemelere, sınav uygulamalarına ve akademik destekler gibi pek çok alanda bilgilere yer verilmiştir. Dezavantajlı öğrencilerimize hizmet ve sınavlarda destek olunması amacıyla, Dekanlığımızca tüm birimlere sınavlarda dikkat edilmesi gereken hususlar ve özel gereksinimler konusunda ilgili talimatlar gönderilmiş ve bu konuda farkındalık oluşturulmuştur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüz Öğretim Elemanlarının ve öğrenci kulüplerinin yapmayı planladıkları her türlü etkinlik ve organizasyon başvuruları OGRİS üzerinden elektronik olarak gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra bölümümüz öğrencilerinin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları edinerek birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemeleri, bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek amacıyla öğrenci kulüpleri/toplulukları faaliyet göstermektedir. Öğrenci kulüpleri faaliyetlerini üniversitemizin Öğrenci Kulüpleri Yönergesine göre yürütmektedir. Bu kulüpler dönem başında programlarını bildirerek, belirledikleri programlar doğrultusunda faaliyetler göstermektedir. Kulüpler programları dâhilinde gerçekleştirdikleri etkinlikler aracılığıyla üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4. Öğretim Kadrosu	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Üniversitemizde öğretim üyeliğine atama ve yükseltme ölçütleri tanımlıdır. Düzenli olarak güncellenmekte ve kamuoyuna açık raporlar ve ağ sayfamız aracılığıyla yayınlanmaktadır. Bölümümüz tarafından ihtiyaç duyulan kadrolar öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve

değişen ihtiyaçlar açısından değerlendirilerek, Dekanlık Makamına bildirilmektedir. Bölüm atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinde Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne bağlıdır.

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği :

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi :

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/ubtx3fuv.pdf>

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar :

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3802/a21af2i5.pdf>

Akademik Değerlendirme Ayrıntılı Örnek Puan Tablosu :

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/uwjockt2.pdf>

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüzde eğiticinin eğitimi faaliyetleri, Eğitim-Öğretim Politikasının “Sürekli iyileştirmeye dayalı, öğrenci odaklı eğitim ve öğretim anlayışını benimsemek” ve Uzaktan Eğitim Politikasının "Öğretim elemanları ve öğrencilerin e-öğretme/öğrenme yaklaşımlarına ilişkin yeterliliklerini iyileştirmek ve uyumlarını desteklemek" ilkeleri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik olarak gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüzde görev yapmakta olan Akademik Personelin akademik ve idari performansını; İdari Personelin hizmet performansını; öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetlerini, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin hizmet ve katkılarının değerlendirilmesi ve üstün başarıların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi uygulanmaktadır. Bu yönergeye uygun olarak AKAPEDİA platformunda yer alan Ödül Modülünden öğretim elemanları başvuruda bulunabilmektedir. Ödüller Bilim/Sanat İnsanı Ödülü, Makale Performans Ödülü, Genç Bilim/Sanat İnsanı Ödülü, Proje Performans Ödülü, Öncelikli Alana Katkı Ödülü ve Patent Ödülü kategorilerinde verilmektedir. Bölümümüzde de eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması olarak bu imkandan yararlanabilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüzde araştırma faaliyetleri sürdürülmekte ve raporlarıyla düzenli olarak izlenmektedir. Raporlar, Fakültemiz web sayfasından iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır

Öz Değerlendirme Raporları: <https://www.ohu.edu.tr/iibf/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüz araştırma ve geliştirme kaynaklarından yararlanmaktadır.

BAP Projeleri

BAP Uygulama Yönergesi:

<https://www.ohu.edu.tr/bap/sayfa/bap-uygulama-yonergesi>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüzde doktora ve doktora sonrası imkanların çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlerenstitusu/sayfa/bankacilik-ve-finans-dr>

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüzde bulunan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüzün üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır

C.3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Özdeğerlendirme Raporu

Faaliyet Raporu

Kurum İç Değerlendirme Raporu

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Öğretim elemanlarının ve üyelerinin araştırma-geliştirme performansı AKAPEDIA platformu tarafından değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Akademik Personelimiz, yürüttükleri projeler ve bilimsel çalışmalar aracılığıyla, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin ve Fakültemizin belirlediği stratejik hedeflere uygun bir şekilde araştırma-geliştirme süreçlerini etkin bir biçimde yönlendirerek, toplumsal katkı süreçlerine entegre edilmiş ürünler üretmeye odaklanmaktadır. Bu bağlamda, Akademisyenlerimiz, Üniversite ve Fakültenin genel

vizyonuyla uyumlu projeler geliştirerek, bilimsel katkılarının yanı sıra toplumun ihtiyaçlarına da çözüm odaklı yaklaşımlar sunmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.2. Kaynaklar	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek adına uygun nitelik ve miktarlardaki teknik ve mevzuata uygun mali kaynaklara sahiptir. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve geliştirilmesi, Üniversitemiz Stratejik Planları çerçevesinde ele alınmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi 3: Kurum genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Toplumsal katkı yönünde yapılan faaliyetler birim [Öz Değerlendirme Raporunda](#) izlenmektedir.