

# FAKÜLTE KURULU

## KURULUN GÖREVLERİ

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde kendisine verilen tüm yasal görevleri yürütmek.
- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerine ilişkin temel ilke, esas ve planlamaları görüşerek karara bağlamak.
- İlgili mevzuat uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçimi ile Senatoda fakülteyi temsil edecek öğretim üyesinin seçim işlemlerini gerçekleştirmek.
- Fakültenin işleyişine yönelik taslak çalışmaları, kurumsal yönergeleri ve bölümlerin açılması/kapatılmasına dair teklifleri değerlendirip Rektörlüğe veya Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak.
- Bölümlerden gelen eğitim-öğretim planlarını, dönemlik kontenjanları, açılacak zorunlu/seçmeli dersleri ve öğretim elemanlarının ders dağılımlarını görüşerek onaylamak.
- Erasmus ve ikili iş birliği programları kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin alacakları derslerin akademik eşleştirmelerini, muafiyetlerini ve başarı notlarını inceleyerek karara bağlamak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KURUL GÖREVİ	BİRİMİ
Prof. Dr. Efkan UZUN (Dekan V.)	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Prof. Dr. Ahmet Latif TEK	Üye	Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi
Prof. Dr. Mevlüt GÜLTEKİN	Üye	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Prof. Dr. İbrahim ERDOĞDU	Üye	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Doç. Dr. Yılmaz ÇELİK	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Arslan KARAOĞLAN	Bölüm Başkanı	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Yılmaz ÇELİK	Bölüm Başkanı	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Süleyman DOĞANAY	Bölüm Başkanı	İlahiyat Fakültesi
Çağatay KARAKUŞ - Fak. Sekr. V.	Raportör	İlahiyat Fakültesi
Berat ÇELİK - Öğrenci Temsilcisi	Üye	İlahiyat Fakültesi

# FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

## KURULUN GÖREVLERİ

- Fakülte Kurulunun kararlarını uygulamak.
- Eğitim-öğretim, sınav ve akademik faaliyetlerle ilgili uygulamaya yönelik kararlar almak.
- Öğrencilerle ilgili, kayıt, intibak, ders muafiyeti, disiplin işlemleri hakkında karar vermek.
- Akademik ve idari personelle ilgili, görevlendirme, ders yükü, geçici görevlendirme konularında karar almak.
- Fakülte bütçe, ödenek ve kaynak kullanımına ilişkin kararları almak.
- Akademik takvimin uygulanmasına ilişkin hususlarda karar vermek.
- Fakülte Dekanının gündeme getirdiği konularda karar almak.
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KURUL GÖREVİ	BİRİMİ
Prof. Dr. Efan UZUN (Dekan V.)	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Prof. Dr. Ahmet Latif TEK	Üye	Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi
Prof. Dr. Mevlüt GÜLTEKİN	Üye	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Prof. Dr. İbrahim ERDOĞDU	Üye	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Doç. Dr. Yılmaz ÇELİK	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Çağatay KARAKUŞ - Fak. Sekr. V.	Raportör	İlahiyat Fakültesi

# AKADEMİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Akademik unvan değişikliği ve Doktor Öğretim Üyelğine yeniden atanacak adaylara ait dosyaları ilgili Yönerge doğrultusunda inceler.
- Komisyona gelen dosyalarda Anabilim Dalı Başkanlığı/ Bölüm Başkanlığı görüşünü değerlendirir.
- Uygun dosyalar hakkında alınan kararı Personel Daire Başkanlığına sunmak üzere Dekanlık Makamına bildirir.
- Akademik Değerlendirme Komisyonunda alınan kararları Rektörlük Makamına sunmak üzere Dekanlık Makamına bildirir.
- Akademik Değerlendirme Komisyonu, Dekan'a karşı sorumludur.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKAN

Akademik  
Değerlendirme  
Komisyonu

UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Hicret KARADUMAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Recep YARTAŞI	Üye	İlahiyat Fakültesi

# ARAPÇA HAZIRLIK SINIFI KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakülte bünyesinde yürütülen Arapça hazırlık sınıfı eğitim-öğretim müfredatını, haftalık ders saatlerini ve öğretim programını ilgili mevzuat çerçevesinde her yıl hazırlayarak Fakülte Kurulunun onayına sunulmak üzere Dekanlığa iletmek.
- Sarf, Nahiv, İstima, Kıraat, Muhadese, İmla-İnşa ve Kur'an fonetiği gibi hazırlık sınıfı zorunlu ders içeriklerinin geliştirilmesini sağlamak, gerekli hallerde gerekçeli teklifler hazırlayarak içerik güncelleme süreçlerini yürütmek.
- Eğitim-öğretimin başlamasından önce ve süreç içerisinde öğrenci başarı durumlarını, şube yoğunluklarını ve eğitim kalitesini artırmaya yönelik raporları yazılı olarak Dekanlık Makamına sunmak.
- Akademik yıl başında, öğrencilerin hazırlık eğitiminden muaf tutulabilmesi veya seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilebilmesi amacıyla düzenlenen Arapça Muafiyet Sınavı ile Arapça Seviye Tespit Sınavının tüm iş ve işlemlerini organize etmek.
- Dikey geçiş veya ek kontenjan gibi yollarla fakülteye sonradan yerleşen öğrenciler ile geçmiş yıldan başarısız olup devamdan muafiyet hakkı bulunan öğrenciler için ek muafiyet ve yıl sonu muafiyet sınavlarını planlamak ve gerçekleştirmek.
- Hazırlık sınıfı müfredatı kapsamında her yarıyıl yapılması zorunlu olan en az iki ara sınavın, yıl sonu final sınavlarının ve öğrencilerin gelişimini takip eden habersiz kısa sınavların (quiz) hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerini yürütmek.
- Yapılan tüm sınavların sonuçlarını, puanlama cetvellerini ve sınav evraklarını mevzuatta öngörülen yasal süreler (beş iş günü) içerisinde eksiksiz olarak hazırlayarak ilgili koordinatörlüğe teslim etmek.
- Sınav sonuçlarına ilişkin öğrencilerden gelebilecek maddi hata veya değerlendirme itirazlarını Dekanlık Makamının görevlendirmesiyle yasal takvime uygun olarak incelemek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin derslere devam durumlarının takibi, mazeret sınavı taleplerinin haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde incelenerek Yönetim Kuruluna sunulması süreçlerinde Dekanlık ile koordineli çalışmak.
- Hazırlık sınıfı eğitim-öğretim faaliyetlerinin, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) standartlarında belirlenen en az B1 seviyesindeki dil yetkinliği hedeflerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Dr. Öğr. Üyesi Recep YARTAŞI	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜR	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Kenan YENİCELİ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Müfide AĞIRKAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Furkan YÜKSEL	Üye	İlahiyat Fakültesi

# BOLOGNA KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Akademik Bilgi Sistemi bünyesinde yer alan müfredata ait Bologna ders bilgi paketlerini düzenli olarak gözden geçirmek ve akademik gereksinimler doğrultusunda güncellenmesini koordine etmek.
- Bologna süreci kapsamındaki tüm uyum çalışmalarının fakülte adına eksiksiz yürütülmesini sağlamak; bölüm ve anabilim dalları bazında yapılması gereken faaliyetleri planlayarak takibini yapmak.
- Yükseköğretim standartları doğrultusunda, fakültenin Bologna süreci uygulamalarına yön verecek temel ilkeleri, kalite kriterlerini ve iyileştirme önerilerini geliştirmek.
- İhtiyaç duyulması veya talep edilmesi halinde, fakülte akademik personeline ve öğrencilerine Bologna süreci ile AKTS uygulamaları hakkında bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri yürütmek.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Üniversite Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) ile koordineli çalışarak, tüm akademik birimlerin sisteme veri girişlerini eksiksiz yapmasını denetlemek.
- Belirlenen kurumsal çalışma takvimine tam uyum sağlayacak şekilde iş planlaması yapmak ve süreç içerisindeki öncelikli iş maddelerini tespit etmek.
- Bologna sürecine uyum ve entegrasyon aşamalarında karşılaşılan teknik veya akademik problemlere yönelik pratik, çözüm odaklı yöntemler geliştirmek.
- Yürütülen tüm çalışmaların ilerleyişi, güncellenme oranları ve karşılaşılan aksaklıklar hakkında Fakülte Dekanı'nı düzenli olarak bilgilendirmek.
- Müfredat uyumu, ders içerikleri ve program çıktıları gibi ortak alanlarda, fakültenin eğitim-öğretim veya kalite gibi diğer komisyonlarıyla eş güdüm halinde çalışmak.
- Her yılın sonunda, komisyon tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetleri, istatistikleri ve güncellemeleri içeren Yıllık Komisyon Faaliyet Raporu'nu hazırlayarak Dekanlık Makamına sunmak.
- Bologna süreci ve AKTS tanınırlığı kapsamında, Dekanlık Makamı tarafından çalışma alanı ile ilgili olarak verilecek diğer kurumsal görevleri yerine getirmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKAN

Dekan Yardımcısı

Bologna Komisyonu

UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜMÜŞTOP	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Yakup HAFIZOĞLU	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Hasan ERYILMAZ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Harun GEÇER	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut YILDIZ	Üye	İlahiyat Fakültesi

# DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Üniversite tarafından ilan edilen akademik takvim doğrultusunda, eğitim-öğretim dönemlerine ait haftalık ders programlarını zamanında ve eksiksiz olarak planlamak.
- Müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin gün ve saat dağılımlarını, öğrencilerin ders takibini kolaylaştıracak ve verimliliği artıracak şekilde organize etmek.
- Programlama süreçlerinde öğretim elemanlarının yasal ders yüklerini, uzmanlık alanlarını ve kurumsal uygunluk durumlarını dengeli bir şekilde dikkate almak.
- Derslerin; fiziki kapasite, teknik altyapı ve pedagojik ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili derslik, laboratuvar, atölye veya uygulama alanlarına rasyonel biçimde yerleştirilmesini sağlamak.
- Aynı sınıfa, öğretim elemanına veya dersliğe aynı saatte birden fazla ders atanmasını önlemek amacıyla olası zaman çakışmalarını teknik olarak engellemek.
- Çift anadal (ÇAP), yandal ve üniversite genelinde yürütülen ortak zorunlu derslerin saatlerini dikkate alarak, farklı programlar arasında çakışmasız ve uyumlu bir ders takvimi oluşturmak.
- Dönem içi ara sınav (vize), dönem sonu (final) ve bütünlüme sınavlarına ait merkezi sınav takvimlerini ve oturum programlarını hazırlamak.
- Öğrencilerin sınav yoğunluğunu adil bir şekilde dağıtmak amacıyla, aynı gün veya ardışık saatlerde aşırı sınav yükü oluşmasını önleyici dengeli planlamalar yapmak.
- Resmi tatilleri, milli ve dini bayramları, sınav haftalarının yasal sürelerini göz önünde bulundurarak programlarda herhangi bir hak kaybı yaşanmamasını güvence altına almak.
- Özel gereksinimli (engelli) öğrenciler, mazeret sınavına girecekler ve özel ihtiyaç sahipleri için sınav salonu ve zamanlaması açısından gerekli kolaylaştırıcı düzenlemeleri yapmak.
- Komisyon tarafından hazırlanan haftalık ders programlarını, sınav takvimlerini ve alınan kararları taslak halinde incelenmek ve onaylanmak üzere ilgili Bölüm Başkanlıklarına ve Dekanlık Makamına sunmak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Dr. Öğr. Üyesi Furkan YÜKSEL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Dr. Abdulkerim İskender SARICA	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Feyza Fatma TUNCEL	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Ömer Faruk DOĞAN	Üye	İlahiyat Fakültesi

# EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretim süreçlerine dair tüm akademik iş ve işlemlerini yürütmek ve alınan komisyon kararlarını doğrudan Dekanlık Makamına sunmak.
- Bölümlerin eğitsel hedefleri ile program çıktılarının en üst düzeye ulaştırılması amacıyla gerekli faaliyetleri planlamak ve uygulamaya koymak.
- Müfredatta yer alan ders içeriklerindeki eksiklikleri veya mükerrer (tekrar eden) konuları izleyerek programların güncellenmesi ve azaltılması yönünde öneriler geliştirmek.
- Fakülte genelinde ölçme ve değerlendirme sisteminin nesnel, adil ve homojen bir yapıda uygulanmasını sağlayacak mekanizmaların kurulması için çalışmalar yapmak.
- Kurumsal düzeyde Çift Anadal (ÇAP), Yandal ve AKTS/ECTS Koordinatörlük görevlerini üstlenmek ve bu süreçleri yürütmek.
- Eğitim programlarının çağdaş standartlara göre yenilenmesi, kalitenin artırılması ve akreditasyon süreçlerinin başlatılmasına yönelik makro politikalar belirlemek.
- Mazeret sınavı başvurusunda bulunan öğrencilerin durumlarını ve gerekçelerini inceleyerek uygun görülenleri Dekanlığa rapor etmek.
- Yatay ve dikey geçiş kontenjanlarından yararlanacak öğrencilerin tespitini yapmak, muafiyet ve sınıf intibak işlemlerini gerçekleştirerek Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunmak.
- Öğrenci affı kapsamında geri dönen öğrencilerin ders eşleştirmelerini, sınıf intibaklarını ve ders muafiyet işlemlerini yasal mevzuata uygun şekilde karara bağlamak.
- Öğrenci Konseyi seçim süreçlerini yürütmek, yaz okulu taleplerini değerlendirmek; TEV, KYK, yemek bursu ve kısmi zamanlı (part-time) çalışacak öğrencilerin seçimini gerçekleştirmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Süleyman DOĞANAY	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Yılmaz ÇELİK	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Arslan KARAOĞLAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Berat ÇELİK - Öğrenci Temsilcisi	Üye	İlahiyat Fakültesi

# MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Ders muafiyeti ve sınıf intibak taleplerini, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) yönergeleri, üniversite senato kararları ve güncel yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde inceleyerek karara bağlamak.
- Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş yapan ya da çift anadal programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin müfredat uyumlarını kontrol etmek, ders muafiyetleri ile sınıf intibaklarını gerçekleştirmek.
- Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) kapsamında yatay geçiş hakkı kazanarak fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet ve intibak süreçlerini yürütmek.
- Dikey Geçiş Sınavı (DGS) neticesinde fakülteye yerleşen öğrencilerin ön lisans döneminde aldıkları dersleri inceleyerek lisans programına yönelik ders muafiyetlerini ve intibak işlemlerini düzenlemek.
- Ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan ya da özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin akademik dönem sonunda intibak işlemlerini tamamlamak.
- Farklı yükseköğretim kurumlarından veya farklı not sistemlerinden (4'lük, 100'lük vb.) gelen öğrencilerin harf notlarını, üniversitenin geçerli not dönüşüm esaslarına göre uyarlamak.
- Öğrenci affı kanunlarından yararlanarak fakülteye geri dönen öğrencilerin geçmiş akademik başarılarını, güncel müfredat ve senato kararları doğrultusunda değerlendirerek sınıf ve ders intibaklarını yapmak.
- Öğrencilerin daha önceki öğrenmelerine dayalı olarak sundukları muafiyet taleplerini, ders içeriklerinin eşdeğerliği ve program öğrenme çıktıları matrisini esas alarak yasal çerçevede sonuçlandırmak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKAN

Dekan Yardımcısı

Muafiyet ve İntibak  
Komisyonu

UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Öğr. Gör. Ahmet TEMEL	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut YILDIZ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Dr. Abdulkерim İskender SARICA	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Tuğba TÜRKAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Emrah SAĞMAK	Üye	İlahiyat Fakültesi

# ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakülte genelinde uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin, derslerin öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile uyumunu denetlemek ve bu doğrultuda standartlar geliştirmek.
- Sınav sorularının ve diğer değerlendirme araçlarının (ödev, proje, sunum vb.) ders içeriklerine uygunluğunu, geçerliliğini ve adil bir ölçüm sağlayıp sağlamadığını periyodik olarak incelemek.
- Bölümlerde notlandırma, bağıl veya mutlak değerlendirme sistemlerinin nesnel, homojen ve adil bir biçimde uygulanmasını sağlayacak kurumsal mekanizmaların oluşturulması yönünde çalışmalar yapmak.
- Dönem sonlarında sınav sonuçlarını ve harf notu dağılımlarını analiz ederek, ders bazlı öğrenci başarı durumlarını istatistiki olarak raporlamak ve gerekli akademik önlemleri önermek.
- Eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla, çağdaş ölçme araçları, yeni nesil sınav yöntemleri ve alternatif değerlendirme teknikleri araştırarak fakülte yönetimine tavsiyelerde bulunmak.
- Öğretim elemanlarına yönelik olarak, daha nitelikli sınav sorusu hazırlama teknikleri ve ölçme-değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirme veya rehberlik faaliyetleri düzenlemek.
- Fakültenin tüm ölçme, sınav ve değerlendirme faaliyetlerinin YÖK mevzuatına, üniversite yönetmeliklerine ve kalite güvencesi standartlarına uygun olarak yürütülmesini izlemek.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda, fakülte genelindeki sınav kalitesini ve başarı istatistiklerini içeren Ölçme-Değerlendirme Faaliyet Raporu'nu hazırlayarak Dekanlık Makamına sunmak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKAN

Dekan Yardımcısı

Ölçme ve  
Değerlendirme  
Komisyonu

UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Süleyman DOĞANAY	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜR	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Dr. Elif HAKSEVER	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Emrah SAĞMAK	Üye	İlahiyat Fakültesi

# AKREDİTASYON KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakülte bünyesindeki tüm akademik programların akreditasyon süreçlerini stratejik hedefler doğrultusunda planlamak, koordine etmek ve gelişim aşamalarını düzenli olarak izlemek.
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından ilan edilen güncel standartları takip ederek, fakülte genelinde bu standartlara uyum sağlayacak kalıcı iyileştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Akreditasyon süreçlerinde talep edilen kurumsal politikaların, uygulama prosedürlerinin, iş talimatlarının, kanıt dosyalarının ve Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlanma süreçlerini koordine etmek.
- Öğrenci, mezun, akademik/ıdari personel ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri, memnuniyet anketlerini ve paydaş görüşlerini analiz ederek akreditasyon süreçlerine ve kalite döngüsüne entegre etmek.
- İlgili programların akreditasyon başvuru süreçlerini yönetmek; başvuru dosyalarının eksiksiz oluşturulması, kurumsal kanıtların tasnif edilmesi ve standart formların doldurulmasını güvence altına almak.
- Bağımsız akreditasyon kurumları ve dış değerlendiriciler tarafından fakülteye gerçekleştirilecek saha ziyareti denetimleri için gerekli tüm altyapı ve dokümantasyon hazırlıklarını yürütmek.
- Akreditasyon değerlendirmeleri sonucunda ortaya çıkan geri bildirim raporlarını analiz ederek fakülteye özgü "İyileştirme Eylem Planları" hazırlamak ve bu planların uygulama sonuçlarını takip etmek.
- Fakülte genelinde yürütülen tüm akreditasyon, tescil ve kalite güvencesi faaliyetlerine ilişkin dönemsel ilerleme raporlarını hazırlayarak Fakülte Dekanlığına sunmak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Hicret KARADUMAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Furkan YÜKSEL	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Recep YARTAŞI	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Kerim YILMAZ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Dr. Esra KODAL	Üye	İlahiyat Fakültesi

# KALİTE KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Stratejik hedefler doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin performansını ölçmek, kaliteyi geliştirmek ve akreditasyon süreçlerine yönelik tüm faaliyetlerin koordinasyonunu yürütmek.
- Kurumsal performansı ve stratejik planın uygulanma düzeyini düzenli olarak izleyerek dönemsel Birim Faaliyet Raporu'nu hazırlayıp kurula sunmak.
- Her yılın Ocak ayı içerisinde, fakültenin geçmiş dönem faaliyetlerini kapsayan yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlayarak kurul onayına sunmak.
- Öğrenci, personel ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerini analiz ederek elde edilen sonuçların kurul gündeminde değerlendirilmesini sağlamak.
- Kurum İç Değerlendirme Takımı ve bağımsız dış akreditasyon kuruluşları tarafından gerçekleştirilecek saha ziyaretleri ile denetim süreçlerinin altyapısını hazırlamak, organizasyonu yürütmek ve bu ekiplere rehberlik etmek.
- İç/dış değerlendirmeler ile anket analizlerinden elde edilen veriler ışığında, gelişime açık alanlar için yıllık iyileştirme planları hazırlamak, uygulamaları takip etmek ve sonuçları bir sonraki dönemin değerlendirme raporlarına yansıtılmak.



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Arslan KARAOĞLAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Yılmaz ÇELİK	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Süleyman DOĞANAY	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜMÜŞTOP	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Dr. Abdulkerim İskender SARICA	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Feyza Fatma TUNCEL	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Ömer Faruk DOĞAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Çağatay KARAKUŞ - Fak. Sekr. V.	Üye	İlahiyat Fakültesi
Ozan ŞENGÜL - Bilgisayar İşletmeni	Üye	İlahiyat Fakültesi
Berat ÇELİK - Öğrenci Temsilcisi	Üye	İlahiyat Fakültesi

# STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakültenin öz-değerlendirme ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek.
- Fakültenin Stratejik Planını hazırlamak.
- Fakültenin Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesini yapmak.
- Bölümlerin eğitim-öğretim programlarını geliştirmek ve idari birimlerin performansını artırmak için hedefler, faaliyetler ve performans göstergelerini belirlemek.
- Paydaşlar ile etkin iletişim ve işbirliği altyapısını kurulması için çalışmalar yapmak.
- Yılda üç kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek.
- Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.
- Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Dekana karşı sorumludur.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKAN

Stratejik Plan  
Hazırlama, İzleme ve  
Değerlendirme  
Komisyonu

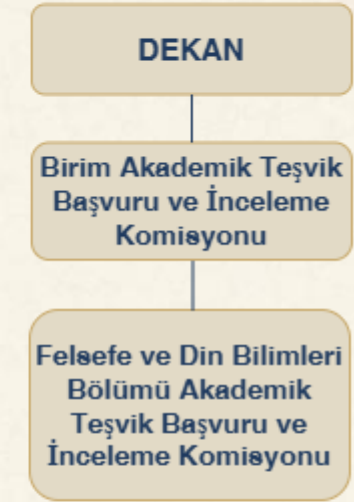
UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Mehmet KOÇ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Yılmaz ÇELİK	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Arslan KARAOĞLAN	Üye	İlahiyat Fakültesi

# FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Bölüm kadrosundaki öğretim elemanlarının YÖKSİS ve AKAPEDIA üzerinden yaptıkları akademik teşvik başvurularını teslim almak.
- Başvuru dosyalarındaki yayın, tebliğ, atıf ve diğer akademik faaliyetlerin ilan edilen takvime, usul ve esaslara uygunluğunu ilk elden detaylıca incelemek.
- Bölümün uzmanlık alanını ilgilendiren yayınların niteliğini, puanlama doğruluğunu ve beyan edilen akademik kriterleri kontrol etmek.
- Yapılan ön inceleme sonucunda uygun bulunan, puanı düzenlenen veya reddedilen faaliyetleri gerekçeleriyle birlikte tutanak altına alarak dosyaları üst kurul olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna sevk etmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Süleyman DOĞANAY	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KIRANATLIOĞLU	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut YILDIZ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Dr. Esra KODAL	Üye	İlahiyat Fakültesi

# İSLAM TARİHİ VE SANATLARI BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Bölüm kadrosundaki öğretim elemanlarının YÖKSİS ve AKAPEDIA üzerinden yaptıkları akademik teşvik başvurularını teslim almak.
- Başvuru dosyalarındaki yayın, tebliğ, atıf ve diğer akademik faaliyetlerin ilan edilen takvime, usul ve esaslara uygunluğunu ilk elden detaylıca incelemek.
- Bölümün uzmanlık alanını ilgilendiren yayınların niteliğini, puanlama doğruluğunu ve beyan edilen akademik kriterleri kontrol etmek.
- Yapılan ön inceleme sonucunda uygun bulunan, puanı düzenlenen veya reddedilen faaliyetleri gerekçeleriyle birlikte tutanak altına alarak dosyaları üst kurul olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna sevk etmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Yılmaz ÇELİK	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KURNAZ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜMÜŞTOP	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Müfide AĞIRKAN	Üye	İlahiyat Fakültesi

# TEMEL İSLAM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Bölüm kadrosundaki öğretim elemanlarının YÖKSİS ve AKAPEDIA üzerinden yaptıkları akademik teşvik başvurularını teslim almak.
- Başvuru dosyalarındaki yayın, tebliğ, atf ve diğer akademik faaliyetlerin ilan edilen takvime, usul ve esaslara uygunluğunu ilk elden detaylıca incelemek.
- Bölümün uzmanlık alanını ilgilendiren yayınların niteliğini, puanlama doğruluğunu ve beyan edilen akademik kriterleri kontrol etmek.
- Yapılan ön inceleme sonucunda uygun bulunan, puanı düzenlenen veya reddedilen faaliyetleri gerekçeleriyle birlikte tutanak altına alarak dosyaları üst kurul olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna sevk etmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Arslan KARAOĞLAN	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Kenan YENİCELİ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Furkan YÜKSEL	Üye	İlahiyat Fakültesi
Öğr. Gör. Ahmet TEMEL	Üye	İlahiyat Fakültesi

# BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerden gelen başvuru dosyalarını ve alt komisyon kararlarını toplamak.
- Bölüm komisyonlarının kararları arasında uygulama ve puanlama birliği (standardizasyon) olup olmadığını denetlemek, fakülte genelinde adil bir değerlendirme düzeni sağlamak.
- Faaliyetlerin belgelendirilmesinde, puanlama kriterlerinde veya mevzuat hükümlerinin yorumlanmasında alt kurullarda oluşan tereddütleri kesin olarak karara bağlamak.
- Fakülte düzeyindeki nihai akademik teşvik listelerini ve komisyon karar tutanağını imzalayarak, Rektörlük bünyesindeki Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna sunmak üzere Dekanlık Makamına göndermek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKAN

Birim Akademik Teşvik  
Başvuru ve İnceleme  
Komisyonu

UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Mehmet KOÇ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Hicret KARADUMAN	Üye	İlahiyat Fakültesi

# KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BELİRLEME KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Üniversitenin ilgili birimleri tarafından ilan edilen kısmi zamanlı öğrenci istihdam kontenjanlarını, çalışma alanlarını ve başvuru şartlarını fakülte öğrencilerine duyurarak süreç hakkında rehberlik etmek.
- Belirlenen yasal takvim ve başvuru periyodu içerisinde, birimde çalışmak isteyen öğrencilerin başvuru evraklarını teslim alarak düzenli bir şekilde kayıt altına almak.
- Aday öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma yönergesinde belirtilen genel ve özel katılım koşullarını taşıyıp taşımadığını ön incelemeden geçirmek.
- Başvuru sahiplerinin sunduğu gelir beyanlarını ve diğer sosyo-ekonomik kanıt dökümanlarını objektif değerlendirme kriterlerine göre detaylıca incelemek.
- İlgili mevzuat hükümleri ve üniversite içi kontrol standartları çerçevesinde, adayların sunduğu verileri adil bir puanlama sistemine tabi tutarak puan sıralamalarını oluşturmak.
- Puanlama sonuçlarını esas alarak, fakülteye tahsis edilen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışmaya hak kazanan asıl ve yedek öğrenci listelerini netleştirmek.
- Değerlendirme süreçlerinin ardından hazırlanan nihai istihdam listelerini ve komisyon karar tutanaklarını resmiyet kazanması için Dekanlık Makamına sunmak.
- İlan edilen sonuçlara yönelik öğrencilerden gelebilecek itiraz başvurularını yasal süreler içinde inceleyerek karara bağlamak veya gerektiğinde üst birimlere iletmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKAN

Dekan Yardımcısı

Kısmi Zamanlı Öğrenci  
Belirleme Komisyonu

UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Çağatay KARAKUŞ (Fakülte Sekreteri V.)	Üye	İlahiyat Fakültesi

# MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakülteden mezun olan öğrencilerin iletişim verilerini sistematik bir şekilde toplamak, kayıtlarını tutmak ve bu kayıtların güncelliğini periyodik olarak sağlamak.
- Mezunlara yönelik kurumsal duyuruları, bilgilendirmeleri ve çağrı süreçlerini yöneterek, mezun durumdaki paydaşlarla fakülte arasındaki bağı sürekli ve dinamik tutmak.
- Mezunların katılım sağlayacağı geleneksel buluşma günleri, paneller, seminerler ve benzeri sosyal veya kültürel organizasyonların planlanmasına ve yürütülmesine destek vermek.
- Mezun durumundaki paydaşların aidiyet duygularını ve fakülte ile olan kurumsal bağlarını pekiştirerek, üniversite bünyesinde yürütülen projelere ve faaliyetlere aktif katılımlarını teşvik etmek.
- İstihdam olanaklarını, kariyer fırsatlarını ve sektörel mesleki gelişim programlarını mezunlara ulaştırarak bu süreçlerde kendilerine rehberlik etmek.
- Mezunların işe yerleşme oranları, istihdam edildikleri sektörler ve katılım sağladıkları etkinliklere dair istatistik verileri analiz ederek dönemsel raporlar hazırlamak.
- Üniversitenin kariyer merkezi, ilgili diğer idari birimler, sivil toplum kuruluşları ve mezun toplulukları ile koordinasyon içinde ortak çalışmalar yürütmek.
- Fakültemiz mezuniyet programının konsept tasarımı, akış planı ve hazırlık süreçlerini yürütmek; tören günü ve ilgili yan etkinliklerin koordinasyonunu sağlayarak programı eksiksiz şekilde icra etmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Arş. Gör. Feyza Fatma TUNCEL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Hicret KARADUMAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜMÜŞTOP	Üye	İlahiyat Fakültesi

# MEZUNİYET KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tanımlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek.
- Mezun durumundaki öğrencilerin durumlarını görüşmek ve değerlendirmek.
- Değerlendirme yapmadan önce, öğrenci işleri bürosundan otomasyon sisteminden mezun listelerinin, eğitim-öğretim planlarının ve kontrol amaçlı not durum belgelerinin gelmiş olmasını kontrol etmek.
- Mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını kontrol etmek.
- Yönetmelikte belirtilen AKTS'yi tamamlayan öğrenciler için Mezuniyet Komisyon Kararı almak.
- Eğitim-öğretim planına göre tüm yarıyıldaki zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz alan öğrencilerin mezun edilmesiyle ilgili karar almak.
- Değişim programlarında olan öğrencilerin mezuniyetlerinin belirlenmesinin, ilgili üniversitelerden not gelmesi durumunda yapılacağından, gerektiğinde bu durumda olan öğrenciler için farklı zamanlarda toplantı yapmak ve kararlar almak.
- Mezuniyet Töreni organizasyonunda görev almak.
- Aldığı kararları Bölüm Kurulunda görüşmek üzere Bölüm Başkanlığına iletmek.
- Mezuniyet Komisyonu Dekana karşı sorumludur.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKAN

Dekan Yardımcısı

Mezuniyet Komisyonu

UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Arslan KARAOĞLAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Yılmaz ÇELİK	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Süleyman DOĞANAY	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut GURBET	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Kerim YILMAZ	Üye	İlahiyat Fakültesi

# SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakülte öğrencilerinin eğilimlerini, sosyal ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını periyodik olarak analiz ederek yıllık kurumsal etkinlik planlamalarına temel oluşturmak.
- Eğitim-öğretim dönemi boyunca gerçekleştirilecek konferans, seminer, panel, kültürel gösteri, spor turnuvaları, teknik geziler ve sanatsal yarışmaları planlamak.
- Düzenlenmesi öngörülen faaliyetlerin mekân tahsisi, takvimlendirilmesi, lojistik malzeme tedariki ve personel görevlendirmeleri gibi tüm organizasyonel detaylarını koordine etmek.
- Planlanan etkinliklerin başarıyla yürütülmesi amacıyla fakülte akademik/ıdari birimleri, öğrenci toplulukları ve üniversitenin ilgili daire başkanlıkları ile iş birliği yapmak.
- Öğrencilerin kurumsal faaliyetlerden zamanında haberdar olmasını sağlamak ve katılımı en üst düzeye çıkarmak amacıyla dijital ve fiziki mecralarda tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- Gerçekleştirilecek her türlü faaliyet için gerekli olan "Etkinlik Talep Formu" ve benzeri resmi izin dokümanlarını hazırlayarak, yasal süreçlerin aksamaması adına ilgili mevzuatta belirtilen süreler dahilinde Dekanlık Makamına sunmak.
- Düzenlenen organizasyonlara yönelik katılım istatistiklerini tutmak, etkinlik sonrasında öğrencilerden gelen memnuniyet geri bildirimlerini ve önerileri değerlendirmek.
- Tamamlanan faaliyetlerin kurumsal çıktılarını, bütçe harcamalarını ve gelecek dönemler için geliştirilen önerileri içeren Sonuç Raporları hazırlayarak fakülte yönetimine raporlamak.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için tahsis edilen bütçe, kaynak ve demirbaşların kamu zararı oluşturmayacak şekilde, verimli ve mali mevzuata uygun kullanımını gözetmek.
- Etkinliklerin gerçekleştirileceği alanlarda katılımcıların ve öğrencilerin güvenliğini tehlikeye atmayacak önlemlerin alınmasını sağlamak, tüm süreçlerde yasal mevzuata uygun hareket etmek.
- Kurumsal temsili ve faaliyet kalitesini artırmak amacıyla, alanında öncü olan kurum, kuruluş veya uzman şahıslarla iletişime geçerek ulusal ya da uluslararası nitelikte kongre ve sempozyum benzeri büyük ölçekli organizasyonların fakülteye kazandırılması yönünde çalışmalar yürütmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Mehmet KOÇ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Recep YARTAŞI	Üye	İlahiyat Fakültesi
Serhat MUSALLİ (Bilgisayar İşletmeni)	Üye	İlahiyat Fakültesi

# ULUSLARARASI LAŖMA KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakültenin uluslararasılaşma stratejilerini, performans göstergelerini ve yıllık eylem planlarını üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlamak.
- Yurt dışındaki saygın üniversiteler ve akademik kuruluşlar ile ikili iş birliği protokollerinin, memorandumların ve ortak akademik programların geliştirilmesini teşvik etmek ve bu süreçleri koordine etmek.
- Erasmus+, Farabi, Mevlana ve Orhun gibi değişim programlarının fakülte bünyesindeki etkinliğini artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütmek ve öğrenci/personel hareketliliğini teşvik etmek.
- Fakülteye kayıt yaptıran yabancı uyruklu (uluslararası) öğrencilerin akademik ve sosyal uyum süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon programları ve rehberlik faaliyetleri düzenlemek.
- Uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projeleri, sempozyumlar, kongreler ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi için bölümler arası eşgüdümü sağlamak.
- Fakülte bünyesindeki ders içeriklerinin, AKTS (ECTS) kredilerinin ve program çıktılarının uluslararası standartlara ve tanınırlık kriterlerine uygunluğunu izlemek.
- Fakültenin web sitesi, broşürleri ve sosyal medya hesapları gibi kurumsal iletişim kanallarının yabancı dildeki içeriklerinin güncelliğini, doğruluğunu ve kalitesini ilgili komisyonlarla iş birliği içinde denetlemek.
- Dönem sonlarında fakültenin uluslararası öğrenci sayıları, hareketlilik verileri ve küresel faaliyetlerine ilişkin istatistikî raporlar hazırlayarak Dekanlık Makamına sunmak.

## ORGANİZASYON ŖEMASI

DEKAN

Dekan Yardımcısı

Uluslararasılaşma  
Komisyonu

UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Furkan YÜKSEL	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜMÜŞTOP	Üye	İlahiyat Fakültesi

# YEMEK YARDIMI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- SKS Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen takvim ve kontenjanlar doğrultusunda, fakültede ücretsiz yemek yardımından faydalanmak isteyen öğrencilerin başvurularını ve beyan ettikleri kanıt belgelerini teslim almak.
- Başvuru sahibi öğrencilerin maddi durum, ailevi şartlar, başarı durumu ve sosyal güvence gibi kriterlerini (maddi gelir beyanı, kardeş sayısı, anne-baba sağ/öz olma durumu vb.) objektif puanlama esaslarına göre detaylıca incelemek.
- 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca, öncelikli olarak yemek yardımı verilmesi gereken şehit/gazi yakınları veya engelli olan öğrencilerin durumlarını öncelikli olarak değerlendirmek ve belgelendirmek.
- Yapılan puanlama ve değerlendirmeler sonucunda, fakülteye ayrılan kontenjan miktarınca asıl ve yedek öğrencilerden oluşan "Yemek Yardımı Aday Listesi"ni şeffaf ve adil bir şekilde belirlemek.
- Belirlenen aday listelerini ve komisyon karar tutanağını imzalayarak, nihai tescil ve yemek kartlarına tanımlama işlemlerinin yapılması amacıyla Dekanlık Makamı üzerinden SKS Daire Başkanlığına resmi olarak iletmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKAN

Yemek Yardımı  
Değerlendirme  
Komisyonu

UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜR	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Feyza Fatma TUNCEL	Üye	İlahiyat Fakültesi

# AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurulu Standart Dosya Planı çerçevesinde, fakülte arşivinde ve birimlerinde bulunan evraklar arasından kurumsal saklama süreleri dolmuş olanları tespit etmek.
- Yapılacak incelemelerde; hukuki, idari, mali veya tarihi açıdan kalıcı değer taşıyan ya da kurum hafızası niteliğinde olan belgeleri hassasiyetle ayırarak ayıklama süreci dışında tutmak.
- Cari işlemlerde kullanılmasına gerek kalmayan, saklama sürelerini tamamlamış ve gelecekte arşiv değeri taşımayacağı kesinleşmiş belge, dosya ve malzemeleri net olarak belirlemek.
- Mevzuat standartlarına ve kurumsal dosya tasnif planına tam uyumlu olacak şekilde, imha edilmesi öngörülen malzemelere ait resmi "İmha Listeleri"ni titizlikle hazırlamak.
- Ayıklama süreçleri sonucunda; kurumda muhafazasına devam edilecek, kurum arşivine devredilecek ve doğrudan imha sürecine tabi tutulacak belgeleri sistematik bir düzende ayırıştırmak.
- Hazırlanan ayıklama ve imha listelerini, nihai kararın verilmesi ve onay süreçlerinin yürütülmesi amacıyla üniversitenin Merkez Arşiv Ayıklama ve İmha Komisyonuna resmi olarak iletme.
- Yetkili makamlar ve üst idari merciler tarafından resmi onay verilip onay yazısı birime ulaşmadan, hiçbir belge veya dosyanın imha işlemine tabi tutulmamasını güvence altına almak.
- Ayıklama, tasnif ve fiziksel imha süreçlerinin her aşamasında; gizlilik dereceli evrakların, resmi sınırların ve kişisel veri içeren belgelerin güvenliğini koruyacak tedbirleri almak.
- İmha işlemi gerçekleştirildikten sonra, hukuki geçerliliği olan resmi "İmha Tutanağı" ile diğer tescil kayıtlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesini ve imzalanmasını sağlamak.
- Fakülte bünyesinde yürütülen tüm arşiv, ayıklama ve imha faaliyetlerinin güncel devlet arşiv mevzuatına, kurumun ilgili yönergelerine ve yasal saklama sürelerine tam uyumunu denetlemek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Dr. Öğr. Üyesi Hamza SADAN	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Çağatay KARAKUŞ (Fakülte Sekreteri V.)	Üye	İlahiyat Fakültesi
Kübra YAVUZ (Memur)	Üye	İlahiyat Fakültesi
Nimet GÜRKAN (Bilgisayar İşletmeni)	Üye	İlahiyat Fakültesi

# ATIK YÖNETİMİ KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Üniversite Atık Yönetimi Yönergesini Fakültede yürütmek.
- Atık yönetimi ile ilgili Fakültenin ihtiyaçlarını belirlemek ve bunların temin edilmesini sağlamak.
- Fakültede atık oluşumunu engelleyici tedbirler almak.
- Fakülte içinde oluşan atıkları, Atık Yönetim Koordinatörlüğünün/Rektörlüğün belirlediği alanda, bu yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici depolamak ve atıklarla ilgili işlemlere ilişkin kayıtları tutmak.
- Atık toplama tarihlerini ve Atık Yönetimine ilişkin kararları Fakülte personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak.
- Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörlüğü biriminin yapacağı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Kerim YILMAZ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Nimet GÜRKAN (Bilgisayar İşletmeni)	Üye	İlahiyat Fakültesi

# DEĞER TESPİT KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Çeşitli kurum, kuruluş, vakıf veya şahıslar tarafından fakülteye hibe (bağış) edilen taşınır malların, kayıt altına alınabilmesi için güncel piyasa değerini TL cinsinden belirlemek.
- Diğer kamu idarelerinden bedelsiz olarak devralınan ancak kullanım süresi, yıpranma payı veya güncel piyasa koşulları sebebiyle yeniden değerlemesi gereken taşınır malların rayiç bedelini tespit etmek.
- Fakülte ambarlarında ve birimlerinde yapılan sayımlar neticesinde ortaya çıkan, resmi kayıtlarda yer almayan (taşınır fazlası) malların mali değerini saptamak.
- Değer tespiti yapılırken ticaret odaları, sanayi odaları, borsa fiyatları, ilgili piyasa satıcıları veya resmi kurumların yayımladığı güncel fiyat listelerinden yararlanarak objektif bir fiyat araştırması yürütmek.
- Teknik özellik arz eden veya özel uzmanlık gerektiren (laboratuvar cihazları, nadir yazma eserler vb.) taşınır mallar için gerek görülmesi halinde üniversite içi veya dışından uzman personelin (bilirkişi) görüşüne başvurmak.
- Değer tespit süreçlerinin her aşamasını şeffaf bir şekilde yürüterek, belirlenen nihai bedelleri ve fiyat araştırma kanıtlarını içeren "Taşınır Değer Tespit Komisyonu Tutanağı"nı düzenlemek ve imzalamak.
- Hazırlanan değer tespit tutanaklarını, taşınır işlem fişi (TİF) kesilerek envanter kayıtlarına resmi girişinin yapılması amacıyla Taşınır Kayıt Yetkilisine ve Harcama Yetkilisine (Dekanlığa) sunmak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Arslan KARAOĞLAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Süleyman DOĞANAY	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut GURBET	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KURNAZ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Çağatay KARAKUŞ (Fakülte Sekreteri V.)	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Recep YARTAŞI	Yedek Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut YILDIZ	Yedek Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜMÜŞTOP	Yedek Üye	İlahiyat Fakültesi

# SAYIM VE DÜŞÜM KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakülteye ait taşınır malların sayım işlemlerini; yıl sonlarında, taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görev değişimlerinde ve harcama yetkilisinin lüzum gördüğü dönemlerde gerçekleştirmek.
- Sayım faaliyetlerinin mevzuata uygun, düzenli ve güvenli bir ortamda yürütülebilmesi için gerekli tüm tedbirleri almak.
- Ambarlarda ve kullanımda olan taşınırın fiili miktarlarını tespit ederek Sayım Tutanağına kaydetmek; resmi defter kayıtları ile fiili sayım sonuçları arasındaki fazla, noksan veya fire durumlarını raporlamak.
- Sayım esnasında ortaya çıkan taşınır fazlalığı veya noksanlığının temel nedenlerini araştırarak komisyon kararına bağlamak.
- Taşınır noksanlıklarında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği tespit edilen personel hakkında, 5018 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca gerekli yasal işlemlerin başlatılması amacıyla bilgi ve belgeleri hazırlamak.
- Sayım işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, kayıtların fiili durumla eşitlenmesi için Taşınır İşlem Fişi ile Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının düzenlenmesini sağlamak.
- Resmi hesapların ve defter kayıtlarının uygunluğu sağlandıktan sonra, kurumsal detay kodları itibarıyla Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelini düzenleyerek yıl sonu hesabını oluşturmak ve imzalamak.
- Komisyon bünyesinde alınan tüm kararları ve hazırlanan hesap cetvellerini onay için Dekanlık Makamına sunmak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Arslan KARAOĞLAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut GURBET	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Yasin KURNAZ	Üye	İlahiyat Fakültesi
Çağatay KARAKUŞ (Fakülte Sekreteri V.)	Üye	İlahiyat Fakültesi
Nimet GÜRKAN (Bilgisayar İşletmeni)	Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Recep YARTAŞI	Yedek Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut YILDIZ	Yedek Üye	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜMÜŞTOP	Yedek Üye	İlahiyat Fakültesi

# WEB SAYFALARI VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU

## KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakülteye ait resmi web sitesinde yayımlanan tüm akademik içeriklerin, idari duyuruların, haberlerin ve görsel materyallerin güncel, doğru, eksiksiz ve erişilebilir olmasını sağlamak.
- Dijital mecralarda paylaşılan tüm kurumsal içeriklerin, üniversitenin güncel kurumsal kimlik kılavuzuna, resmi yazışma usullerine ve yasal mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- Kurumun resmi sosyal medya mecralarında fakülteyi temsil edecek içeriklerin dönemsel yayın planlamasını yapmak, materyalleri hazırlamak ve paylaşım süreçlerini yönetmek.
- Web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden yapılan paylaşımların, fakültenin vizyonuna, kurumsal itibarına ve akademik duruşuna değer katacak nitelikte olmasını güvence altına almak.
- Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sempozyum, konferans, panel gibi bilimsel ve kültürel etkinliklerin dijital mecralar aracılığıyla geniş kitlelere duyurulmasını sağlamak.
- Dijital yayıncılık süreçlerinde; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), fikri mülkiyet ve telif hakları ile genel yayın etiği ilkelerine tam uyum gösterilmesini sağlamak.
- Web sayfaları veya resmi sosyal medya hesapları üzerinden gelen kurumsal nitelikteki soru, öneri, talep ve geri bildirimleri tasnif ederek hızla çözülmesi amacıyla ilgili akademik veya idari birimlere iletmek.
- Kullanıcı deneyimini iyileştirmek amacıyla, web sayfalarının arama motoru görünürlüğünü, mobil uyumluluğunu ve engelli erişilebilirliğini artırmaya yönelik teknik/tasarımsal öneriler geliştirmek.
- Dijital süreçlerin kesintisiz ve güvenli yürütülebilmesi amacıyla, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve ilgili diğer idari merkezleri ile tam bir eş güdüm içinde çalışmak.
- Yürütülen tüm dijital iletişim, web ve sosyal medya faaliyetlerinin üniversitenin güncel iletişim politikalarına, iç kontrol standartlarına ve yasal mevzuat hükümlerine uygunluğunu takip etmek.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



UNVAN / AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	BİRİMİ
Doç. Dr. Ahmet VURAL	Başkan	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Hicret KARADUMAN	Üye	İlahiyat Fakültesi
Arş. Gör. Feyza Fatma TUNCEL	Üye	İlahiyat Fakültesi
Ozan ŞENGÜL (Bilgisayar İşletmeni)	Üye	İlahiyat Fakültesi