

**T.C.
Niğde Üniversitesi
İletişim Fakültesi**

FAALİYET RAPORU 2015

**Niğde,
2015, Ocak**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
1. GENEL BİLGİLER.....	5
1.1. Misyon ve Vizyon.....	5
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1.4. Fiziksel Yapı.....	7
1.4.1. Eğitim Alanları Derslikler.....	7
1.4.2. Sosyal Alanlar	7
1.4.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar.....	7
1.4.2.2. Yemekhaneler.....	7
1.4.2.3. Misafirhaneler.....	7
1.4.2.4. Öğrenci Yurtları.....	8
1.4.2.5. Lojmanlar.....	8
1.4.2.6. Spor Tesisleri	8
1.4.2.7. Toplantı – Konferans Salonları.....	8
1.4.2.8. Sinema Salonu	8
1.4.2.9.. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	9
1.4.2.10. Öğrenci Kulüpleri	9
1.4.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği.....	9
1.4.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları	9
1.4.3. Hizmet Alanları	8
1.4.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	9
1.4.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları	10
1.4.4. Ambar Alanları	10
1.4.6. Atölyeler	10
1.5. Örgüt Yapısı.....	10
1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
1.6.2. Bilgisayarlar	12
1.6.3. Kütüphane Kaynakları	12
1.6.4. Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	12
1.7. İnsan Kaynakları	13
1.7.1. Akademik Personel	13
1.7.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	13
1.7.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	14
1.7.4. Başka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel....	14
1.7.5. Sözleşmeli Akademik Personel	14
1.7.6. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	15
1.7.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
1.7.8. İdari Personel	15
1.7.9. İdari Personelin Eğitim Durumu	15
1.7.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
1.7.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
1.7.12. İşçiler	16
1.7.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
1.8. Sunulan Hizmetler	17
1.8.1. Eğitim Hizmetleri	17

1.8.1.1. Öğrenci Sayıları.....	17
1.8.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	17
1.8.1.3. Öğrenci Kontenjanları	17
1.8.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	17
1.8.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	17
1.8.2. İdari Hizmetler	18
1.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
1.10. Diğer Hususlar	18
2. AMAÇ ve HEDEFLER	18
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	20
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
3.1. Mali Bilgiler	20
3.2. Bütçe Uygulama Sonuçları	21
3.3. Performans Bilgileri	22
3.4. Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
3.4.1. Faaliyet Bilgileri.....	22
3.4.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	22
3.5. Performans Sonuçları Tablosu	
3.6. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3.7. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
3.8. Diğer Hususlar	
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
4.1. Üstünlükler	23
4.2. Zayıflıklar	23
4.3. Değerlendirme	25
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25

SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz yüzyılda, bilim ve teknoloji alanında izlenen gelişim seyrinin, dünyanın var olduğu geçmiş milyonlarca yıla kıyasla insanoğluna çok farklı bir yaşam şekli yarattığı inkar edilemez. Yaşamın bu yeni çehresinde bilim ve teknoloji üretiminin kaynağı sayılabilecek kuruluşlardan olan üniversitelerin ana bilim dalları içerisinde iletişim bilimlerinin yeri oldukça önemlidir. Teknolojik gelişmelerin kitle iletişim araçlarının gelişimine de yansımaları, hem onlara duyulan ihtiyacı pekiştirmiş; hem de onları hiçbir kişi, kurum ya da kuruluşun yaydıkları mesajların etkisinden kaçamayacakları bir işlevselliğe kavuşturmuştur.

Bu ihtiyaçtan hareketle kurulması teklif edilen Fakültemiz, Bakanlar Kurulu'nun 26.09.2011 tarih 2011/2276 sayılı Kararı'nın 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla kurulmuştur. Bilgi birikimini evrensel değerler doğrultusunda kullanan, iletişim süreçlerini tüm boyutlarıyla bilen, bu süreçleri planlama ve uygulama esnasında etik duruştan ödün vermeyen, çalıştığı kuruma verimli hizmetler sunarken, kamusal çıkarları da gözetken, yaratıcı ve eleştirel düşünceye sahip, topluma ve çevreye karşı duyarlı, yaşadığı kentin, bölgenin ve ülkenin sorunlarına etkin çözümler üreten çağdaş, demokratik bireyler yetiştirmek amacındayız.

Bu amaçlarını gerçekleştirme yolunda gerekli alt yapı çalışmalarını yapan ve bunları tamamlama uğraşında olan Fakültemiz, yaşadığı bölgeye ve topluma yönelik katma değer üretme yönünde attığı tohumların hasatı hususunda hesap verebilme bilinciyle Faaliyet Raporu'nu siz değerli paydaşlarına sunmaktadır. Niğde Üniversitesi İletişim Fakültesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nu ilginize sunar, değerli görüş, önerilerinizle katkılarınızı rica ederiz.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Selen DOĞAN
DEKAN

1. GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla kurulmuş olup, bünyesinde Radyo, Televizyon ve Sinema; Gazetecilik; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümleri mevcuttur. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nde 1 doçent ve 4 yardımcı doçent görev yapmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü'nde 5; Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde 5; Gazetecilik Bölümü'nde 5 olmak üzere ÖYP kapsamında atanmış 15 araştırma görevlisi mevcuttur. ÖYP kapsamında Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'ne önceden atanmış 1 araştırma görevlisi, doktorasını tamamlayıp Fakültemizde göreve başlamıştır. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında 28 öğrenci alımıyla aktif öğretime başlamış olup 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında kontenjanını 40'a çıkarmış, böylelikle toplam öğrenci sayımız 120'yi bulmuştur.

1.1 Misyon ve Vizyon

1.1.1. Misyon

Misyonumuz, *“Bilgi birikimini evrensel değerler doğrultusunda kullanan, iletişim süreçlerini tüm boyutlarıyla bilen, bu süreçleri planlama ve uygulama esnasında etik duruştan ödün vermeyen, çalıştığı kuruma verimli hizmetler sunarken, kamusal çıkarları da gözeten, yaratıcı ve eleştirel düşünceye sahip, topluma ve çevreye karşı duyarlı, yaşadığı kentin, bölgenin ve ülkenin sorunlarına etkin çözümler üreten çağdaş, demokratik bireyler yetiştirmek”*tir.

1.1.2. Vizyon

Vizyonumuz *“Sürekli değişen dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte mesleki bilgilerle donatılmış, disiplinlerarası eğitim ve araştırma yapabilen, farklılıkların zenginlik olduğu bilinci ile toplumsal sorunlara çözüm üretebilen, iletişim sektörünün geleceğine yön verebilecek iletişim uzmanları yetiştirerek yerelden evrensele açılan bir iletişim fakültesi olmak”*tır.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Niğde Üniversitesi İletişim Fakültesi, iletişim bilimleri alanında bilimsel çalışmalar yapmak, bunun yanında hem ülkemizin iletişim sektöründe ihtiyaç duyduğu istihdama eleman

sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, kültürlü, bilinçli gençler yetiştirmek; hem de Niğde ili ve çevresinin tarihini ve bugününü, kültürel zenginliklerini, sanayisini ve yeri geldiği zaman sorunlarını öğrenci ve akademisyen projeleriyle kamuoyunun bilgilerine sunarak il bazında toplumsal konulara duyarlılığı artırmak, ülke bazında ise Niğde'nin kimliğini pekiştirmek amaçları gütmektedir.

Fakültemiz, ilimiz kitle iletişim ihtiyaçlarına cevap vermek, ülke bazındaki iş sektörlerinde ihtiyaç duyulan halkla ilişkiler elemanları ve medya çalışanları iş dünyasının aradığı bilgili, kültürlü, toplumsal konulara duyarlı, bilinç sahibi, sağduyulu, çalışkan, disiplinli, yaratıcı ve üretken genç nesiller yetiştirmek, ürettiği projelerle toplumsal bilince katkı sağlamak sorumluluklarını taşımaktadır.

Bu bağlamda, eğitim ve öğretimi sağlamak, kalitesini sürekli güncellemek ve pekiştirmek, eğitim uygulamaları ve çeşitli etkinlikler ile öğrencileri sosyal ve kültürel anlamda geliştirmek, onlara Niğde'yi tanıtmak ve sevdirmek, öğrenci odaklı hizmet anlayışına göre hareket etmek, araştırma alt yapısını bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel olarak yenilemek, bilimsel yayın üretmek ve bu alanda etkinliği artırarak akademik camiada üniversitemizin adını duyurmak görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmiştir.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

DEKAN	Prof. Dr. Selen DOĞAN
DEKAN YARDIMCILARI	Doç. Dr. Kâzım Özkan ERTÜRK
	Yrd. Doç. Dr. Işıl HORZUM TAYLOR
FAKÜLTE SEKRETERİ	Selma TEFEK
FAKÜLTE KURULU	Prof. Dr. Selen DOĞAN (Başkan)
	Prof. Dr. Zeki DOĞAN (Profesör Temsilcisi)
	Prof. Dr. Metin YILDIRIM (Profesör Temsilcisi)
	Prof. Dr. Ali DERAN (Profesör Temsilcisi)
	Doç. Dr. Kazım Özkan ERTÜRK (Doçent Temsilcisi)
	Doç. Dr. Ömer İSKENDEROĞLU (Doçent Temsilcisi)
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	Yrd. Doç. Dr. Işıl HORZUM TAYLOR (Üye)
	Prof. Dr. Selen DOĞAN (Başkan)
	Prof. Dr. Esen GÜRBÜZ (Üye)
	Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM (Üye)

	Prof. Dr. Mustafa KARATEPE (Üye)
	Doç. Dr. Fatih ÇETİN (Üye)
	Doç. Dr. Kazım Özkan ERTÜRK (Üye)
	Yrd. Doç. Dr. Nesrin CANPOLAT (Üye)

1.4. Fiziksel Yapı

Fakültemiz henüz kendi binası olmadığı için Mimarlık Fakültesi binasında geçici olarak konuşlandığından, Fiziksel Yapı başlığı altında verilebilecek bir bilgi bulunmamaktadır. Ancak 25 Mayıs 2015 tarihinde TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) sponsorluğunda Fakültemizin kendisine ait bina inşaatına başlanmıştır. Fakültemiz binası modern bir iletişim fakültesinin ihtiyaçlarına cevap verilecek şekilde tasarlanmış olup önümüzdeki öğretim dönemlerinde inşaatının tamamlanması beklenmektedir.

1.4.1. Eğitim Alanları, Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

1.4.2. Sosyal Alanlar

1.4.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

KANTİNLER VE KAFETERİYALAR	Adet/ m ²
Kantin Sayısı	-
Kantin Alanı	-
Kafeterya Sayısı	-
Kafeterya Alanı	-

1.4.2.2. Yemekhaneler

YEMEKHANELER	Adet/ m ² / Kişi
Öğrenci Yemekhane Sayısı	-
Öğrenci Yemekhane Alanı	-

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	-
Personel Yemekhane Sayısı	-
Personel Yemekhane Alanı	-
Personel Yemekhane Kapasitesi	-

1.4.2.3. Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER	Adet/ Kişi
Misafirhane Sayısı	-
Misafirhane Kapasitesi	-

1.4.2.4. Öğrenci Yurtları

ÖĞRENCİ YURTLARI	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	-	-

1.4.2.5. Lojmanlar

LOJMANLAR	Adet/ m ²
Lojman Sayısı	-
Lojman Brüt Alanı	-
Dolu Lojman Sayısı	-
Boş Lojman Sayısı	-

1.4.2.6. Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ	Adet/ m ²
Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	-
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	-
Açık Spor Tesisleri Sayısı	-
Açık Spor Tesisleri Alanı	-

1.4.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

SALON	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-

Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

1.4.2.8. Sinema Salonu

SİNEMA SALONU	Adet/ m²/ Kişi
Sinema Salonu Sayısı	-
Sinema Salonu Alanı	-
Sinema Salonu Kapasitesi	-

1.4.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ	Adet/ Kişi
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi	-

1.4.2.10. Öğrenci Kulüpleri

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	Adet/ m²
Öğrenci Kulüpleri Sayısı	1
Öğrenci Kulüpleri Alanı	-

1.4.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

MEZUN ÖĞRENCİLER DERNEĞİ	Adet/ m²
Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı	-
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı	-

1.4.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM OKULU ALANLARI	Adet/ m²/ Kişi
Anaokulu Sayısı	-
Anaokulu Alanı	-
Anaokulu Kapasitesi	-
İlköğretim Okulu Sayısı	-
İlköğretim Okulu Alanı	-
İlköğretim Okulu Kapasitesi	-

1.4.3. Hizmet Alanları

1.4.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

AKADEMİK PERSONEL HİZMET ALANLARI	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.4.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Fakültemizin kendisine ait hizmet binası henüz tahsis edilmediğinden, geçici olarak Mimarlık Fakültesi'nin tarafımıza ayırdığı çalışma odaları ve derslikler kullanılmaktadır.

1.4.4. Ambar Alanları

AMBAR ALANLARI	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar Sayısı	-	-
Ambar Alanı	-	-

1.4.5. Arşiv Alanları

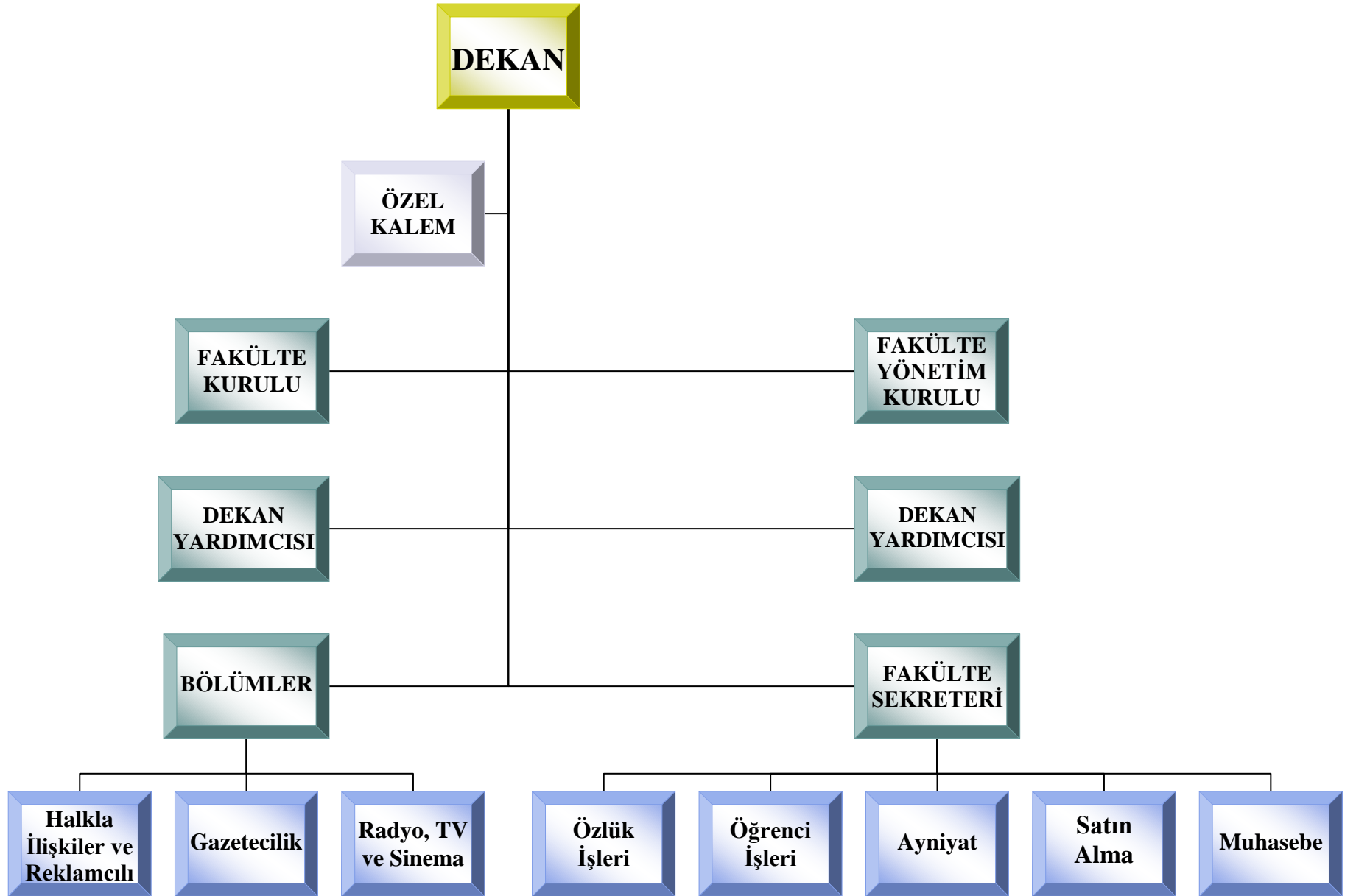
ARŞİV ALANLARI	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Arşiv Sayısı	-	-
Arşiv Alanı	-	-

1.4.6. Atölyeler

ATÖLYELER	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Atölye Sayısı	-	-
Atölye Alanı	-	-

1.5. Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı şemadaki gibi olup, Prof. Dr. Selen DOĞAN dekanlık görevini yürütmektedir. Doç. Dr. Kazım Özkan ERTÜRK ve Yrd. Doç. Dr. Işıl HORZUM TAYLOR dekan yardımcısı olarak görev yapmakta, Doç. Dr. Kâzım Özkan ERTÜRK Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Başkanlığı görevini de yürütmektedir. Ayrıca, henüz öğrenci alımına geçilmemiş olan Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığı'na Yrd. Doç. Dr. Işıl HORZUM TAYLOR, Gazetecilik Bölüm Başkanlığı'na ise Yrd. Doç. Dr. Nesrin CANPOLAT vekalet etmektedir. İletişim Fakültesi Teşkilat Şemasına aşağıda yer verilmiştir.



1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

1.6.1. Yazılımlar

Henüz kayıtlı bir yazılımımız bulunmamaktadır.

1.6.2. Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	Sayısı (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-

1.6.3. Kütüphane Kaynakları

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	Sayısı (Adet)
Kitap Sayısı	-
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	-
Elektronik Yayın Sayısı	-

1.6.4. Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Bilgisayar ¹	12	1	-
Projeksiyon	1	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Yazıcı	12	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	4	-	-

¹ 1 Adet Bilgisayar, Reklam ve Tasarım Atölyesinde, öğrencilerin reklam ve tasarım yapmaları için hizmete sunulmuştur.

Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-

1.7. İnsan Kaynakları

Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nde kadrolu 1 doçent, 4 yardımcı doçent mevcuttur. Ayrıca ÖYP kapsamında kadromuzda bulunan 15 araştırma görevlisi halen diğer üniversitelerde öğrenimine devam etmektedir. Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde kadrosu bulunan 1 adet araştırma görevlisi ise ÖYP kapsamında başka üniversitede doktorasını bitirdikten sonra 2015 yılı Kasım ayında Fakültemize dahil olmuştur.

1.7.1. Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL					
UNVANI	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	TOPLAM	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Yrd. Doçent	4	-	4	4	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	16	-	16	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

1.7.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2015 yılı itibarıyla yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

1.7.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL		
UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
Profesör	-	-
Doçent	-	-

Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Akdeniz Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Gazi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Selçuk Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Marmara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Gazetecilik	Ege Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Gazetecilik	Marmara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Gazetecilik	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Gazetecilik	Anadolu Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Gazetecilik	Gazi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Gazi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Galatasaray Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Boğaziçi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Gazi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Selçuk Üniversitesi
Uzman	-	-
TOPLAM	15	-

1.7.4. Başka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2015 yılı itibarıyla başka üniversitelerden Fakültemizde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

1.7.5. Sözleşmeli Akademik Personel

2015 yılı itibarıyla Fakültemizde sözleşmeli olarak görevlendirilmiş akademik personel bulunmamaktadır.

1.7.6. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Fakültemizin KADAR UNIVERSITY OF SS CYRIL AND METHODIUS NAM.J. HERDU (SK TRNAVA02) / SLOVAKYA ile arasındaki Erasmus anlaşması 2015 yılında süresi dolduğundan sona ermiştir.

Öte yandan Fakültemiz, Üniversitemizin Türkiye’deki diğer üniversitelerle arasında yapmış olduğu FARABİ Protokolü kapsamında yer almaktadır. Bu anlaşmalar Uluslararası Ofis Faaliyet Raporları arasında geçtiğinden ve sadece Fakültemizi kapsamadığından burada bu anlaşmalardan ayrıntılı olarak bahsedilmemiştir. FARABİ anlaşmaları çerçevesinde 2014-2015 Eğitim-Öğretim Dönemi’nde 2 öğrenci Anadolu Üniversitesi’ne, 2015-2016 Eğitim-Öğretim Dönemi’nde de 1 öğrenci Anadolu, 1 öğrenci ise Necmettin Erbakan Üniversitesi’ne gönderilmiştir.

1.7.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN						
YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	3	1	-
Yüzde			%33,33	%50	%16,66	-

1.7.8. İdari Personel

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)			
	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	8	6	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
TOPLAM	8	6	14

1.7.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	1	2	3	1
Yüzde	-	%14,5	%28,5	%43,5	%14,5

1.7.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	-	-	-	1
Yüzde	%42,8	%42,8	-	-	-	%14,4

1.7.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	-	1	1	-
Yüzde	%28,52	%42,8	-	%14,26	%14,26	-

1.7.12. İşçiler

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE)			
	Dolu	Boş	TOPLAM
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.7.13. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

1.7.14. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri

Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

1.8. Sunulan Hizmetler

1.8.1. Eğitim Hizmetleri

1.8.1.1. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fakülteler	58	62	120	-	-	-	58	62	120
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	58	62	120	-	-	-	58	62	120

1.8.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültemizde yabancı dil hazırlık sınıfı yoktur.

1.8.1.3. Öğrenci Kontenjanları

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
2013-2014	30	28	1	%93,33
2014-2015	40	46	-	%115
2015-2016	40	38	2	%95
TOPLAM	110	112	-	101,81

1.8.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Yüksek lisans ve doktora programımız bulunmamaktadır.

1.8.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

2015 yılı itibariyle 5 Suriye uyruklu, 2 Türkmenistan uyruklu, 1 İran uyruklu öğrenci kayıtlıdır.

1.8.2. İdari Hizmetler

Fakültemizde görev yapmakta olan Akademik ve İdari Personelin mali ve diğer özlük hakları ile ilgili işlemleri zamanında gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimizin ders kayıtları ve diğer işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır. Akademik, idari personel ve öğrencilerin her türlü taleplerine zamanında cevap verilmektedir.

1.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin ilgili harcama kalemlerinden yapılacak olan ödemeler Niğde Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın kontrolünden geçtikten sonra yapılmaktadır.

1.10. Diğer Hususlar

Fakültemizin kendisine ait bina inşaatına 25 Mayıs 2015 tarihinde TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) sponsorluğunda, TOBB Başkanı Rifat Hisarcıklıoğlu'nun desteği ve katılımıyla yapılan törenle başlanmıştır. Fakültemiz binası modern bir iletişim fakültesinin ihtiyaçlarına cevap verilecek şekilde tasarlanmış olup 2016 Yaz Dönemi'nde inşaatının tamamlanması beklenmektedir. Önümüzdeki yıl için Grafik Tasarım dersi gibi görsel içerikli uygulamalı dersler için acilen bu uygulamaları destekleyecek donanım ve yazılıma sahip bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç vardır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmiştir.

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Eğitim-Öğretim Kalitesini	Eğitim- öğretim programlarını

	İyileştirmek.	güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek.
		Eğitimi uygulama ile pekiştirmek.
		Öğrencileri sosyal ve kültürel anlamda geliştirmek.
		Öğrencilere Niğde'yi tanıtmak ve sevdirmek.
	Öğrenci Odaklı Fakülte Anlayışını Yerleştirmek.	Danışmanlık hizmetlerini işlevsel hale getirmek.
	Öğrenciye Yönelik Hizmetlerin Kalitesini Artırmak.	Öğrencilerin derslerini yürütmek üzere farklı üniversite ve fakültelerden hocaları davet etmek.
		Öğrencilerin kariyer gelişimi planlamaları için alanda başarısını ispatlamış kişilerle atölye çalışmaları yapmak.
BİLİMSEL ARAŞTIRMA	Araştırma Altyapısını Geliştirmek.	Bilgisayar laboratuvarı ve teknik olanakları geliştirmek.
	Bilimsel Yayınları ve Etkinlikleri Artırmak.	Uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayınlanan makale sayısını artırmak.
		Ulusal hakemli dergilerde yayın sayısını artırmak.
		Kitap veya kitap bölümü sayısını artırmak.
	Alanla ilgili kongre ve sempozyum düzenlemek.	
ALTYAPI GELİŞTİRME	İletişim Fakültesine Ait Bina Yaptırmak.	Fakültenin üç bölümünün alt yapı ihtiyaçlarını karşılayacak bina projesini hayata geçirmek.
İNSAN KAYNAKLARI	İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek.	Birimlerin personel ihtiyacını belirlemek ve gidermek.
	Personeli Nitelik ve Nicelik Açısından Geliştirmek.	Personeli eğitim seminerlerine ve konferanslara katılmaya teşvik etmek.

	Çalışma Hayatı Kalitesini Artırmak.	Kurum içi sorunları dinlemek, talepleri almak ve birlikte etkinlikler düzenlemek.
KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ	Kurumsallaşmayı Sağlamak.	İş ve görev tanımlarını ortaya koymak.
	Dış Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek.	Dış paydaşlarla kurumsal gelişim amacıyla toplantılar düzenlemek.
HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET	Kentın Kamu ve Özel Kurumlarıyla İşbirliği İçinde Olmak.	Niğde'deki kamu kurumları ve özel sektör ile eğitim ve faaliyet ortaklıkları kurmak.
		Niğde'deki kamu kurumlarına eğitim etkinlikleri düzenlemek
	Liselerde Etkin Tanıtım Yapmak.	Liseleri ziyaret ederek İletişim Fakültesi'nde eğitim konulu söyleşiler yapmak.
	Niğde'nin Sosyo-Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.	Niğde ili halkına yönelik iletişim ve halkla ilişkiler seminerleri düzenlemek.
	Öğrencileri Sosyal Sorumluluk Projeleri Yapmaya Teşvik Etmek.	İşitme Engelliler, Görme Engelliler vb. okullarda sanatsal veya sosyal içerikli etkinlikler düzenlemek.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Atatürk İlkelerine Bağlılık
- Akılcılık ve Bilimsellik
- Akademik Özgürlük
- Yaratıcılık
- Özgünlük
- Çevre Bilinci
- Şeffaflık
- Eşitlik
- Yenilikçilik
- Duyarlılık
- Eleştirel Bakış Açısı
- Etik İlkelerine Bağlılık
- Girişimcilik
- İletişime Açıklık

- Katılımcılık

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmiştir.

3.1. Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında ele alınmıştır.

3.2. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.2.1. Bütçe Giderleri

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	577.776.00	546.872.68	94,65
01 - PERSONEL GİDERLERİ	505.900.00	470.075.30	92,92
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	58.176.00	64.927.31	100,00
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.700.00	11.870.07	86,64

Harcama kalemlerine ayrılan ödenekler etkin ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

3.3. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

3.4. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.4.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
TOPLAM	2

2015 yılı Mart ayında Akdeniz Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Felsefe Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Şahin FİLİZ, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nün davetiyle üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu'nda "İletişim ve Etik" konulu bir konferans vermiştir. Ayrıca, Prof. Dr. Cengiz ANIK, Kariyer Günleri kapsamında Fakültemiz adına, Siyasal İletişim konusunda bilgiler vererek, siyasi ünlülere danışmanlık yaptığı günlere dair anılarını öğrencilerle paylaşmıştır.

3.4.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	3

Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-
Kitap Bölümü	1
TOPLAM	6

3.4.3. Proje Bilgileri

2015 yılında yürütülmüş bir projemiz bulunmamaktadır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımızda kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit edilen güçlü-zayıf yönler hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilmiştir. 2015 yılı itibarıyla öğretim elemanı açığı devam etmektedir. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili farklı dersler alabilmeleri ve farklı uzmanlarla tanışabilmeleri kendilerini geliştirmeleri açısından son derece önemli olup, acilen yeni öğretim elemanı istihdam edilmesine ihtiyaç vardır.

Üstünlüklerimizde saydığımız gibi birimler arasında yeterli eşgüdüm vardır. Yeni atanmış olan genç idari personel işini öğrenme gayreti içinde olup, birim hizmetleri koordine bir şekilde yürütülmektedir.

4.1. Üstünlükler

1. Fakültenin kurumsallaşması yönünde atılan kararlı adımlar.
2. Birimler arasında eşgüdümün olması.
3. Katılımcı ve personelini güçlendirici bir yönetim anlayışı.
4. Eğitimin küresel ve çağdaş anlayışlar doğrultusunda sürekli geliştirilmesi.
5. Farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü bir kültüre sahip olma.
6. Öğrencilerle ilişkilerin yakınlığı ve öğrencilerin sorunlarına duyarlı yönetim.
7. Yabancı üniversiteler ile imzalanan akademik işbirliği protokollerinin varlığı.

8. Takım ruhu içinde çalışma.
9. Dayanışma.
10. Fikir alışverişi.
11. Karar alma sürecinin ortak akılla ve beyin fırtınası ile gerçekleştirilmesine özen gösterilmesi.
12. Fakülte idari ve akademik personelinin kendilerini geliştirme konusunda istekli olmaları.
13. Erasmus ve Farabi aracılığıyla öğrenci değişiminin yapıyor olması.
14. Disiplinler arası çalışmalara yatkınlık.
15. Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı.
16. Genç, dinamik ve nitelikli öğretim elemanlarının varlığı ve sürekli kendilerini yenilemeleri.
17. Disiplinlerarası bir bölüm olması nedeni ile farklı alanlarla kesişme noktalarının yüksek olmasının sağladığı avantajlar.
18. TOBB sponsorluğu ile modern ve özgün bir iletişim fakültesi binası inşaatına başlanmış olması.

4.2. Zayıflıklar

1. Fakülteye ait bir binanın olmaması nedeni ile laboratuvar, atölye gibi fiziki imkanların yetersizliği.
2. Öğretim elemanının sayısal olarak yetersizliği.
3. Yüksek Lisans ve Doktora programlarının olmaması.
4. Radyo, Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik Bölümlerinin henüz aktif hale geçmemiş olması.
5. Fakültenin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yeterince yapılamaması ve kurumsal kimliğin yeterince güçlü olmaması.
6. Hazırlık sınıfı uygulamasının olmaması.
7. Fakültenin Öğrenci Kulüplerinin sayıca azlığı ve faaliyetlerinin yetersizliği.
8. Fakülte web sayfasının tanıtımda yeterince etkin kullanılamaması.
9. Fakülte erişim sayfasının ulusal ve uluslararası ölçekte izlenebilirliğinin yetersizliği.

10. Fakültenin TV, Radyo, Gazete vb. iletişim araçlarının bulunmaması.
11. Diğer üniversitelerin iletişim fakülteleri ile iletişim eksikliği ve ortak projelerin yapılmaması.
12. Fakülte akademik personelinin TÜBİTAK, BAP gibi projelere yeterince ilgi göstermemesi.
13. Fakülte kapsamında yeterince sosyal etkinlik gerçekleştirilememesi.
14. Çift Anadal ve Yandal Programlarının henüz uygulanamıyor olması.
15. Sektörle ilişkilerin zayıf olması.
16. Dış paydaşlarla iletişimin yetersizliği.

4.3. Değerlendirme

Üstünlüklerimizde saydığımız gibi birimler arasında yeterli eşgüdüm vardır. Yeni atanmış olan genç idari personel kendini yetiştirmiştir, birim hizmetleri koordine bir şekilde yürütülmektedir. Halkla İlişkiler Bölümü'nün kontenjanı toplam öğrenci sayımız 46 kişi 1. sınıflar, 44 kişi 2. sınıflar, 30 kişi 3. sınıflar olmak üzere toplam 120'dir. Öğrenciler öğretim elemanlarına kolay ulaşabilmekte, kendilerini ifade edebilmektedirler. İletişim Kulübü Kariyer Günleri kapsamındaki etkinliklerde kulüpler arasında İkincilik Ödülü almıştır. Fakültemiz öğretim elemanları Kariyer Geliştirme Kurulu gibi kurullarda etkin görev alarak, farklı disiplinlerle diyaloglarını sürdürmektedirler.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde öğretim üyesi sayısı 5 kişidir. Her yıl yeni bir sınıf öğretime başladığından öğrenci sayısı artmaktadır ve özellikle 3. ve 4. sınıflarda mesleki dersler çeşitlenmektedir. Öğrencilerin farklı alanlarda uzman ve yetkinlik sahibi farklı öğretim üyelerinden ders almaları, eğitim ve kişisel gelişimleri açısından önemli olduğundan, Fakültemiz için alınacak birincil tedbir kadromuza yeni öğretim elemanları kazandırmak olacaktır.

Ayrıca, öğrencilerin alan derslerindeki uygulamalı faaliyetlerini yürütebilmeleri için çoklu-medya kullanımına izin veren gelişmiş bilgisayarlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç vardır. Bu donanımların sağlanması için bütçe planlamalarında gerekli tedbirlerin alınması öngörülmelidir.