



T.C  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
KALİTE KOMİSYONU KARARI

| Toplantı Tarihi | Kimlik /Dosya No | Toplantı Sayısı |
|-----------------|------------------|-----------------|
| 22/01/2025      | 50040728-050.04  | 02              |

22/01/2025 tarihinde saat 10:00'da Prof. Dr. Banu KÜLTER DEMİRGÜNEŞ başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konular görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

**TOPLANTIYA KATILANLAR**

Başkan: Prof. Dr. Banu KÜLTER DEMİRGÜNEŞ V.  
Üye: Prof. Dr. Murat KOÇYİĞİT (Bölüm Başkan V.)  
Üye: Doç. Dr. Nesrin CANPOLAT (Bölüm Başkan V.)  
Üye: Doç. Dr. Duygu ÜNALAN ( Bölüm Başkanı )  
Üye: Doç. Dr. Yavuz AKYILDIZ (Bölüm Başkanı )  
Üye: Doç. Dr. Simgе Deniz DEMİREL  
Üye: Dr. Öğr. Üyesi Fatih DİREN  
Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KOÇYİĞİT  
Üye: Arş. Gör. Dr. Serhat MADSAR  
Üye: Kalite Topluluğu Öğrenci Temsilcisi: Yaren BULDU  
Üye: Fakülte Sekreter V. Gültülü ERGİN

**TOPLANTIYA KATILAMAYANLAR**

Doç. Dr. Perihan ŞEKER (İzinli)

**GÜNDEM:**

1. Kalite Koordinatörlüğü'nün Akran Değerlendirme Raporları ile ilgili 23/12/2024 tarihli ve E.597529 sayılı yazısının görüşülmesi.
2. Kalite Koordinatörlüğü'nün Öz Değerlendirme Raporları ile ilgili 23/12/2024 tarihli ve E.597529 sayılı yazısının görüşülmesi.

**KARAR NO: 2025/02:**

Kalite Koordinatörlüğü'nün 23/12/2024 tarihli ve E.597529 sayılı yazısı görüşüldü.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği uyarınca "2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" hazırlama süreci kapsamında; akran değerlendirmesi bölüm bazında birim eşleştirmeleri yapılarak hazırlanmış olup akran değerlendirme raporlarının Bölümlerden geldiği şekliyle kabulüne ve bölüm web sayfalarında yayınlanmasına oybirliğiyle karar verildi.

**KARAR NO: 2025/03:**

Kalite Koordinatörlüğünün 23.12.2024 tarihli ve E. 597529 sayılı yazısı gereği; KALBİS(Kalite Yönetim Sistemi) Modülüne girilen bilgiler toplulaştırılarak hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu görüşülüp aşağıdaki karar alınmıştır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği uyarınca Üniversitemiz "2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" hazırlıkları sürecinde KALBİS (Kalite Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinden yapılan Fakültemiz Bölümlerine ait bilgi, belge ve değerlendirmeler toplulaştırılarak, hazırlanan Fakültemiz "Öz Değerlendirme Raporu'nun kabulüne ve birimiz web sayfasında yayınlanmasına oy birliği ile karar verildi.



**T.C**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**KALİTE KOMİSYONU KARARI**

| Toplantı Tarihi | Kimlik /Dosya No | Toplantı Sayısı |
|-----------------|------------------|-----------------|
| 22/01/2025      | 50040728-050.04  | 02              |

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Banu KÜLTER DEMİRGÜNEŞ  
Dekan Yardımcısı V.

Prof. Dr. Murat KOÇYİĞİT  
Bölüm Başkanı V.

Doç. Dr. Nesrin CANPOLAT  
Bölüm Başkanı V.

Doç. Dr. Duygu ÜNALAN  
Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Yavuz AKYILDIZ  
Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Simge Deniz DEMİREL  
Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Fatih DİREN  
Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KOÇYİĞİT  
Öğretim Üyesi

Arş. Gör. Serhat MADSAR  
Araştırma Görevlisi

Gültülü ERGİN  
Fakülte Sekreteri V.

Raportör:  
22/01/2025 Zehra UĞUR  
Hizmetli



## AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

### HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK (HIR) BÖLÜMÜ

#### Gazetecilik Bölümü

#### Akran Değerlendirme Takımı:

Doç. Dr. Simge Deniz DEMİREL

Doç. Dr. Duygu ÜNALAN

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BÜYÜKAŞAR

Öğrenci Temsilcisi Feridun TOPALDEMİR

2024

## İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE ..... | 3  |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....             | 8  |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....       | 13 |
| D. TOPLUMSAL KATKI .....               | 15 |
| SONUÇ .....                            | 16 |
| OLGUNLUK DÜZEYİ TABLOSU .....          | 17 |

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                       | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                       |                 |   |   |   |   |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde üç ana bilim dalı bulunmaktadır. Akademik ve idari işleyiş bölüm bazlı komisyonlar ile yürütülmektedir.

##### A.1.2. Liderlik

| A.1.2. Liderlik | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-----------------|-----------------|---|---|---|---|
|                 | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                 |                 |   |   |   |   |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm bazlı toplantılar gerçekleştirilmektedir ancak toplantı sonuçlarına dair raporlama yapılmamaktadır.

##### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                    | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                    |                 |   |   |   |   |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek ve bu doğrultuda önlemler alabilmek ve iyileştirmeler yapabilmek amacıyla 2023 yılında GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca bölümün akademik ve idari işleyişinin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2023 yılından itibaren yıllık olarak Birim Eylem Planı hazırlanmıştır.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|   |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümü de ilgilendiren kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Üniversite genelinde uygulanan Kalite Güvence Yönergesine göre oluşturulmuş İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu'nda görülmektedir. Bölüm Öz Değerlendirme raporu için öğrenci temsilcinin bulunduğu bir takım oluşturulmuştur. Kalite çalışmaları kapsamında yapılan toplantılara paydaş katılımı sağlanmakta ve alınan kararlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|   |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Fakülte ve bölüm düzeyindeki faaliyet ve etkinlikler ağ sayfasında ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Ayrıca çeşitli basılı paylaşımlar için fakültenin duyuru panosu bulunmaktadır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|   |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** 10 Aralık 2024 Tarihi'nde toplanan Bölüm Kalite Komisyonu Dış Paydaş Toplantısı'nda Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü misyon, vizyon ve program amaçları ile ilgili yapılan anketin raporunda paydaşlardan alınan geri bildirimini esas alarak Üniversitenin ve Fakültenin var olan misyon ve vizyonunu da esas alarak bölüm bazında misyon ve vizyon hazırlandığı görülmektedir.

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|  |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Değerlendirme:** Bölümün ayrı stratejik amaç ve hedefleri bulunmamaktadır. Bölümün üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik katkısına dair kanıtlara ihtiyaç duyulmaktadır.

### A.2.3. Performans yönetimi

|                                   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|-----------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.2.3. Performans yönetimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Üniversite genelinde Stratejik Plan performans göstergeleri, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) bünyesinde yer alan Stratejik Plan Otomasyonu Modülü ile toplanmakta, izlenmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır. Akademik personelin performansı ise Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmektedir.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

|                                     | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|-------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde, üniversite genelinde bir akademik personelin, bilgi paylaşımına dahil olduğu yedi farklı platformu (İYS, OGRİS, EBYS, AKAPEDİA, BAP, ÖYS, VETİS) içeren bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Fakülte düzeyinde görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş ve ağ sayfasında yayınlanmıştır. Akademik personel yönetimi ise Norm Kadro Planlaması dahilinde yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ise ilgili mevzuat (2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile NÖHÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi) uyarınca gerçekleştirilmektedir.

#### A.3.3. Finansal yönetim

|                                | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3.3. Finansal yönetim</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır.

#### A.3.4. Süreç yönetimi

|                              | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3.4. Süreç yönetimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölüm Başkanı ve diğer pozisyonların tanımları ve iş akış süreçleri tamamlanmış ve fakültenin Kalite Çalışmaları sayfasında yayınlanmıştır.

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Fakülte düzeyinde Fikir Paylaşım Toplantısı ve Akademik Kurul toplantısı yapılmıştır. Yine fakülte düzeyinde Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda tüm bölümlerin ders planları ve öğrenim kazanımlarına yönelik anket yapılarak raporlandığı anlaşılmaktadır. Fakülte Danışma Kurulu, komisyonları ve bu kurul ve komisyonlarla yapılan toplantılara ilişkin kanıtlar gerekli ve önemlidir. Bu kapsamda paydaş görüşlerini içeren Staj Süreci Değerlendirme Raporu, Staj İş Yeri Temsilcisi Raporu ile Mezun Anketi Değerlendirme Raporu'ndaki talep ve önerilerine yönelik Paydaş Görüşleri Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

**Değerlendirme:** Fakülte düzeyinde Dekan-Öğrenci Buluşması yapılarak öğrencilerin istek, şikâyet ve önerileri alınmıştır. Öğrencilerin taleplerini dijital olarak iletilebilecekleri Üniversite genelinde İstek Yönetim Sistemi (İYS) bulunmaktadır. Buradan bölüme de talepler geldiği anlaşılmaktadır. Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilinin sağlanmasına yönelik güncelleme yapılmıştır. Dönem sonlarında öğrencilere dersi ve dersin öğretim üyesini değerlendirmeleri için Üniversite düzeyinde uygulanan anketler, bölümde de gerçekleştirilmektedir. Ayrıca anket sonuçlarının izlendiği görülmektedir.

##### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**Değerlendirme:** Mezunlarla iletişimi güçlendirmek, mezunlar arasındaki dayanışmayı arttırmak, mezunların desteğini alarak öğrencilerin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla oluşturulan Mezunlarla İletişim Komisyonu mezunlarla yapılacak çalışmalar için toplantılar düzenlemektedir. Mezunlara yönelik çeşitli eğitimler düzenlenmiş, ayrıca mezunlara yönelik yapılan çevrimiçi anket raporu birim kalite çalışmaları sayfasında yayımlanmıştır. Bölümde mezun izleme sistemi uygulamaları bulunmaktadır. Ayrıca Mezun Anketi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda mezun izleme sisteminde iyileştirmeler yapılması gelişmeye açık yön olarak görülmektedir.

#### A.5. Uluslararasılaşma

##### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde uluslararasılaşma süreçleri Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Bölümde değişim programları için koordinatörler belirlenmiş olmakla birlikte bu programlardan yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

#### *A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları*

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|  |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.  
**Değerlendirme:** Uluslararasılaşmaya yönelik kaynakları Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde yapılmaktadır.

#### *A.5.3. Uluslararasılaşma performansı*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|   |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde uluslararası 14 uluslararası öğrenci bulunmakla birlikte, değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının artırılması için çalışmalar yapılması ihtiyacı gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### *B.1.1. Program tasarımı ve onayı*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>B.1.1. Program tasarımı ve onayı</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|   |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Tüm bölümler için program tasarım ve onay süreci Üniversite genelinde uygulanan Kalite Güvence Yönergesi kapsamında paydaş görüşü alınarak yapılmaktadır. Bu kapsamda fakülte genelindeki bölümleri içeren İletişim Bilimleri yüksek lisans programı bu mevzuata uygun bir şekilde açılmıştır. Sürecin işlediği kanaatine varılmıştır.

#### *B.1.2. Programın ders dağılım dengesi*

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|  |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Programın ders dağılım dengesinin nasıl belirlendiğine dair bir kanıt sunulmamakla beraber ağ sayfasındaki ders planına göre dersler zorunlu, seçmeli ve üniversite seçmeli olarak ayrılmaktadır.

#### *B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu*

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|  |                        |          |          |          |          |



**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Değerlendirme:** Dış paydaş toplantısında paydaşlara bölümün misyon, vizyon ve program amaçları ile ilgili anket yapılması güçlü bir yan olarak değerlendirilmiştir. Bu anket sonuçlarının analiz edilerek ihtiyaç varsa güncelleme yapılması PÜKO döngüsünün çevrimi için faydalı olacaktır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Değerlendirme:** Staj ve dersler kapsamındaki diğer uygulamalar için AKTS iş yükleri belirlenmiş olup Ders Bilgi Paketlerinde yayınlanmıştır. Öğrenci iş yükü anketleri ile ilgili İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu'nda alınan karar doğrultusunda anket uygulanmış ve sonuçlar raporlanmıştır. Bu doğrultuda iyileştirme adımları atıldığı görülmektedir.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının çeşitli mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

**Değerlendirme:** Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri Üniversite düzeyinde tanımlanmış ve Kalite Güvence Yönergesi ile güvence altına alınmıştır. Bu süreçlerde paydaş katılımının önemine binaen bölümde 2025-2026 Eğitim-Öğretim döneminde okutulmak üzere Dijital Pazarlama dersi 6. yarıyıl seçmeli derslerine eklenmiştir. Ayrıca Fakülte genelinde gerçekleştirilen Danışma Kurulu geri bildirim anketinde ders planına eklenebilecek derslere ilişkin öneriler alınmış ve gelen öneriler doğrultusunda ders önerisi çalışmaları başlatılmıştır. Dolayısıyla programın izlenmesi ve güncellenmesinde ilgili paydaşların görüşlerinin alındığı görülmektedir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün ders planı ve her bir ders içeriğine ağ sayfasından ulaşılabilir. Eğitim öğretim süreçleri ilgili komisyonlar vasıtasıyla yürütülmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde Sosyal Sorumluluk, Kurumsal İletişim, Medya Okuryazarlığı, Kriz İletişimi gibi derslerde aktif öğrenmeye yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bölümde dersler kapsamında uygulama ve

etkinlikler yapılmaktadır. Bununla birlikte bu etkinlik, ödev, uygulama gibi farklı araçların öğrencilerin başarıları ölçülürken kullanıldığına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. İlgili paydaşların görüşlerinin alınarak iyileştirmeler yapılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

|                                      | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:**Bölümde tüm sınav ve uygulamalar ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bölümde zorunlu olan Bitirme Projesi ile ilgili öğrencilerin izlemeleri gereken süreçler Bitirme Projesi Kılavuzu ile tanımlanmıştır. Derslerdeki ödev ve uygulama içerikleri ile ilgili öğrencilere OGRİS, e-mail, kısa mesaj yoluyla bilgilendirme yapıldığına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüme öğrenci kabulü YÖK'ün belirlediği kontenjanlar dahilinde ÖSYM tarafından yapılan YKS sonuçlarına göre yapılmaktadır. Son iki yılda bölüme yerleştirilen öğrencilere dair bilgiler tabloda sunulmuştur. Bölümde hem 2023-2024 hem de 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında kontenjandan fazla öğrenci kayıt yaptırmıştır. Öğrencilerin başka kurum/programda almış oldukları dersler ile kazanılmış kredilerin tanınması işlemleri mevzuata göre ilgili komisyon tarafından yapılmaktadır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde yatay geçişle öğrenci kabulü üniversite genelinde belirlenen kriterler ve ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Bölümde yan dal bulunmaktadır. Öğrencilerin farklı akademik disiplinleri tanıyabilmeleri için çift ana dal programının açıldığı görülmektedir.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Fakülte'deki derslikler ile bilgisayar laboratuvarı, çalışma salonu, sinema salonu, fotoğraf stüdyosu gibi diğer alanların ortak kullanıma açık olduğu anlaşılmaktadır. Uzaktan eğitimde kullanılan

ÖYS'nin (Öğrenme Yönetim Sistemi) derslerin uzaktan ya da hibrit olarak etkin şekilde yürütülmesi için esnek bir platform sağladığı anlaşılmaktadır.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

|                                   | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde 1. sınıftan itibaren her sınıf için bir akademik danışman atanmaktadır. Ayrıca 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Üniversite genelinde Aktif Danışmanlık sistemine geçilmiş, bununla ilgili öğretim üyelerine bilgilendirme yapıldığı ve öğrencilere Whatsapp ve OGRİS kanalı ile ulaşıldığına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

|                            | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.3. Tesis ve altyapılar | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Fakülteadaki derslikler ile bilgisayar laboratuvarı, kantin, fotoğraf stüdyosu gibi diğer alanların ortak kullanıma açık olduğu anlaşılmaktadır. Bununla birlikte yeterlilikleri ya da geliştirilmeleri yönünde yapılan faaliyetlere yönelik bir kanıt sunulmamıştır.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

|                             | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-----------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde dezavantajlı öğrenci olup olmadığı belirtilmemekle birlikte, üniversite genelinde engelli öğrencilerin sınavlara verimli bir şekilde katılımlarının sağlanmasında dikkat edilecek hususlara yönelik yazı gönderildiği ifade edilmiştir.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bir öğrenci kulübü tarafından siber farkındalığa dikkat çekmek amacıyla bir etkinlik düzenlenmiştir. Bununla birlikte bu tür faaliyetlerin artırılması ve çeşitlendirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

|   | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|---|
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde 2 Profesör, 4 Doçent Doktor ve 2 Doktor Öğretim Üyesi ile 3 Araştırma Görevlisi Doktor bulunmaktadır. Ders planındaki dersler için görevlendirilen öğretim elemanlarının alan uygunluğuna ve uzmanlığına önem verildiği kanaatine varılmıştır.

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Değerlendirme:** Bölüm öğretim elemanlarının kendi uzmanlık alanlarında yetkinliklerini geliştirmek amacıyla Eğiticilerin Eğitimi kapsamında deprem farkındalık eğitimi, yaratıcı drama eğitmenliği eğitimi, dijital pazarlama kampanya yönetimi eğitimine katıldıkları belirtilmiş ancak kanıt sunulmamıştır.

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

|   | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|---|
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

**Değerlendirme:** Üniversite genelindeki görev süresi tamamlanan doktor öğretim üyelerinin yeniden atanma süreçlerinde atanma süresinin yayın performansına göre belirlenmesi uygulaması Bölümde de geçerli görülmektedir. Ayrıca üniversite genelinde akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik uygulanmaya konulan ödül programı kapsamında bölüm öğretim üyesi Prof. Dr. Elif Şeşen'in de içerisinde bulunduğu kalite grubu ödül almıştır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi BAP ve TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre yürütülmektedir.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

|                            | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümün iki öğretim üyesi iç kaynaklı bir projede yardımcı araştırmacı olarak görev almıştır. Bölümde dış kaynaklı bir projenin olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

### *C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### *C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölüm öğrencilerinin 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına 2023 yılı 2. döneminde 23 adet proje başvurusu gerçekleşmiştir. Bölümden iki öğretim üyesinin yardımcı araştırmacı olarak görev aldığı BAP projesinin tamamlandığı görülmektedir.

### *C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri*

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm düzeyinde ulusal ya da uluslararası ortak program bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### *C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine web sayfamızda akademik kadro sayfasından ulaşılabilmektedir.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

|   | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|---|
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Üniversite genelinde araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi AKAPEDİA üzerinde yapılan veri girişleri ile sağlanmakta olup bölümde de aynı sistem üzerinden izlenmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümün iki öğretim üyesinin toplumsal katkı koordinatörlüğüne temsilci olarak yer aldığı görülmektedir.

#### D.1.2. Kaynaklar

|                  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------|-----------------|---|---|---|---|
| D.1.2. Kaynaklar | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bir bütçe bulunmamaktadır.

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde, Üniversite düzeyinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan KALBİS verileri kullanılmaktadır.

## SONUÇ

Bölümün güçlü yönleri arasında ders planında staj ve Bitirme Projesi gibi aktif öğrenmeye yönelik uygulamaların bulunması, alanında uzman bir öğretim kadrosuna sahip olması, bölüme özgü GZFT analizinin ve Eylem Planı'nın yapılmış olması ile Bölüm Öz Değerlendirme Raporu için öğrenci temsilcinin de bulunduğu bir takım oluşturulması sayılabilir.

Bölüm bazında uygulanan standartlaşmış yöntem ve yönergelerin kanıtlarla desteklenir şekilde düzenlenmesi ve yürütülmesi de bir başka güçlü yöndür.

Paydaş katılımının sürekli ve düzenli hale getirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda paydaş değerlendirme raporlarındaki önerilerin hayata geçirilmesi ve bölüme özgü konularda paydaşların görüşlerinin alınacağı faaliyetlerin önemli ölçüde gerçekleştirildiği görülmektedir

Farklı ölçme değerlendirme araçlarının öğrencilerin başarısının ölçülmesinde nasıl kullanıldığına dair kanıtlar yer almaktadır. PUKÖ döngüsünün çevriminde önemli olan raporlamaların ve ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması önem arz etmektedir.

Öğretim üyelerinin araştırma performansının artırılmasına yönelik özellikle dış kaynaklı projelere teşvik mekanizmalarının planlanması ve uygulanması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

### OLGUNLUK DÜZEYLERİ

| İLETİŞİM FAKÜLTESİ   |   | DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM                                 |   |
|--|---|---|---|
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b>                        |   |   |   |
| <b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>                                 |   |   |   |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı                          | 4 | A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı                 | 4 |
| A.1.2. Liderlik  | 4 | A.1.2. Liderlik                                       | 3 |
| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi                             | 3 | A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi                    | 3 |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları                       | 3 | A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları              | 4 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik           | 4 | A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik  | 4 |
| <b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>                        |   |   |   |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar                           | 4 | A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar                  | 4 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler                              | 4 | A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler                     | 3 |
| A.2.3. Performans yönetimi                                     | 3 | A.2.3. Performans yönetimi                            | 3 |
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>                                 |   |   |   |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi                                   | 4 | A.3.1. Bilgi yönetim sistemi                          | 4 |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi                               | 4 | A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi                      | 4 |
| A.3.3. Finansal yönetim  | 3 | A.3.3. Finansal yönetim                               | 3 |
| A.3.4. Süreç yönetimi  | 3 | A.3.4. Süreç yönetimi                                 | 3 |
| <b>A.4. Paydaş Katılımı</b>                                    |   |   |   |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı                               | 4 | A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı                      | 4 |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri                               | 3 | A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri                      | 4 |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi                               | 3 | A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi                      | 3 |
| <b>A.5. Uluslararasılaşma</b>                                  |   |   |   |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi                 | 4 | A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi        | 4 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları                            | 3 | A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları                   | 3 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı                           | 3 | A.5.3. Uluslararasılaşma performansı                  | 3 |
| <b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>                                    |   |   |   |
| <b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> |   |   |   |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı                          | 4 | B.1.1. Programların tasarımı ve onayı                 | 4 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi                          | 4 | B.1.2. Programın ders dağılım dengesi                 | 3 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu          | 3 | B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu | 3 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı                  | 3 | B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı         | 4 |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi                 | 4 | B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi        | 4 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi                                  | 3 | B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi                              | 3 |
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi</b>  |   |   |   |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri   | 4 | B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri   | 3 |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme   | 4 | B.2.2. Ölçme ve değerlendirme   | 3 |
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi         | 3 | B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi     | 3 |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma                         | 3 | B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma                     | 3 |
| <b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>                    |   |   |   |
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları  | 3 | B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları  | 3 |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri   | 4 | B.3.2. Akademik destek hizmetleri   | 4 |
| B.3.3. Tesis ve altyapılar  | 3 | B.3.3. Tesis ve altyapılar  | 3 |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar   | 3 | B.3.4. Dezavantajlı gruplar   | 2 |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler                                    | 3 | B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler                                | 3 |
| <b>B.4. Öğretim Kadrosu</b>   |   |   |   |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri                             | 4 | B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri                         | 4 |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi  | 3 | B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi                                    | 3 |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme                     | 2 | B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme                 | 3 |
| <b>İLETİŞİM FAKÜLTESİ</b>   |   | <b>DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM</b>  |   |
| <b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>   |   |   |   |
| <b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b>             |   |   |   |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi  | 3 | C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi                                      | 3 |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar  | 3 | C.1.2. İç ve dış kaynaklar  | 2 |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar                          | 1 | C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar                      | 1 |
| <b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler</b>                     |   |   |   |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi                                      | 3 | C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi                                  | 3 |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri     | 2 | C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | 2 |
| <b>C.3. Araştırma Performansı</b>   |   |   |   |
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi                  | 3 | C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi              | 3 |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi             | 3 | C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi         | 3 |
| <b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>   |   |   |   |
| <b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> |   |   |   |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi                                    | 3 | D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi                                | 3 |
| D.1.2. Kaynaklar  | 2 | D.1.2. Kaynaklar  | 2 |
| <b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b>   |   |   |   |
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi            | 3 | D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi        | 3 |







## AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

### GAZETECİLİK (GZT) BÖLÜMÜ

#### **Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü**

##### **Akran Değerlendirme Takımı:**

Dr. Öğr. Üyesi Fatih DİREN

Dr. Öğr. Üyesi Mahmut KUTLU

Ar. Gör. Bilgehan İHTİYAR

Öğrenci Temsilcisi Şule GÜNDÜZ

2024

## İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE ..... | 3  |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....             | 8  |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....       | 13 |
| SONUÇ .....                            | 16 |
| OLGUNLUK DÜZEYİ TABLOSU .....          | 17 |

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

|                                       | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde üç ana bilim dalı bulunmaktadır. Akademik ve idari işleyiş bölüm bazlı komisyonlar ile yürütülmektedir.

##### A.1.2. Liderlik

|                 | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-----------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.1.2. Liderlik | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm bazlı toplantılar gerçekleştirilmektedir. Yapılan etkinlik değerlendirme çıktılarına göre kararlar alındığı görülmüştür.

##### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

|                                    | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümümüzün güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek ve bu doğrultuda önlemler alabilmek ve iyileştirmeler yapabilmek amacıyla 2023 yılında GZFT analizi yapılmıştır.

##### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümü de ilgilendiren kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Üniversite genelinde uygulanan Kalite Güvence Yönergesine göre oluşturulmuş İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu'nda görülmektedir. Bölüm Öz Değerlendirme raporu için öğrenci temsilcinin bulunduğu bir takım oluşturulmuştur. Gerekli toplantılar yapılmıştır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Fakülte ve bölüm düzeyindeki faaliyet ve etkinlikler ağ sayfasında ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Ayrıca çeşitli basılı paylaşımlar için fakültenin duyuru panosu bulunmaktadır.

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

##### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümün ayrı bir misyon ve vizyonu bulunmamaktadır. Üniversitenin misyon ve vizyonu fakültede görülebilir şekilde bulunmaktadır.

##### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Değerlendirme:** Bölümün ayrı stratejik amaç ve hedefleri bulunmamaktadır. Bölümün üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik katkısına dair kanıtlara ihtiyaç duyulmaktadır.

##### **A.2.3. Performans yönetimi**

|                                   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|-----------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.2.3. Performans yönetimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Üniversite genelinde Stratejik Plan performans göstergeleri, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) bünyesinde yer alan Stratejik Plan Otomasyonu Modülü ile toplanmakta, izlenmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır. Akademik personelin performansı ise Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmektedir.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

|                                      | <i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i> |          |          |          |          |
|--------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.2.3. Bilgi yönetimi sistemi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Her akademik personelin, bilgi paylaşımına dahil olduğu yedi farklı platform (İYS, OGRİS, EBYS, AKAPEDİA, BAP, ÖYS, VETİS) mevcuttur.

**Değerlendirme:** Stratejik Plan performans göstergeleri, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) bünyesinde yer alan Stratejik Plan Otomasyonu Modülü ile toplanmış ve yıllık raporlanmıştır. Akademik personelin performansı ise Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmiştir.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

|  | <i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede görev tanımları ve iş akış süreçleri ortaya konulmuş ve farklı pozisyonlarda çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olmaları gerektiği belirlenmiştir.

**Değerlendirme:** Norma Kadro Planlaması yapılmıştır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ise ilgili mevzuat (2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile NÖHÜ Öğretim Üyelği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi) uyarınca gerçekleştirilmiştir.

#### A.3.3. Finansal yönetim

|                               | <i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i> |          |          |          |          |
|-------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.3.3 Finansal yönetim</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından değerlendirilmiştir.

**Değerlendirme:** Mali harcamalara dair dekontlar Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler tarafından değerlendirilmiştir.

#### A.3.4. Süreç yönetimi

|                             | <i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i> |          |          |          |          |
|-----------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.3.3 Süreç yönetimi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede bölüm başkanlığı da dahil olmak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri tamamlanmıştır.

**Değerlendirme:** Görev tanımları ve iş akış süreçleri Kalite Çalışmaları sayfasında yayınlanmıştır.

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

|                                  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Fakülte düzeyinde Fikir Paylaşım Toplantısı ve Akademik Kurul toplantısı yapılmıştır. Yine fakülte düzeyinde Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda tüm bölümlerin ders planları ve öğrenim kazanımlarına yönelik anket yapılarak raporlandığı anlaşılmaktadır. Fakülte Danışma Kurulu, komisyonları ve bu kurul ve komisyonlarla yapılan toplantılara ilişkin kanıtlar gerekli ve önemlidir. Bununla birlikte paydaş katılımının bölüm düzeyinde artırılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

|                                  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

**Değerlendirme:** Fakülte düzeyinde Dekan-Öğrenci Buluşması yapılarak öğrencilerin istek, şikâyet ve önerileri alınmıştır. Öğrencilerin taleplerini dijital olarak iletilebilecekleri Üniversite genelinde İstek Yönetim Sistemi (İYS) bulunmaktadır. Buradan bölüme de talepler geldiği anlaşılmaktadır. Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilinin sağlanmasına yönelik güncelleme yapılmıştır. Dönem sonlarında öğrencilere dersi ve dersin öğretim üyesini değerlendirmeleri için Üniversite düzeyinde uygulanan anketler, bölümde de gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte anket sonuçlarının izlendiğine dair bir kanıt bulunmamaktadır.

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

|                                  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.4.1. Mezun ilişkileri yönetimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Mezunlarımız ile iletişimi güçlendirmek, mezunlar arasındaki dayanışmayı arttırmak, mezunlarımızın desteğini alarak öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla oluşturulan Mezunlarla İletişim Komisyonu mezunlarımızla yapılacak çalışmalar için toplantılar düzenlemiştir.

**Değerlendirme:** Fakültemizde 7 Haziran 2024 tarihinde NÖHÜİFEST adı altında mezunlar buluşması gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte mezun öğrenciler ile mevcut öğrenciler bir araya gelmiş, mezun öğrenciler mezuniyet sonrası deneyimlerini aktarmışlardır.

#### A.5. Uluslararasılaşma

##### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Üniversitemizde uluslararası protokoller ve sonuçları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından takip edilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde ERASMUS kapsamında görevlendirmeler yapılmıştır.

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                     | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                     |                 |   |   |   |   |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültemizin, uluslararasılaşmaya yönelik kaynakları Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde Rektörlüğümüzce sağlanmıştır.

**Değerlendirme:** Ayrı bir planlama bulunmamaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                      | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                      |                 |   |   |   |   |

**Olgunluk Düzeyi:** 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Bölümde 6 uluslararası öğrenci eğitime devam etmektedir.

**Değerlendirme:** Yabancı öğrenci sayısının artması beklenmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Program tasarımı ve onayı

| B.1.1. Program tasarımı ve onayı | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                  |                 |   |   |   |   |

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Tüm bölümler için program tasarım ve onay süreci Üniversite genelinde uygulanan Kalite Güvence Yönergesi kapsamında paydaş görüşü alınarak yapılmaktadır.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                       | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                       |                 |   |   |   |   |

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Programın ders dağılım dengesinin nasıl belirlendiğine dair bir kanıt sunulmamakla beraber ağ sayfasındaki ders planına göre dersler zorunlu, seçmeli ve üniversite seçmeli olarak ayrılmaktadır. İledak ölçütleri doğrultusunda bölüm ders dağılım raporu hazırlanmıştır.

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|---|
|   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |                 |   |   |   |   |

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümün temel eğitim amaçları belirlenmiş ve ağ sayfasında ilan edilmiştir. Fakültenin Danışma Kurulu toplantısında bölümün öğrenme / program kazanımlarına yönelik anket uygulanmış olması

güçlü bir yan olarak değerlendirilmiştir. Bu anket sonuçlarının analiz edilerek ihtiyaç varsa güncelleme yapılması PÜKO döngüsünün çevrimi için faydalı olacaktır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Değerlendirme:** Staj ve dersler kapsamındaki diğer uygulamalar için AKTS iş yükleri belirlenmiş olup Ders Bilgi Paketlerinde yayınlanmıştır. Öğrenci iş yükü anketleri ile ilgili İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu'nda alınan anket uygulama kararının uygulanmasına dair bir kanıt bulunmamaktadır. Dolayısıyla karar uygulandıysa kanıtının sunulmasına, uygulanmadıysa planlamasına dair kanıt ihtiyacı duyulmaktadır. Geçen yıla göre bu yıl kalite komisyonunda alınan karar doğrultusunda 2023-2024 güz dönemi genel sınavları öncesinde öğrencilere iş yükü formu doldurtularak rapor hazırlanmıştır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

**Değerlendirme:** Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri Üniversite düzeyinde tanımlanmış ve Kalite Güvence Yönergesi ile güvence altına alınmıştır. Ancak bölümde bu sürecin işletilerek ders planına yeni ders önerisi yapıldığına dair bir kanıt bulunmamaktadır.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün ders planı ve her bir ders içeriğine ağ sayfasından ulaşılabilmektedir. Eğitim öğretim süreçleri ilgi komisyonlar vasıtasıyla yürütülmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde staj ve Bitirme Projesi gibi aktif öğrenmeye yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bölümde dersler kapsamında uygulama ve etkinlikler yapılmaktadır. Bununla birlikte bu etkinlik, ödev, uygulama gibi farklı araçların öğrencilerin başarıları ölçülürken kullanılıp kullanılmadığına dair kanıtlar eklenmiştir.



### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

|                               | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde tüm sınav ve uygulamalar ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bölümde Bitirme Projesi zorunludur ancak projenin içeriğine ve süreçlerine dair bir kılavuz ya da rehber olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

|   | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|---|
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde öğrenci kabulü YÖK'ün belirlediği kontenjanlar dahilinde ÖSYM tarafından yapılan YKS sonuçlarına göre yapılmaktadır. Son iki yılda bölüme yerleştirilen öğrencilere dair bilgiler tabloda sunulmuştur. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında belirlenen kontenjandan daha az öğrencinin kayıt yaptırdığı bölümde 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında ise kontenjandan bir fazla öğrenci kayıt yaptırmıştır. Öğrencilerin başka kurum/programda almış oldukları dersler ile kazanılmış kredilerin tanınması işlemleri mevzuata göre ilgili komisyon tarafından yapılmaktadır.

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

|   | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|---|
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde yatay geçişle öğrenci kabulü üniversite genelinde belirlenen kriterler ve ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Bölümde yan dal ve çift ana dal bulunmamaktadır. Öğrencilerin farklı akademik disiplinleri tanıyabilmeleri için yan dal programı mevcuttur.

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Akademik destek hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

|                                    | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi için çeşitli kaynaklar öğrencilerin erişimine sunulurken katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

**Değerlendirme:** Bölümde akademik gelişim kaynak ve ortamları öğrencilerin kullanımına sunulmuş olup kanıt ile desteklenmiştir.

|                                   | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde 1. sınıftan itibaren her sınıf için bir akademik danışman atanmaktadır. Ayrıca öğretim elamanı tarafından görüşme saati belirlendiği belirtilmektedir ancak buna yönelik bir kanıt sunulmamıştır. Dönem başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Danışman-Öğrenci Toplantısı yapılmıştır.

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

|                                   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|-----------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Fakülteadaki derslikler ile bilgisayar laboratuvarı, kantin, fotoğraf stüdyosu gibi diğer alanların ortak kullanıma açık olduğu anlaşılmaktadır. Bununa birlikte yeterlilikleri ya da geliştirilmeleri yönünde yapılan faaliyetlere yönelik bir kanıt sunulmamıştır.

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde 5 Doçent Doktor, 1 Doktor Öğretim Üyesi ile 1 Araştırma Görevlisi Doktor, 3 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Ders planındaki dersler için görevlendirilen öğretim elemanlarının alan uygunluğuna ve uzmanlığına önem verildiği kanaatine varılmıştır.

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Bölümde yetkinlik değerlendirme, atama, yükseltme süreçleri yönerge kapsamında gerçekleştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Fakülte ve bölümde öğretim elemanlarının yetkinlikleri üniversite yönergesi kapsamında izlenerek değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim üyeleri performanslarına göre yeniden atamaları yapılmaktadır.

##### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Bölümde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik için gerekli planlamalar yapılmaktadır.

**Değerlendirme:** Eğitim faaliyetlerinde yayın performansına göre öğretim üyelerinin atamaları yapılmaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi BAP ve TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre yürütülmektedir.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

|                            | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm bazında dış kaynaklı bir proje bulunmamaktadır. Bu durum gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Bölümde bir adet bap projesi gerçekleştirilmiştir.

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.

### C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine web sayfamızda akademik kadro sayfasından ulaşılabilir. 2023 yılında 2209-A- Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında toplamda 23 başvuru yapılmış, 12 öğrenci destek almaya hak kazanmıştır.

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

|   | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|---|
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm düzeyinde ulusal ya da uluslararası ortak program bulunmamaktadır. Birkaç ülkenin ortak düzenlediği bir sempozyum düzenlenmiştir.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında yapılmakta olup görev süresi biten doktor öğretim üyeleri yeniden atanma süreçlerinde atanma süresi yayın performansına göre belirlenmektedir.

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

|   | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|---|
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Üniversite genelinde araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi AKAPEDİA üzerinde yapılan veri girişleri ile sağlanmakta olup bölümde de aynı sistem üzerinden izlenmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

|  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde toplumsal katkı bağlamında bir çalışmaya rastlanmamıştır. Bu alanda daha çok çaba gösterilmelidir.

#### D.1.2. Kaynaklar

|                  | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------|-----------------|---|---|---|---|
| D.1.2. Kaynaklar | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bir bütçe bulunmamaktadır.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
|  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |                 |   |   |   |   |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde, Üniversite düzeyinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan KALBİS verileri kullanılmaktadır.

### SONUÇ

Bölümün güçlü yönleri arasında ders planında staj ve Bitirme Projesi gibi aktif öğrenmeye yönelik uygulamaların bulunması, alanında uzman bir öğretim kadrosuna sahip olması, bölüme özgü GZFT analizinin ve Eylem Planı'nın yapılmış olması ile Bölüm Öz Değerlendirme Raporu için öğrenci temsilcinin de bulunduğu bir takım oluşturulması sayılabilir.

Bölüm bazında uygulanan standartlaşmış yöntem ve yönergelerin kanıtlarla desteklenir şekilde düzenlenmesi ve yürütülmesi de bir başka güçlü yöndür.

Paydaş katılımının sürekli ve düzenli hale getirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda paydaş değerlendirme raporlarındaki önerilerin hayata geçirilmesi ve bölüme özgü konularda paydaşların görüşlerinin alınacağı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Öğrencinin kendini geliştirmesi bağlamında proje başvurularının artması da olumlu bir yöndür.

Bölümün toplumsal katkı başlığında zayıf kaldığı ve bu alanda daha çok faaliyette bulunması gerektiği belirlenmiştir.

### OLGUNLUK DÜZEYLERİ

| İLETİŞİM FAKÜLTESİ                                   |   | DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM                                |   |
|--|---|--|---|
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b>              |   |  |   |
| <b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>                       |   |  |   |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı                | 4 | A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı                | 4 |
| A.1.2. Liderlik                                      | 4 | A.1.2. Liderlik                                      | 4 |
| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi                   | 3 | A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi                   | 3 |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları             | 3 | A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları             | 4 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | 4 | A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | 4 |
|  |   | A.1.6. Karar Alma Süreci                             | 3 |
| <b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>              |   |  |   |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar                 | 4 | A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar                 | 3 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler                    | 4 | A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler                    | 3 |
| A.2.3. Performans yönetimi                           | 3 | A.2.3. Performans yönetimi                           | 3 |
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>                       |   |  |   |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi                         | 4 | A.3.1. Bilgi yönetim sistemi                         | 3 |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi                     | 4 | A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi                     | 3 |
| A.3.3. Finansal yönetim                              | 3 | A.3.3. Finansal yönetim                              | 3 |
| A.3.4. Süreç yönetimi                                | 3 | A.3.4. Süreç yönetimi                                | 3 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>A.4. Paydaş Katılımı</b>   |   |   |   |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı  | 4 | A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı  | 3 |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri  | 3 | A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri  | 4 |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi  | 3 | A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi  | 3 |
| <b>A.5. Uluslararasılaşma</b>   |   |   |   |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi                              | 4 | A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi                              | 3 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları   | 3 | A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları   | 3 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı  | 3 | A.5.3. Uluslararasılaşma performansı  | 3 |
| <b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>   |   |   |   |
| <b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>              |   |   |   |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı                                       | 4 | B.1.1. Programların tasarımı ve onayı                                       | 4 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi                                       | 4 | B.1.2. Programın ders dağılım dengesi                                       | 4 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu                       | 3 | B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu                       | 3 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı                               | 3 | B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı                               | 4 |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi                              | 4 | B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi                              | 2 |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi                              | 3 | B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi                              | 3 |
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi</b>  |   |   |   |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri   | 4 | B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri   | 4 |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme   | 4 | B.2.2. Ölçme ve değerlendirme   | 3 |
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi     | 3 | B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi     | 4 |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma                     | 3 | B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma                     | 3 |
| <b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>                |   |   |   |
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları  | 3 | B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları  | 3 |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri   | 4 | B.3.2. Akademik destek hizmetleri   | 4 |
| B.3.3. Tesis ve altyapılar  | 3 | B.3.3. Tesis ve altyapılar  | 3 |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar   | 3 | B.3.4. Dezavantajlı gruplar   | - |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler                                | 3 | B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler                                | - |
| <b>B.4. Öğretim Kadrosu</b>   |   |   |   |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri                         | 4 | B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri                         | 4 |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi                                    | 3 | B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi                                    | 2 |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme                 | 2 | B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme                 | 2 |
| <b>İLETİŞİM FAKÜLTESİ</b>   |   | <b>DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM</b>  |   |
| <b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>   |   |   |   |
| <b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b>         |   |   |   |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi                                      | 3 | C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi                                      | 3 |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar  | 3 | C.1.2. İç ve dış kaynaklar  | 3 |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar                      | 1 | C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar                      | 1 |
| <b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler</b>                 |   |   |   |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi                                  | 3 | C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi                                  | 3 |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | 2 | C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | 2 |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>C.3. Araştırma Performansı</b>   |   |  |   |
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi                  | 3 | C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi       | 3 |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi             | 3 | C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi  | 3 |
| <b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>   |   |  |   |
| <b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> |   |  |   |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi                                    | 3 | D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi                         | 1 |
| D.1.2. Kaynaklar  | 2 | D.1.2. Kaynaklar   | 2 |
| <b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b>   |   |  |   |
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi            | 3 | D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 3 |



## AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

### RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA (RTS) BÖLÜMÜ

**Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü**

**Akran Değerlendirme Takımı**

Doç. Dr. Nesrin CANPOLAT

Dr. Öğr. Üyesi Işıl HORZUM KOŞAR

Ar. Gör. Dr. Türker ŞAHİN

Öğrenci Temsilcisi Furkan GÜLTEKİN

2024



## İÇİNDEKİLER

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| GENEL BİLGİLER .....                 | 3  |
| A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE ..... | 4  |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....           | 5  |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....     | 10 |
| D. TOPLUMSAL KATKI .....             | 19 |

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### *A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı*

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|--|------------------------|---|---|---|---|
| <i>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</i> | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde üç ana bilim dalı bulunmaktadır. Akademik ve idari işleyiş bölüm bazlı komisyonlar ile yürütülmektedir.

##### *A.1.2. Liderlik*

|                        | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|------------------------|------------------------|---|---|---|---|
| <i>A.1.2. Liderlik</i> | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm bazlı toplantılar gerçekleştirilmektedir ancak toplantı sonuçlarına dair raporlama yapılmamaktadır.

##### *A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|---|------------------------|---|---|---|---|
| <i>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</i> | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek ve bu doğrultuda önlemler alabilmek ve iyileştirmeler yapabilmek amacıyla 2023 yılında GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca bölümün akademik ve idari işleyişinin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2023 yılından itibaren yıllık olarak Birim Eylem Planı hazırlanmıştır.

#### ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

|   | <b><i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i></b> |                 |                 |                 |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b><i>A.1.4. A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</i></b> | <b><i>1</i></b>               | <b><i>2</i></b> | <b><i>3</i></b> | <b><i>4</i></b> | <b><i>5</i></b> |

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümü de ilgilendiren kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Üniversite genelinde uygulanan Kalite Güvence Yönergesine göre oluşturulmuş İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu'nda görüşülmektedir. Bölüm Öz Değerlendirme raporu için öğrenci temsilcinin bulunduğu bir takım oluşturulmuştur. Paydaş katılımının artırılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

#### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

|  | <b><i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i></b> |                 |                 |                 |                 |
|--|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b><i>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</i></b> | <b><i>1</i></b>               | <b><i>2</i></b> | <b><i>3</i></b> | <b><i>4</i></b> | <b><i>5</i></b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Fakülte ve bölüm düzeyindeki faaliyet ve etkinlikler ağ sayfasında ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Ayrıca çeşitli basılı paylaşımlar için fakültenin duyuru panosu bulunmaktadır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### ***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar***

|  | <b><i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i></b> |                 |                 |                 |                 |
|--|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b><i>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</i></b> | <b><i>1</i></b>               | <b><i>2</i></b> | <b><i>3</i></b> | <b><i>4</i></b> | <b><i>5</i></b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümün ayrı bir misyonu ve vizyonu bulunmamaktadır. Üniversitenin misyon ve vizyonu fakültede görülebilir bir şekilde bulunmaktadır.

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Değerlendirme:** Bölümün ayrı stratejik amaç ve hedefleri bulunmamaktadır. Bölümün üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik katkısına dair kanıtlara ihtiyaç duyulmaktadır.

### A.2.3. Performans yönetimi

|                                   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|-----------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.2.3. Performans yönetimi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Üniversite genelinde Stratejik Plan performans göstergeleri, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) bünyesinde yer alan Stratejik Plan Otomasyonu Modülü ile toplanmakta, izlenmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır. Akademik personelin performansı ise Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmektedir.

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

|                                     | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|-------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde, üniversite genelinde bir akademik personelin, bilgi paylaşımına dahil olduğu yedi farklı platformu (İYS, OGRİS, EBYS, AKAPEDİA, BAP, ÖYS, VETİS) içeren bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Fakülte düzeyinde görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş ve ağ sayfasında yayınlanmıştır. Akademik personel yönetimi ise Norm Kadro Planlaması dahilinde yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ise ilgili mevzuat (2547 sayılı Kanun, Öğretim

Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile NÖHÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi) uyarınca gerçekleştirilmektedir.

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

|                                | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3.3. Finansal yönetim</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|                                |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

|                              | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3.4. Süreç yönetimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|                              |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölüm Başkanı ve diğer pozisyonların tanımları ve iş akış süreçleri tamamlanmış ve Fakültenin Kalite Çalışmaları sayfasında yayınlanmıştır.

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|   |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Fakülte düzeyinde Fikir Paylaşım Toplantısı ve Akademik Kurul toplantısı yapılmıştır. Yine fakülte düzeyinde Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda tüm bölümlerin ders planları ve öğrenim kazanımlarına yönelik anket yapılarak raporlandığı anlaşılmaktadır. Fakülte Danışma Kurulu, komisyonları ve bu kurul ve komisyonlarla yapılan toplantılara ilişkin kanıtlar gerekli ve önemlidir. Bu kapsamda paydaş görüşlerini içeren Staj Süreci Değerlendirme Raporu, Staj İş Yeri Temsilcisi Raporu hazırlanmıştır. Bununla birlikte paydaş katılımının bölüm düzeyinde artırılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|   |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

**Değerlendirme:** Fakülte düzeyinde Dekan-Öğrenci Buluşması yapılarak öğrencilerin istek, şikâyet ve önerileri alınmıştır. Öğrencilerin taleplerini dijital olarak iletilebilecekleri Üniversite genelinde İstek Yönetim Sistemi (İYS) bulunmaktadır. Buradan bölüme de talepler geldiği anlaşılmaktadır. Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilinin sağlanmasına yönelik güncelleme yapılmıştır. Dönem sonlarında öğrencilere dersi ve dersin öğretim üyesini değerlendirmeleri için Üniversite düzeyinde uygulanan anketler, bölümde de gerçekleştirilmektedir. Ancak anket sonuçlarının izlendiğine dair kanıt bulunmamaktadır.

#### *A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|   |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**Değerlendirme:** Mezunlarla iletişimi güçlendirmek, mezunlar arasındaki dayanışmayı arttırmak, mezunların desteğini alarak öğrencilerin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla oluşturulan Mezunlarla İletişim Komisyonu mezunlarla yapılacak çalışmalar için toplantılar düzenlemektedir.. Bölümde mezun izleme sistemi uygulamaları bulunmaktadır. Ayrıca Mezunlarla anket Mezunlar Whatsapp grubu üzerinden yapılmış ancak bölüm mezunlarından anketi yanıtlayan olmamıştır. Bu bağlamda mezun izleme sisteminde iyileştirmeler yapılması ve mezunların bölümle bağıni kuracak eylemlerin planlanması gerekmektedir.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### *A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|   |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde uluslararasılaşma süreçleri Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Bölümde değişim programları için koordinatörler belirlenmiş, Erasmus kapsamında bölüm öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Bunun yanında değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

##### *A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları*

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|  |                        |          |          |          |          |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

**Değerlendirme:** Uluslararasılaşmaya yönelik kaynakları Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde yapılmaktadır.

#### *A.5.3. Uluslararasılaşma performansı*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|---|------------------------|---|---|---|---|
| <i>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</i> | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde 5 uluslararası öğrenci bulunmakta, değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. Ancak uluslararasılaşma bağlamında öğretim üyelerinin adımları vardır. Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının artırılması için çalışmalar yapılması ihtiyacı gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### *B.1.1. Program tasarımı ve onayı*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|---|------------------------|---|---|---|---|
| <i>B.1.1. Program tasarımı ve onayı</i> | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Tüm bölümler için program tasarım ve onay süreci Üniversite genelinde uygulanan Kalite Güvence Yönergesi kapsamında paydaş görüşü alınarak yapılmaktadır. Bu kapsamda Fakülte genelindeki bölümleri içeren İletişim Bilimleri yüksek lisans programı bu mevzuata uygun bir şekilde açılmıştır. Sürecin işlediği kanaatine varılmıştır.

#### *B.1.2. Programın ders dağılım dengesi*

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|--|------------------------|---|---|---|---|
| <i>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</i> | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Programın ders dağılım dengesinin nasıl belirlendiğine dair bir kanıt sunulmamakla beraber ağ sayfasındaki ders planına göre dersler zorunlu, seçmeli ve üniversite seçmeli olarak ayrılmaktadır.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Değerlendirme:** Dış paydaş toplantısında paydaşlara bölümün misyon, vizyon ve program amaçları ile ilgili anket yapılması güçlü bir yan olarak değerlendirilmiştir. Bu anket sonuçlarının analiz edilerek ihtiyaç varsa güncelleme yapılması PÜKO döngüsünün çevrimi için faydalı olacaktır.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Değerlendirme:** Staj ve dersler kapsamındaki diğer uygulamalar için AKTS iş yükleri belirlenmiş olup Ders Bilgi Paketlerinde yayınlanmıştır. Öğrenci iş yükü anketleri ile ilgili İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu'nda alınan anket uygulama kararının uygulandığını ortaya koyan öğrenci iş yükü konusunda yapılan iş yükü anket ve raporu bulunmamaktadır. Bu doğrultuda iyileştirme adımlarının atılması önerilmektedir.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının çeşitli mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

**Değerlendirme:** Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri Üniversite düzeyinde tanımlanmış ve Kalite Güvence Yönergesi ile güvence altına alınmıştır. Ancak bölümde bu mekanizmaların işletilerek ders planına yeni ders önerisi yapıldığına dair bir kanıt bulunmamaktadır.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümün ders planı ve her bir ders içeriğine ağ sayfasından ulaşılabilir. Eğitim öğretim süreçleri ilgili komisyonlar vasıtasıyla yürütülmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde öğrencilerin öğrenme ve öğretme sürecine aktif, etkileşimli bir biçimde katılımını sağlayan Film Yapım Yönetim, Kamera ve Işık Teknikleri, Temel Fotoğrafçılık gibi çeşitli dersler bulunmaktadır. Bununla birlikte bu etkinlik, ödev, uygulama gibi farklı araçların öğrencilerin başarıları ölçülürken kullanılıp kullanılmadığına dair kanıtlar bulunmamaktadır. Ayrıca ilgili paydaşların görüşlerinin alınarak iyileştirmeler yapılması gelişmeye açık yön olarak görülebilir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

|                                      | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Bölümde genel olarak öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının izlendiği ve bu yönde ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilme adımları atıldığı görülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde tüm sınav ve uygulamalar ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir. Derslerdeki ödev ve uygulama içerikleri ile ilgili öğrencilere OGRİS, e-mail, kısa mesaj ve sosyal medya yoluyla bilgilendirme yapıldığına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Ancak Bölümde zorunlu olan Bitirme Projesi ile ilgili projenin içeriğine ve süreçlerine dair bir kılavuz ya da rehber olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde öğrenci kabulü YÖK'ün belirlediği kontenjanlar dahilinde ÖSYM tarafından yapılan YKS sonuçlarına göre yapılmaktadır. Son iki yılda bölüme yerleştirilen öğrencilere dair bilgiler tabloda sunulmuştur. Bölümde hem 2023-2024 hem de 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenci sayısında artış gözlenmiştir. Ancak 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılına ait bilgi bulunmamaktadır. Öğrencilerin başka kurum/programda almış oldukları dersler ile kazanılmış kredilerin tanınması işlemleri mevzuata göre ilgili komisyon tarafından yapılmaktadır.



#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde yatay geçişle öğrenci kabulü üniversite genelinde belirlenen kriterler ve ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Bölümde yan dal bulunmaktadır. Ancak Çift Anadal yer almamaktadır. Öğrencilerin farklı akademik disiplinleri tanıyabilmeleri için çift ana dal programının açılması önerilmektedir. Bir de yan dal bulunmaktadır ancak bölüm web sitesinde bununla ilgili herhangi bir bilgi yoktur. Web sitesinde yan dal kontenjan ve ders planlarının olması yan dal yapma isteği olan öğrenciler için yol gösterici olacaktır.

#### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

##### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Fakülteadaki derslikler ile bilgisayar laboratuvarı, çalışma salonu, sinema salonu, fotoğraf stüdyosu gibi diğer alanların ortak kullanıma açık olduğu anlaşılmaktadır. Uzaktan eğitimde kullanılan ÖYS'nin (Öğrenme Yönetim Sistemi) derslerin uzaktan ya da hibrit olarak etkin şekilde yürütülmesi için esnek bir platform sağladığı anlaşılmaktadır.

##### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Değerlendirme:** Bölümde 1. sınıftan itibaren her sınıf için bir akademik danışman atanmaktadır. Ayrıca 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Üniversite genelinde Aktif Danışmanlık sistemine geçilmiştir. Ayrıca her ders için öğretim elamanı tarafından görüşme saati belirlendiği ifade edilmektedir. Ancak buna yönelik bir kanıt sunulmamıştır. Dönem başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Danışman-Öğrenci Toplantısı yapılmıştır.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

|                                   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|-----------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Fakültedeki derslikler ile bilgisayar laboratuvarı, kantin, fotoğraf stüdyosu gibi diğer alanların ortak kullanıma açık olduğu anlaşılmaktadır. Bununla birlikte yeterlilikleri ya da geliştirilmeleri yönünde yapılan faaliyetlere yönelik bir kanıt sunulmamıştır.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

|                                    | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde dezavantajlı öğrenci olup olmadığı belirtilmemekle birlikte, üniversite genelinde engelli öğrencilerin sınavlara verimli bir şekilde katılımlarının sağlanmasında dikkat edilecek hususlara yönelik yazı gönderildiği ifade edilmiştir.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümün Tiyatro ve Sinema Kulübü vardır, dönem içinde bazı etkinlikler de yapmıştır. Ancak bunlarla ilgili kanıtlar Rapora konulmamıştır. Bunun yanında bu tür faaliyetlerin artırılması ve çeşitlendirilmesi ve bunlara yönelik kanıtların Rapora eklenmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b> | <b>1</b>               | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde 3 Doçent Doktor, 3 Doktor Öğretim Üyesi ile 1 Araştırma Görevlisi Doktor, 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Ders planındaki dersler için görevlendirilen öğretim elemanlarının alan uygunluğuna ve uzmanlığına önem verildiği kanaatine varılmıştır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|---|------------------------|---|---|---|---|
| <b>B.4.2. . Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b> | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Değerlendirme:** Bölüm öğretim elemanlarının kendi uzmanlık alanlarında yetkinliklerini ortaya koyan ve geliştiren fotoğraf sergisi, kısa film festivali gibi çeşitli faaliyetler gerçekleştirdikleri görülmektedir.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|--|------------------------|---|---|---|---|
| <b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b> | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

**Değerlendirme:** Üniversite genelindeki görev süresi tamamlanan doktor öğretim üyelerinin yeniden atanma süreçlerinde atanma süresinin yayın performansına göre belirlenmesi uygulaması Bölümde de geçerli görülmektedir. Ayrıca Öğrencilerin Sanat Tarihi ve Güzel Sanatlar dersleri kapsamında oluşturdukları eserler bölüm Öğretim Üyesi Doç. Dr. Selen Gökçem Akyıldız'ın girişimiyle sergiye dönüştürülmüştür. Bu sergi öğrenciler ve dersin öğretim üyesi açısından teşvik ve ödüllendirme aracı bir uygulama olarak görülmektedir.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|---|------------------------|---|---|---|---|
| <b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi BAP ve TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre yürütülmektedir.

##### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

|                                   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|-----------------------------------|------------------------|---|---|---|---|
| <b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b> | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümün iki öğretim üyesi iç kaynaklı bir projede (BAP) yardımcı araştırmacı olarak görev almıştır. Bölümde dış kaynaklı bir projenin olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

### *C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |   |   |   |
|---|------------------------|---|---|---|---|
| <i>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</i> | <b>1</b>               | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### *C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi*

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |   |          |   |   |
|---|------------------------|---|----------|---|---|
| <i>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</i> | 1                      | 2 | <b>3</b> | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Değerlendirme:** Bölüm öğrencilerinin 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına 2023 yılı 2. döneminde 15 adet proje başvurusu gerçekleşmiş, 7 proje destek almaya hak kazanmıştır. Ancak 2024 Yılı 2209-A başvuru sayısı ile ilgili bilgiye yer verilmemiştir.

### *C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri*

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |   |   |   |
|--|------------------------|----------|---|---|---|
| <i>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</i> | 1                      | <b>2</b> | 3 | 4 | 5 |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm düzeyinde ulusal ya da uluslararası ortak program bulunmamaktadır.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölüm öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine web sayfamızda akademik kadro sayfasından ulaşılabilmektedir.

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

|  | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Üniversite genelinde araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi AKAPEDIA üzerinde yapılan veri girişleri ile sağlanmakta olup bölümde de aynı sistem üzerinden izlenmektedir.

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

##### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

|   | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümün iki öğretim üyesinin toplumsal katkı koordinatörlüğüne temsilci olarak yer aldığı görülmektedir.

##### D.1.2. Kaynaklar

|                         | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
|-------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>D.1.2. Kaynaklar</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bir bütçe bulunmamaktadır.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--|-----------------|---|---|---|---|
|  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |                 |   |   |   |   |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Değerlendirme:** Bölümde, Üniversite düzeyinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan KALBİS verileri kullanılmaktadır.

## SONUÇ

Bölümün güçlü yönleri arasında ders planında staj ve Bitirme Projesi gibi aktif öğrenmeye yönelik uygulamaların bulunması, alanında uzman bir öğretim kadrosuna sahip olması, bölüme özgü GZFT analizinin ve Eylem Planı'nın yapılmış olması ile Bölüm Öz Değerlendirme Raporu için öğrenci temsilcinin de bulunduğu bir takım oluşturulması sayılabilir.

Bölüm bazında uygulanan standartlaşmış yöntem ve yönergelerin kanıtlarla desteklenir şekilde düzenlenmesi ve yürütülmesi de bir başka güçlü yöndür.

Paydaş katılımının sürekli ve düzenli hale getirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda paydaş değerlendirme raporlarındaki önerilerin hayata geçirilmesi ve bölüme özgü konularda paydaşların görüşlerinin alınacağı faaliyetlerin önemli ölçüde gerçekleştirildiği görülmektedir.

Farklı ölçme değerlendirme araçlarının öğrencilerin başarısının ölçülmesinde nasıl kullanıldığına dair kanıtlar yer almaktadır. PUKÖ döngüsünün çevriminde önemli olan raporlamaların ve ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması önem arz etmektedir.

Öğretim üyelerinin araştırma performansının artırılmasına yönelik özellikle dış kaynaklı projelere teşvik mekanizmalarının planlanması ve uygulanması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilebilir.

## OLGUNLUK DÜZEYLERİ

| İLETİŞİM FAKÜLTESİ   |   | DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM                                 |   |
|--|---|---|---|
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b>                        |   |   |   |
| <b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>                                 |   |   |   |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı                          | 4 | A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı                 | 4 |
| A.1.2. Liderlik  | 3 | A.1.2. Liderlik                                       | 3 |
| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi                             | 3 | A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi                    | 3 |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları                       | 3 | A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları              | 3 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik           | 4 | A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik  | 4 |
| <b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>                        |   |   |   |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar                           | 3 | A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar                  | 3 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler                              | 3 | A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler                     | 3 |
| A.2.3. Performans yönetimi                                     | 3 | A.2.3. Performans yönetimi                            | 3 |
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>                                 |   |   |   |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi                                   | 4 | A.3.1. Bilgi yönetim sistemi                          | 4 |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi                               | 4 | A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi                      | 4 |
| A.3.3. Finansal yönetim  | 3 | A.3.3. Finansal yönetim                               | 3 |
| A.3.4. Süreç yönetimi  | 3 | A.3.4. Süreç yönetimi                                 | 3 |
| <b>A.4. Paydaş Katılımı</b>                                    |   |   |   |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı                               | 3 | A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı                      | 3 |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri                               | 3 | A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri                      | 3 |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi                               | 2 | A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi                      | 2 |
| <b>A.5. Uluslararasılaşma</b>                                  |   |   |   |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi                 | 3 | A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi        | 3 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları                            | 3 | A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları                   | 3 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı                           | 3 | A.5.3. Uluslararasılaşma performansı                  | 3 |
| <b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>                                    |   |   |   |
| <b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> |   |   |   |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı                          | 4 | B.1.1. Programların tasarımı ve onayı                 | 4 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi                          | 3 | B.1.2. Programın ders dağılım dengesi                 | 3 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu          | 3 | B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu | 3 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı                  | 3 | B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı         | 3 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi                              | 2 | B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi                              | 2 |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi                              | 3 | B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi                              | 3 |
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi</b>  |   |   |   |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri   | 3 | B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri   | 3 |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme   | 3 | B.2.2. Ölçme ve değerlendirme   | 3 |
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi     | 3 | B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi     | 3 |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma                     | 3 | B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma                     | 3 |
| <b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>                |   |   |   |
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları  | 3 | B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları  | 3 |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri   | 3 | B.3.2. Akademik destek hizmetleri   | 3 |
| B.3.3. Tesis ve altyapılar  | 3 | B.3.3. Tesis ve altyapılar  | 3 |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar   | 2 | B.3.4. Dezavantajlı gruplar   | 2 |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler                                | 3 | B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler                                | 3 |
| <b>B.4. Öğretim Kadrosu</b>   |   |   |   |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri                         | 4 | B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri                         | 4 |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi                                    | 4 | B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi                                    | 4 |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme                 | 3 | B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme                 | 3 |
| <b>İLETİŞİM FAKÜLTESİ</b>   |   | <b>DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM</b>  |   |
| <b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>   |   |   |   |
| <b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b>         |   |   |   |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi                                      | 3 | C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi                                      | 3 |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar  | 2 | C.1.2. İç ve dış kaynaklar  | 2 |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar                      | 1 | C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar                      | 1 |
| <b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler</b>                 |   |   |   |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi                                  | 3 | C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi                                  | 3 |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | 2 | C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | 2 |
| <b>C.3. Araştırma Performansı</b>   |   |   |   |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi                  | 3 | C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi       | 3 |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi             | 3 | C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi  | 3 |
| <b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>   |   |  |   |
| <b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> |   |  |   |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi                                    | 3 | D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi                         | 3 |
| D.1.2. Kaynaklar  | 2 | D.1.2. Kaynaklar   | 2 |
| <b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b>   |   |  |   |
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi            | 3 | D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 3 |



## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### İLETİŞİM FAKÜLTESİ

## NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2024

## İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| GENEL BİLGİLER .....                   | 3  |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE ..... | 3  |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....             | 9  |
| C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....        | 18 |
| D.TOPLUMSAL KATKI .....                | 19 |

# GENEL BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ziya AVŞAR (Dekan Vekili)  
İletişim Fakültesi Tel: +90 388 225 45 24  
Faks: +90 388 225 45 23  
E posta: zavsar@ohu.edu.tr

Gültülü ERGİN (Fakülte Sekreteri Vekili)  
İletişim Fakültesi Tel: +90 388 225 45 22  
Faks: +90 388 225 45 23  
<https://www.ohu.edu.tr/iletisimfakultesi>  
E-posta: [iletisimfakultesi@ohu.edu.tr](mailto:iletisimfakultesi@ohu.edu.tr)

## 2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İletişim Fakültesi, 24/10/2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan, Bakanlar Kurulu Kararına dayalı olarak Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı’nın 09/12/2011 tarih ve 8507-052617 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur.

İletişim Fakültesi’nde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema ile Yeni Medya ve İletişim bölümleri bulunmaktadır. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümüne 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında; Gazetecilik Bölümüne 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında; Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümüne ise 2020- 2021 Eğitim-Öğretim yılında; Yeni Medya ve İletişim Bölümüne ise 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında ilk defa öğrenci alınmıştır. Fakültemiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü 52, Gazetecilik Bölümü 36, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü 23 olmak üzere toplam 111 mezun vermiştir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle İletişim Fakültesinde toplam 953 kayıtlı öğrenci bulunmakta olup öğrencilerin program bazında dağılımı Tablo 1’de gösterilmiştir. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında ilk kez öğrenci almaya başlayan Yeni Medya ve İletişim Bölümünde ise 27 öğrenci bulunmaktadır.

**Tablo 1. İletişim Fakültesi Lisans Programları**

(2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

| Programın Adı                   | Türü<br>(Normal /II. Öğretim;<br>Eğitim Dili vs.) | Programın<br>Süresi | Kayıtlı<br>Öğrenci<br>Sayısı |
|---------------------------------|---|---------------------|------------------------------|
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | Normal / Türkçe                                   | 4 yıl               | 378                          |
| Gazetecilik                     | Normal / Türkçe                                   | 4 yıl               | 321                          |
| Radyo, Televizyon ve Sinema     | Normal / Türkçe                                   | 4 yıl               | 254                          |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü’nde Halkla İlişkiler, Reklamcılık ve Tanıtım ile Kişilerarası İletişim anabilim dalları, Gazetecilik Bölümünde Genel Gazetecilik, Basın Yayın Tekniği ve Basın Ekonomisi ve İşletmeciliği anabilim dalları, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü’nde Radyo Televizyon, Sinema ile Fotoğrafçılık ve Grafik anabilim dalları, Yeni Medya ve İletişim Bölümü’nde ise Yeni Medya ve

İletişim adında bir ana bilim dalı bulunmaktadır.

Fakültemizde ve tüm bölümlerde idari yapı, iş akış süreçleri çerçevesinde konumlandırılmış, her iş süreci kendi içerisinde detaylandırılmıştır. Örneğin iş akışı kapsamında 31. madde ile görevlendirilme işlemleri bölüm başkanı ile başlamakta, öğrenci işleri personeli ile sonlanmaktadır (A.1.1.1).

Akademik ve idari işleyişin sürekliliğinin sağlanması amacıyla tüm bölümlerde bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonlarının yanı sıra Erasmus, Farabi, Mevlana ve Orhun Koordinatörleri belirlenmiştir (A.1.1.2.). Fakültemiz bünyesinde, güncel sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda karar verme sürecinde danışmanlık sağlayan, paydaş kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşan fakülte danışma kurulu bulunmaktadır (A.1.1.3).

#### **A.1.2. Liderlik**

Fakültemizde kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturmak amacı ile bölümler ve fakülte bazında kalite komisyonları kurulmuştur. Komisyon üyeleri farklı kademelerden seçilen akademik personelden oluşmaktadır. Bölümlerin işleyişi ve bu işleyişe dair kararların alınması iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleşmektedir. Düzenli bir şekilde Danışma Kurulu ile iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla toplantılar yapılmakta ve öneriler doğrultusunda kararlar alınmaktadır (A.1.2.1). Üniversitemiz tarafından yapılan “Akademik/ İdari Personel Hizmet Anketi” ve “İdari/ Akademik Personel Anketi”, anketleri ile üniversite üst yönetimi ve birim yöneticilerinin yönetim anlayışından memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Fakültemizdeki bölümler akademik ve idari işleyişinin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2023 yılından itibaren yıllık olarak Birim Eylem Planı hazırlamakta ve izleme raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır. (A.1.3.1).

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Fakülteadaki kalite güvencesine yönelik çalışmalar, İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu’nda görüşülmektedir. İletişim Fakültesi Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesinde tanımlanmıştır. Fakültemiz ağ sayfasında Kalite Çalışmaları başlıklı bölüm oluşturularak gerçekleştirilen toplantılara ait kanıtlar bu alanda iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

03.11.2023 tarihli ve 2023/103 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulan Birim Kalite Komisyon üyeliğine 12/01/2024 tarihinde yapılan toplantı ile kalite topluluğu temsilcisi olarak öğrenci alınmıştır. 15/01/2024 tarihinde yapılan toplantıda Öz Değerlendirme Raporu hazırlık süreci kapsamında Fakültemiz bölümlerinin bilgi, belge ve değerlendirmelerini yapmak üzere bölümlerin “Öz Değerlendirme Takımları” oluşturulmuştur. Kalite süreçleri kapsamında fakültemizde birim kalite komisyonu tarafından 2024 yılı içerisinde 25 karar alınmış ve fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır (A.1.4.1).

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Fakültemizin, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı gibi bütün faaliyetleri bilgilendirme ve hesap verilebilirlik doğrultusunda [www.ohu.edu.tr/iletisimfakultesi](http://www.ohu.edu.tr/iletisimfakultesi) web adresinde, bölümümüzün ise [www.ohu.edu.tr/iletisimfakultesi/halklailiskilerreklamcilik](http://www.ohu.edu.tr/iletisimfakultesi/halklailiskilerreklamcilik) web adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fakültemizde gerçekleştirilen faaliyetler [www.facebook.com/nigdeiletisimfakultesi/](https://www.facebook.com/nigdeiletisimfakultesi/), [www.instagram.com/nohuiletisim/](https://www.instagram.com/nohuiletisim/) ve [www.youtube.com/@nohuiletisimfakultesi](https://www.youtube.com/@nohuiletisimfakultesi) olmak üzere sosyal medya hesaplarımızdan kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca fakültemiz duyuru panosunda da bölümlerin ders programları, burslar, etkinlikler, yarışmalar vb.

paylaşılmaktadır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### ***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar***

Fakültemiz ayrı bir misyon ve vizyonu bulunmamaktadır. Üniversitemizin misyon ve vizyonu tüm birimlerde görülebilir şekilde bulunmaktadır (A.2.1.1).

### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

Fakültemizin ayrı stratejik amaç ve hedefleri bulunmamaktadır. Üniversitemizde 2023 yılı sonuna kadar 2019-2023 Stratejik Planı uygulanmış olup 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına birimimizden de temsilciler katılmıştır. Şu an üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı esas alınmaktadır.

### ***A.2.3. Performans yönetimi***

Üniversitemizde Stratejik Plan performans göstergeleri, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) bünyesinde yer alan Stratejik Plan Otomasyonu Modülü ile toplanmakta, izlenmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır. Fakültemizde akademik personelinin performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmektedir.

Ayrıca her birim gibi fakültemiz de bölümlerden gelen verilerle yıllık Faaliyet Raporu hazırlamakta ve web sayfasında yayımlamaktadır (A.2.3.1)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### ***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

Üniversitemizde bir akademik personelin, bilgi paylaşımına dahil olduğu yedi farklı platform (İYS, OGRİS, EBYS, AKAPEDİA, BAP, ÖYS, VETİS) mevcuttur.

### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

Fakültemizde görev tanımları ve iş akış süreçleri ortaya konulmuş ve farklı pozisyonlarda çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olmaları gerektiği belirlenmiştir.

Fakültemizde Norma Kadro Planlaması her yılın sonunda bölüm düzeyinde yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ise ilgili mevzuat (2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile NÖHÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi) uyarınca gerçekleştirilmektedir (A.3.2.1).

### ***A.3.3. Finansal yönetim***

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğümüzün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından değerlendirilmektedir.

### ***A.3.4. Süreç yönetimi***

Fakültemizde bölüm başkanlığı da dahil olmak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri tamamlanmış ve Kalite Çalışmaları sayfasında yayınlanmıştır (A.3.4.1).

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

Fakülte genelinde ya da bölümlerin işleyişine dair konularda iç paydaş görüşü alınması amacıyla düzenli Akademik Kurul'un yanı sıra Fikir Paylaşım Toplantıları yapılmaktadır. Akademik Kurul Toplantısı, Bahar Döneminde dönemin genel değerlendirilmesinin yapılması amacıyla Prof. Dr. Ziya AVŞAR'ın başkanlığında yapılırken (A.4.1.1), Güz dönemi Ekim ayında ise Rektörümüz Prof. Dr. Hasan USLU'nun katılımıyla yapılmıştır (A.4.1.2).

Fakültemiz Danışma Kurulu toplantısı 26 Kasım 2024'te gerçekleştirilmiş olup toplantıda kurul üyelerimizden Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümünün ders planının yeterliliği, ders planına eklenmesi önerilen konu ya da dersler, bölüm misyon ve vizyonu, öğrenme kazanımları gibi konularda görüş alınmıştır. Ayrıca yeni açılan Yeni Medya ve İletişim Bölümü ile ilgili de paydaş görüşleri alınmıştır. Toplantıda aynı zamanda açılması planlanan doktora programına yönelik paydaşlardan bir anket doldurmaları istenmiştir. Yapılan anket sonuçları ve toplantıda görüşülen konular raporlanarak fakültenin kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmıştır (A.4.1.3). Gazetecilik Bölümümünde 2025-2026 öğretim yılında açılması planlanan yüksek lisans programına ilişkin mezun ve mevcut öğrencilerin görüşlerini almak amacıyla anket uygulanmış ve raporlanmıştır. (A.4.1.4).

Fakültemizin paydaş görüşlerini içeren Staj Süreci Değerlendirme Raporu, Staj İş Yeri Temsilcisi Raporu ile Mezun Anketi Değerlendirme Raporu'ndaki talep ve önerilerine yönelik Paydaş Görüşleri Değerlendirme Raporu hazırlanarak Kalite Komisyonunda kabul edilmiştir (A.4.1.5).

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Dekanımız Prof. Dr. Ziya AVŞAR 14 Kasım 2024 tarihinde saat 14.00'te uluslararası öğrencilerle, 15.00'de fakültemiz öğrencileri ile buluşmuştur. Dekan öğrenci buluşmasında öğrencilerin istek, şikâyet ve önerileri dekanımıza öğrenciler tarafından iletilmiştir. Dekanımız ayrıca 20 Kasım 2024'te fakültemizde eğitimine devam etmekte olan engelli öğrencimizle bir araya gelmiş, istek ve beklentilerini değerlendirmeye yönelik görüşme gerçekleştirmiştir. Görüşme sonuçlarına yönelik rapor hazırlanarak Kalite Komisyonunda kabul edilmiştir (A.4.2.1.).

Kalite Güvence Yönergesine göre Öğrenci Konseyi Temsilcisi, İletişim Fakültesi Kalite Komisyonunun doğal üyesidir. Dönem sonlarında öğrencilere dersi ve dersin öğretim üyesini değerlendirmeleri için anketler uygulanmakta ve böylece iyileştirilmesi gereken hususlar belirlenmektedir.

Gazetecilik Bölümü 2025-2026 öğretim yılında açılması planlanan yüksek lisans programına ilişkin mezun ve mevcut öğrencilerin görüşlerini almak amacıyla anket uygulamış ve raporlamıştır (A.4.2.2). Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü öğrencilerle memnuniyet anketleri yapmış, anket sonuçlarını raporlaştırmış ve bölüm web sayfasında yayınlamıştır (A.4.2.3). Halkla İlişkiler Bölümü, öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarını öğrencilerle paylaşmış ve anketlerde dile getirilen iletişimsizlik, etkinlik sayısının azlığı ve öğrenciler arası iletişimsizlik gibi sorunlara çözüm olarak bölüme yönelik etkinlikler düzenlemiştir. Ayrıca, anketlerde yapay zeka konusuna ilişkin öneriler de dikkate alınarak "Yapay Zeka Teknolojileri ve İletişim" temalı bir seminer gerçekleştirilmiştir (A.4.2.4).

Öğrencilerimiz 2020 yılından beri her türlü istek, şikâyet ve önerilerini İstek Yönetim Sisteminden (İYS) bildirebilmektedir. İYS birim sorumlusu istekleri yanıtlamakta ya da birimdeki ilgili personele yönlendirmektedir. Bu süreçte öğrenci ve ilgili personele e-posta ile bilgilendirme yapılmakta ve süreç yine İYS üzerinden takip edilebilmektedir.

Eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri İYS'nin yanı sıra OGRİS'teki mesajlaşma modülü, e-mail, WhatsApp gibi kanallar üzerinden de alınmaktadır.

**Tablo 2: Fakültemize Gelen İYS Talepleri**

| YIL  | TALEP |
|------|-------|
| 2023 | 300   |
| 2024 | 150   |

#### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

Mezunlarımız ile iletişimi güçlendirmek, mezunlar arasındaki dayanışmayı arttırmak, mezunlarımızın desteğini alarak öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla oluşturulan Mezunlarla İletişim Komisyonu mezunlarımızla yapılacak çalışmalar için toplantılar düzenlemektedir. Komisyon, mezunlarla iş birliğini geliştirmek, onların sektördeki durumlarını öğrenmek ve deneyimlerinden yararlanmak amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, mezunlarla bir anket çalışması gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen anketin sonuçları rapor haline getirilerek fakültemizin web sayfasında yayınlanmıştır (A.4.3.1; A.4.3.2).

Mezunlarımızın kariyer planlama süreçlerine destek olmak amacıyla, 2024 yılı Mart ve Haziran aylarında KAGEM, İşkur ve ZMARK İletişim iş birliğiyle dijital beceri eğitimleri düzenlenmiştir (A.4.3.3). Öne çıkan atölyeler arasında Adobe After Effects (16 Haziran) ve Google Adwords (14 Mart) eğitimleri yer almıştır. Ayrıca, 25 Mart'ta KAGEM, İşkur ve Ahiler Kalkınma Ajansı iş birliğiyle sektör temsilcilerinin katıldığı çevrimiçi buluşmalar gerçekleştirilmiştir (A.4.3.4).

Fakültemiz, mezunlarla sürekli iletişim kurmayı, onların sektördeki deneyimlerinden yola çıkarak ders içeriklerini geliştirmeyi ve mevcut öğrencileri motive etmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, mezunlarla "Eski-Yeni Buluşmaları" düzenlenmiştir. 2024'te gerçekleştirilen Mezun-Öğrenci Buluşması'nda, mezunlarımızdan Supsis AI Kurumsal İletişim Yöneticisi İhsan Emre Kılıçbay ve Dada Medya Sosyal Medya Danışmanı Gizem Alptekin, deneyimlerini mevcut öğrencilerle paylaşmıştır. Katılımcı mezunlara katkılarından dolayı teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (A.4.3.5).

Mezunlar buluşmaları kapsamında, NÖHÜFEST 1 etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinlikte, Niğde Gazosu Sahibi Asım Abay, Ed Strateji'den Engin Duras, Zmark İletişim'in kurucusu Mustafa Metin Zengin ve Azmi Zengin Usta Tahinlisi'nin Patent Sahibi Azmi Zengin gibi sektörde tanınan isimlerin katılımıyla "Niğde'den Marka Çıkar mı? Niğde'de Marka Olmak" temalı bir panel gerçekleştirilmiştir. Panelde, mezunlar ve öğrenciler sektörle bir araya getirilerek ilham verici bir atmosfer yaratılmıştır (A.4.3.6).

Fakültemiz, mezunlarını alandaki etkinlik ve yarışmalara teşvik etmek amacıyla sosyal medya ve dijital platformlar üzerinden düzenli paylaşımlar yapmaktadır. Örneğin, 15 Ekim 2024 tarihinde Brand Week İstanbul Kid CommsCamp 2024 basın bülteni mezunlara Whatsapp grupları üzerinden paylaşılmış ve mezunların bu etkinliğe katılımı sağlanmıştır.

Bu çalışmalar, fakültemizin hem mezunlarla iletişimini güçlendirme hem de öğrenciler ve sektör arasında köprü kurma hedeflerini desteklemektedir.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve sonuçları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından takip edilmektedir. Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Öğretim Üyesi Doç.Dr. Selen GÖKÇEM AKYILDIZ, 2024-2025 Akademik Yılı Erasmus+Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında 09-13 Aralık 2024 tarihleri arasında Slovakya'nın Trnava kentindeki "University of Ss. Cyril and Methodius" Üniversitesinde International Staff Week 2024 organizasyonu ile gerçekleştirilmiş olan "Micro-Credentials Bridging Learning and Career Opportunities" programına katılmıştır (A.5.1.1). 2024-2025 Akademik Yılı Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, fakültemizin Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Radyo, Sinema ve Televizyon bölümlerinden birer öğrenci, 17 Eylül 2024 - 31 Ocak 2025 tarihleri arasında Slovakya'da bulunan University of Ss. Cyril and Methodius in Trnava'da öğrenim görme fırsatı elde etmişlerdir. Bu program, öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanmalarına ve akademik bilgi birikimlerini farklı bir kültür ortamında geliştirmelerine olanak tanımıştır.

#### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***



Fakültemizin, uluslararasılaşmaya yönelik kaynakları Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde Rektörlüğümüzce sağlanmaktadır. Ayrı bir planlama bulunmamaktadır.

#### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 21 uluslararası öğrenci eğitime devam etmiştir.

**Tablo 3: Uluslararası Öğrencilerin Dağılımı**

| ÜLKE              | ÖĞRENCİ SAYISI |
|-------------------|----------------|
| Endonezya         | 5              |
| Fildişi Sahili    | 2              |
| Irak              | 1              |
| Kazakistan        | 2              |
| Somali            | 2              |
| Suriye            | 5              |
| Suudi Arabistan   | 1              |
| Rusya Federasyonu | 2              |
| Mısır             | 1              |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>21</b>      |

#### Kanıtlar

- ✓ [A.1.1.1-İş Akış Süreci Örneği](#)
- ✓ [A.1.1.2. Kurullar ve Komisyonlar](#)
- ✓ [A.1.1.3. Fakülte Danışma Kurulu](#)
- ✓ [A.1.2.1. Dış Paydaş Toplantısı](#)
- ✓ [A.1.3.1.Eylem Planı İzleme Raporu](#)
- ✓ [A.1.4.1.Kalite Komisyon Kararları \(2024\)](#)
- ✓ [A.2.1.1. İletişim Fakültesi Misyon ve Vizyon](#)
- ✓ [A.2.3.1. Faaliyet Raporları](#)
- ✓ [A.3.2.1. Akademik Personel Yönergeleri](#)
- ✓ [A.3.4.1. İş Akış Süreçleri](#)
- ✓ [A.4.1.1. Bahar Dönemi Akademik Kurul Toplantısı](#)
- ✓ [A.4.1.2. Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı](#)
- ✓ [A.4.1.3. Danışma Kurulu Raporu](#)
- ✓ [A.4.1.2. GZT Yüksek Lisans Açılmasına Yönelik Anket Raporu](#)
- ✓ [A.4.1.5. Staj Değerlendirme Raporları](#)
- ✓ [A.4.2.1. Dekan Öğrenci Buluşması Raporları](#)
- ✓ [A.4.2.2. GZT YL Anket Raporu](#)
- ✓ [A.4.2.3. HIR Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- ✓ [A.4.2.4.Yapay Zeka ve İletişim Semineri](#)
- ✓ [A.4.3.1. Mezunlara Yönelik Anket](#)
- ✓ [A.4.3.2.Mezun Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- ✓ [A.4.3.3. Dijital Beceriler Eğitimi](#)
- ✓ [A.4.3.4. Öğrenci Sektör Buluşması](#)

- ✓ [A.4.3.5. Eski Yeni Buluşması](#)
- ✓ [A.4.3.6. NÖHÜFEST Programı](#)
- ✓ [A.5.1.1.Erasmus Görevlendirme Örneği](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Üniversitemizde tüm programların tasarım ve onayı Kalite Güvence Yönergesi kapsamında paydaş görüşü alınarak yapılmaktadır. Yeni bölüm/program açma ve müfredat güncelleme iş akışları belirlidir. Bu kapsamda fakültemiz bölümlerinin çatı yüksek lisans programı İletişim Bilimleri programının tasarım ve onayı paydaş görüşleri alınarak bu sürece göre gerçekleştirilmiştir

Üniversitemizde Bologna süreci tamamlanmış ve AKTS Etiketleri ile Diploma Eki vermeye yetkili kılınmış olup bu kapsamda fakültemizdeki tüm bölümlerin program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve iş yükü kredilerinin tanımlanması yapılmıştır (B.1.1.1).

Bölümlerdeki tüm derslerin Bologna Ders Tanımları yapılmış olup bölümlerin ağ sayfasında güncel halde bulunmaktadır (B.1.1.2.). Bununla ilgili dönem başlarında hatırlatma yazıları gönderilmektedir.

#### B.1.2. Programların ders dağılım dengesi

Derslerin zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli, teorik-uygulamalı dağılımları, ilgili dersin kazandırdığı beceri ve yetkinlikler temel alınarak yapılmaktadır. Her dersin en az %30 olacak şekilde temel alan bilgisini içermesine dikkat edilmekte, mesleki bilgi beceri ile teknik yeterliliklere uygun dağılımı yapılmaktadır. Fakültemizde lisans öğrencileri ilk yıl Temel Bilgisayar, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil gibi ortak zorunlu dersleri alırlar. Ayrıca İletişime Giriş, Davranış Bilimleri, Güzel Sanatlar, Temel Hukuk, Sosyoloji gibi bölümlerin uzmanlık alanına temel oluşturacak içerikte olan konuları öğrenirler. Bölümlerde 1. ve 2. sınıflarda öğrencilerin aldıkları derslerin hepsi zorunluysen öğrenciler 3. sınıftan itibaren hem bölüm içi hem de üniversite seçmeli ders havuzundan ders alabilmekte ve böylece farklı disiplinleri tanıma ve anlama imkanı oluşmaktadır.

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her bölümün öğrenim çıktısı, bölümün temel amaçları çerçevesinde önceden belirlenmiş durumdadır. Bölüm program kazanımları ilgili bölümün web sayfasında yeterlilikler başlığı altında sunulmaktadır.

10 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilen Dış Paydaş Toplantısı'nda, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nün misyon, vizyon ve program amaçları gözden geçirilmiştir. Bu süreçte, paydaşlardan alınan geri bildirimler ve Üniversitemizin mevcut misyon ve vizyonu esas alınarak bölüm düzeyinde yeni bir misyon ve vizyon oluşturulmuştur. Ayrıca, toplantıda yapılan anket sonuçları doğrultusunda, İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu'nun belirlediği program kazanımlarının bölüm program çıktılarında esas alınmasına karar verilmiştir. Bu kararlar doğrultusunda, bölümün misyonu ve program çıktıları güncellenmiş ve bölümün web sayfasında yayımlanmıştır (B.1.3.1). Ayrıca toplantıda yeni açılan Yeni Medya ve İletişim programı için öğrenme / program kazanımlarına yönelik anket uygulanmıştır.

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Eğitim planlarında temel, alan ve meslek derslerinin dağılımı bölümlerin eğitim amaçlarına göre yapılmaktadır. Staj ve dersler kapsamındaki diğer uygulamalar için AKTS iş yükleri belirlenmiş olup Ders Bilgi

Paketlerinde yayınlanmıştır. Bununla birlikte 4-6 Aralık 2023 tarihleri arasında YÖKAK'ın Değerlendirme Takımı tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında Üniversitemize gerçekleştirilen saha ziyaretinde de gündeme gelen öğrenci iş yükü anketleri ile ilgili İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu'nda karar alınmıştır. Bu karar doğrultusunda bölümlerde 2023-2024 Güz ve Bahar dönemlerinde genel sınavları öncesinde sınava giren tüm öğrencilerin iş yükü formunu yüz yüze doldurmaları sağlanarak sonuçlar raporlanmıştır (B.1.4.1). Bologna Ders Bilgi Paketlerinin güncellenmesine dair çalışmalar başlamış olup, çalışmaların Mart 2025'te tamamlanması planlanmaktadır.

#### ***B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi***

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi ile güvence altına alınmış olup bu süreçlerde paydaş katılımı önem taşımaktadır. Yeni ders öneri ve ders planına eklemeleri de Kalite Komisyonu kararı ve paydaş görüşleri alınarak yapılmaktadır. Kasım 2023'te ve Kasım 2024'te gerçekleştirilen Fakültemiz Dış Paydaş toplantılarında Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümünün ders planına eklenebilecek derslere yönelik öneriler de yer alan ve çeşitli dış paydaşlar tarafından da önerilen Digital Pazarlama Dersi bölümde atılan adımlar doğrultusunda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Dönemi'nde okutulmak üzere 6. Yarıyıl Seçmeli Derslerine eklenmiştir (B.1.5.1). İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu'nun 18.12.2023 tarihli ve 2023/15 sayılı kararı doğrultusunda, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü öğrencilerinin 2023-2024 Bahar döneminde aldıkları derslerin öğrenci iş yükü değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme, genel sınavlar öncesinde öğrencilerle yüz yüze gerçekleştirilen anketler ile Bologna sürecine uygun çevrimiçi anketlerin sonuçlarının karşılaştırılması yoluyla yapılmış ve elde edilen bulgular rapor haline getirilmiştir. Ayrıca Kasım 2024'te gerçekleştirilen Fakültemiz Dış Paydaş Toplantısında açılması planlanan doktora programı için ders planına eklenebilecek derslere yönelik öneriler alınmıştır. Hazırlanan rapor, kalite çalışmaları kapsamında Fakültemizin web sayfasında yayımlanmıştır (B.1.5.2).

#### ***B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi***

Fakültemiz ağ sayfasında ders ve sınıf içi etkinlikler, okuma, ödev, proje hazırlama, seminer, staj, teknik gezi, uygulama, sosyal faaliyet, tez hazırlama, alan çalışması, rapor yazma gibi kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri açık olarak duyurulmakta ve bu uygulamalar birimlerin ders içerikleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

### **B.2. Programların Yürütülmesi**

#### ***B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri***

Fakültemizde öğrencilerin öğrenme ve öğretme sürecine aktif, etkileşimli bir biçimde katılımını sağlamak amacıyla dersler kapsamında uygulama ve etkinlikler düzenlenmektedir. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler ve projeler gerçekleştirmiştir. Sosyal Sorumluluk dersi kapsamında çevre bilincini artırmayı hedefleyen “Plastik Atık mı Plastik Katık mı?”, “Temiz Parklar, Sağlıklı Yaşamlar” gibi projeler, yaşlılara yönelik “Yaşlılara Dost Eller” etkinlikleri ve uluslararası katılımı “Damgalama ve Ruh Sağlığı” konulu webinarlar düzenlenmiştir. Ayrıca, toplumsal cinsiyet eşitliği ve mektup kardeşliği gibi sosyal farkındalık projeleri hayata geçirilmiştir. Kurumsal İletişim dersi çerçevesinde ise “Yeşil Gelecek: Elektrikli Spor Otomobiller ve Çevre Bilinci” başlıklı role play etkinliği, kampüste ağaç dikimi, tematik film gecesi ve huzurevi sakinlerine yönelik bilgi yarışması ile tiyatro etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Bölüm, ayrıca öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için farklı içeriklere sahip konferanslar da düzenlemiştir. Medya Okuryazarlığı dersi kapsamında E-Spor Kulübü iş birliğiyle “Siber Farkındalık Konferansı” gerçekleştirilmiştir (B.2.1.1). Kriz İletişimi dersinde ise şehit aileleriyle ilgili

projeler yürüten ve sahada görev alan uzmanların katılımıyla etkinlikler organize edilmiştir. Bunun yanı sıra, mezunların geri bildirimleri doğrultusunda düzenlenen Stres Yönetimi Konferansı öğrencilerden büyük ilgi görmüştür (B.2.1.2). Bölüm öğrencilerinin planlayıp uyguladığı Mezunlar Buluşması etkinliği, tamamen öğrencilerin insiyatifinde gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin sloganı, afişi, akışı, sunumu, konuklarla iletişim, ortam düzenlemesi ve tanıtım materyalleri gibi tüm detaylar öğrenciler tarafından hazırlanmış, etkinlik sonrası yapılan değerlendirmelerle güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmiştir. Bu çalışmalar, öğrencilerin hem mesleki yetkinliklerini geliştirmesine hem de sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarına önemli katkılar sağlamıştır.

Gazetecilik Bölümünde, 2. sınıf öğrencileri, Gazete Yazı Türleri dersi kapsamında araştırma haber çalışmaları yapmış ve bu haberlerden aldıkları notlar ara sınav değerlendirmelerine dahil edilmiştir (B.2.1.3). Aynı şekilde, 4. sınıf öğrencileri Yeni Medya Haberciliği dersinde genel sınav kapsamında infografik haberler hazırlamış ve bu çalışmalar sınav notu olarak değerlendirilmiştir (B.2.1.4). Bu tür uygulamalar, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin ders içi öğrenmelerini desteklemek amacıyla saha deneyimine sahip uzmanlar derslere davet edilmekte ve deneyimlerini öğrencilerle paylaşmaktadır. Bu kapsamda, 5 Mart 2024 tarihinde İletişim Sosyolojisi dersine Niğde Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Spor Birimi Sorumlusu katılmış ve sahada yaşadığı tecrübeleri öğrencilerle paylaşmıştır (B.2.1.5). Bölüm öğrencilerinin eğitim ve uygulama amaçlı olarak faaliyete geçirdiği NGENÇKUŞAK NÖHÜ İletişim Fakültesi Uygulama Gazetesi, 3. sayısını yayımlamış ve gelecek sayısı için hazırlıklara başlanmıştır (B.2.1.6). Bu süreçte öğrenciler, gazetenin ihtiyaçları doğrultusunda haber üretim sürecine aktif olarak katılmakta, ekip çalışmasıyla ve görev dağılımıyla mesleki pratik kazanarak alana ilişkin deneyimlerini pekiştirmektedir. Bu çalışmalar, öğrencilerin hem bireysel hem de ekip olarak gazetecilik becerilerini geliştirmelerine önemli katkılar sunmaktadır.

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde, Film Yapım Yönetim dersi kapsamında öğrenciler, kampüs içinde çeşitli çekim çalışmaları yaparak teorik bilgilerini pratiğe dönüştürme imkânı bulmuşlardır. Ayrıca, Kamera ve Işık Teknikleri ile Temel Fotoğrafçılık gibi derslerde uygulamalı anlatımlar ve proje tabanlı sınavlar gerçekleştirilerek öğrencilerin öğrenme sürecine etkin bir şekilde katılımı sağlanmaktadır (B.2.1.7). Bu uygulamalar, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine ve yaratıcı projeler üretmelerine katkı sunmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin Sanat Tarihi ve Güzel Sanatlar derslerinde hazırladığı eserlerden oluşan bir sergi düzenlenmiştir. Doç. Dr. Selen Gökçem Akyıldız'ın girişimiyle gerçekleştirilen sergide, çeşitli sanat akımlarını yansıtan 38 resim ve 10 heykel sergilenmiştir (B.2.1.8).

Öğrenciler almış oldukları derslerde edindikleri bilgileri dördüncü sınıfta Bitirme Projesi ile hayata geçirmektedirler. Öğrencilere, bölümlerce hazırlanan ve web sayfasında ilan edilen Bitirme Projesi Kılavuzu kapsamında dersin içeriği ve amacı, ders kapsamında yapabilecekleri tez ya da projeler, yapılması gereken işlemlere dair bilgi verilmiştir. Ayrıca öğrencilerin derslerde edindiği bilgi ve becerileri yansıtabilmeleri ve iş ortamına hazırlanabilmeleri amacıyla staj uygulaması yapılmaktadır. Fakültemizde 3. sınıf öğrencilerine yönelik Bahar döneminde Staj Bilgilendirme Toplantıları yapılmaktadır. Staj sonrasında staj yapan öğrencilere ve staj yaptıkları işyerlerine anket uygulanmış ve anket sonuçları Staj Süreci Değerlendirme Raporu olarak fakültemiz kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmıştır (B.2.1.6).

### ***B.2.2. Ölçme ve değerlendirme***

Üniversitemizde tüm sınav ve uygulamalar Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Senato Kararları çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.2.2.1).

Dersin ölçme ve değerlendirme biçimi ve bu değerlendirmenin başarı notuna katkısı ile ilgili ölçütler ise dönem başında OGRİS sistemi üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Sınavlar, yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, uygulamalı gibi farklı şekillerde yapılmaktadır. Yazılı sınavlarda klasik açık uçlu sorular, çoktan seçmeli sorular, doldurma seçenekleri bulunan sorular kullanılmaktadır. Fakültemizde her dönemin başında ödev ve uygulama içerikleri ile değerlendirme esasları öğrencilere OGRİS üzerinden, e-mail, kısa mesaj, sosyal medya paylaşımları gibi çeşitli yollarla iletilmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Üniversitemizde öğrenci kabulü YÖK tarafından belirlenen ilke ve esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde de öğrenci kabulü YÖK'ün belirlediği kontenjanlar dahilinde ÖSYM tarafından yapılan YKS sonuçlarının yanı sıra yatay ve dikey geçiş ile gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 4. Öğrencilerin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Bölüm                           | Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | YKS Puanı |          |
|---------------------------------|--------------|-----------|-------------------------------|-----------|----------|
|                                 |              |           |                               | En yüksek | En düşük |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | 2024-2025    | 70        | 75                            | 330,069   | 200,654  |
|                                 | 2023-2024    | 70        | 72                            | 365,397   | 246,473  |
| Gazetecilik                     | 2024-2025    | 75        | 77                            | 337,791   | 242,261  |
|                                 | 2023-2024    | 70        | 82                            | 303,980   | 233,876  |
| Radyo, Televizyon ve Sinema     | 2024-2025    | 60        | 62                            | 297,195   | 257,169  |
|                                 | 2023-2024    | 60        | 61                            | 345,176   | 253,112  |
| Yeni Medya ve İletişim          | 2024-2025    | 25        | 27                            | 396,987   | 273,030  |

Bölgümlere ilk defa öğrenci alımı, ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Fakültemize YÖK tarafından 2023 yılında ilk defa uygulanan farklı nedenlerle üniversiteye gidememiş 34 yaş üstü kadınlar için ayrılmış kontenjanlar dahilinde 2 kişi yerleşmiştir.

Öğrencilerin başka kurum/programda almış oldukları dersler ile kazanılmış kredilerin tanınması işlemleri ilgili bölüm/program İntibak Komisyonları tarafından Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır (B.2.3.1).

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Üniversitemizde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ilgili mevzuatta belirlenmiştir. Yatay Geçiş kontenjanları dönem başında belirlenmektedir.

Fakültemizde yan dal ve çift ana dal kabulü Senato kararı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümünde Çift Ana Dal Programının açılması ve programa alınacak öğrenci kontenjanları ile programın ders planları 30 Aralık 2024 Tarihi'nde Senato'dan geçmiştir (B.2.4.1).

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakültemizde, sınıflar, bilgisayar laboratuvarı, sinema salonu, fotoğraf stüdyosu, kütüphane ve çalışma

salonu, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur (B.3.1.1).

Uzaktan eğitimde kullanılan ÖYS (Öğrenme Yönetim Sistemi) modülü derslerin uzaktan ya da hibrit olarak etkin şekilde yürütülmesi için esnek bir platform sağlamaktadır (B.3.1.2). Eş zamanlı ders ve konu anlatımı, eşzamanlı kısa sınav yapılması, ödevlendirme ve bu etkinliklerin değerlendirilmesine olanak sağlayan ÖYS sistemi OGRİS sistemi ile uyumlu şekilde kullanılabilir.

Fakültemizde, öğrencilerin öğrenme ve öğretme sürecine aktif ve etkileşimli bir biçimde katılımını sağlamak amacıyla çeşitli uygulamalar ve etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, ders içeriklerine uygun olarak planlanmakta ve öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerine olanak tanımaktadır. Örneğin, Sosyal Sorumluluk dersi kapsamında çevre bilincini artırmaya yönelik “Plastik Atık mı, Plastik Katık mı?”, “Temiz Parklar, Sağlıklı Yaşamlar”, “Yaşlılara Dost Eller” gibi projeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, uluslararası çapta gençlere yönelik “Damgalama ve Ruh Sağlığı” konulu webinarlar, toplumsal cinsiyet eşitsizliğine yönelik projeler ve Mektup Kardeşliği Projesi gibi sosyal sorumluluk odaklı etkinlikler hayata geçirilmiştir. Kurumsal İletişim dersi kapsamında ise “Yeşil Gelecek: Elektrikli Spor Otomobiller ve Çevre Bilinci” başlıklı role-play etkinliği düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra, Kampüse Üniversitemiz Yaşı Kadar 32 Meyve Ağacı Dikimi, Gerçek mi Hayal mi? temalı film gecesi, Bor Ahmet Kuddusi Huzurevi’nde yaşlılara yönelik nostaljik bilgi yarışması ve “Huzurevindeki Çınarlarımız Tiyatroda” etkinlikleri gibi uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Ders içerikleriyle uyumlu konferanslar da öğrencilerimizin eğitim sürecini zenginleştirmek amacıyla düzenlenmiştir. Örneğin, Siber Farkındalık Konferansı, Medya Okuryazarlığı dersi kapsamında Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü öğrencilerimizin kurucusu ve yöneticisi olduğu E-Spor Kulübü iş birliğiyle gerçekleştirilmiştir. Kriz İletişimi dersi kapsamında ise ders içeriğini güçlendirmek ve öğrencilerimize saha deneyimi sunmak amacıyla, şehit ailelerine yönelik projeler yürüten Niğde Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şube Müdürü Ali Şefik Deniz ve depremde sahada çalışan Bor Sosyal Hizmet Merkezi Müdürü Kerim Kunt’un katılımıyla konferanslar düzenlenmiştir. Fakültemizin Mezunlar Buluşması, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü 3. sınıf öğrencilerimiz tarafından planlanmış ve uygulanmıştır. Etkinliğin sloganı, afiş tasarımı, yiyecek ve içecek servisi, konukların belirlenmesi, etkinlik akışı, teşekkür belgelerinin hazırlanması, sunuculuk, ortam tasarımı ve düzenlenmesi, fotoğraf çekimi, röportaj yapılması ve etkinlik videolarının hazırlanması gibi tüm detaylar öğrencilerimiz tarafından üstlenilmiştir. Etkinlik sonrası, Mezunlar Buluşması’nda görev alan öğrencilerden, sınav kağıdı formatında, etkinliğin güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanlarını gözlemlerine dayanarak değerlendirmeleri istenmiştir. Bu yaklaşım, öğrencilerimizin yalnızca planlama ve uygulama süreçlerinde değil, aynı zamanda eleştirel düşünme ve değerlendirme becerilerini geliştirmelerine de katkı sağlamıştır.

Fakültemizde, Ekim ayı içerisinde, KAGEM, İşkur ve ZMARK İletişim iş birliğiyle, öğrencilerimizin kariyer planlama süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli eğitim ve atölyeler düzenlenmiştir. Bu etkinlikler arasında kariyer planlama, özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri gibi konular yer almıştır. Ayrıca alana yönelik dijital beceriler kazandırmak amacıyla Adobe After Effects (16 Haziran) ve Google Adwords (14 Mart) gibi uygulamalı atölyeler gerçekleştirilmiştir. Bunlara ek olarak, 25 Mart tarihinde KAGEM, İşkur ve Ahiler Kalkınma Ajansı iş birliğiyle sektör, öğrenciler ve mezunlar arasında bağları güçlendirmek amacıyla sektörden uygulayıcıların katıldığı çevrimiçi buluşmalar düzenlenmiştir.

Bu etkinlikler, öğrencilerimizin hem sektörü daha yakından tanımalarına hem de kariyer hedeflerine yönelik önemli bilgiler edinmelerine olanak sağlamıştır.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Tüm öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarına destek vermek amacıyla her eğitim-öğretim yılı

başlangıcında bir akademik danışman atanmaktadır. Ayrıca her ders için öğretim elemanı tarafından görüşme saati belirlenmektedir (B.3.2.1.). Öğrenciler danışmanları ya da diğer öğretim elemanları ile OGRİS ya da diğer araçlarla kolaylıkla iletişim kurabilmektedir (B.3.2.2).

Dönem başında, birinci sınıf öğrencilerine üniversiteye uyum sürecini kolaylaştırmaya yönelik Danışman-Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı ile Oryantasyon Programı gerçekleştirilmiştir (B.3.2.3). Öğretim elemanları tarafından ders seçimi, yan dal ve çift ana dal, ulusal ve uluslararası değişim programları ile sınavlar ve Disiplin Yönetmeliği gibi konularda bilgi verilmiş sonrasında ise öğrencilere başta Sabiha Şahenk Kütüphanesi ile yemekhane ve spor salonu olmak üzere kampüs içi gezisi düzenlenerek kampüs tanıtılmıştır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle üniversitemizde aktif danışmanlık sistemi de uygulanmaya başlanmıştır. Bu bağlamda üniversitemiz tarafından öğretim elemanlarına Aktif Danışmanlık eğitimi verilmiş, bu süreçte danışman ve öğrencinin yapacakları işlemlerle ilgili kılavuzlar paylaşılmıştır. Uygulamaya koyulan aktif danışmanlık sistemi ile ilgili fakültemiz öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencileri ile toplantılar düzenlemektedir (B.3.2.4). Toplantıya katılım sağlayan öğrencilere Aktif Danışmanlık sistemi, sistemde doldurulması gereken bilgiler ve bu bilgilerin neden istendiği konusunda açıklamalarda bulunulmuştur. Öğrencilerimiz aktif danışmanlık ile ilgili açıklayıcı bilgilere bölümlerin web sayfasından ulaşabilmektedir (B.3.2.5). Bununla birlikte öğrencilerimizin akademik yetkinliklerini artırmak amacıyla öğretim üyelerimizin danışmanlığında TÜBİTAK 2209-A projesine 60 öğrenci başvurmuş ve bu projelerden 21 proje kabul edilmiştir. Öğrencilerin araştırma projelerine katılımını teşvik etmek için bütün bölümlerde 3. Sınıf öğrencilerine yönelik bilgilendirme toplantıları (TÜBİTAK 2209) yapılmaktadır (B.3.2.6). Öğrencilerimize katılabilecekleri yarışmalar hakkında bilgilendirme toplantıları da yapılmaktadır (B.3.2.7). Ayrıca öğrencilerimizin gelişimine katkı sağlamak amacıyla geçen yıl “Okuma Atölyesi” adı altında başlayan okuma etkinliği bu yıl da gerçekleştirilmiştir (B.3.2.8).

### ***B.3.3. Tesis ve altyapılar***

Fakültemizde öğrencilerimizin kullanımına sunulan 12 derslik, 3 amfi, sinema salonu, bilgisayar laboratuvarı, kantin, fotoğraf stüdyosu, kurgu odası ve haber merkezi ile çalışma salonu bulunmaktadır. Dönem başlarında dersliklerin eğitim-öğretim sürecine hazırlanması faaliyetleri kapsamında gerekli kontrollerde bulunmakta, sınıflardaki tahta, sıra, projeksiyon cihazları ve kablolarının denetimi yapılmaktadır. Sınıflara işlevsel bir eğitim-öğretim sürecinin gerçekleşmesi için blackout perde takılmıştır (B.3.3.1).

Fakültemizin laboratuvar, sinema salonu, haber merkezi vb. alanlarına ilişkin kapasiteler Tablo 3'te verilmektedir.

**Tablo 5. Mevcut Laboratuvar, Uygulama Alanı, Stüdyo vb. Alanları (m<sup>2</sup>) Kapasiteleri**

| <b>Lab., uyg.alanı, stüdyo vb. alanlar</b> | <b>Alan bilgisi</b>    | <b>Beraber çalışabilen öğrenci sayısı</b> |
|--|------------------------|---|
| Sinema salonu                              | 801.662 m <sup>2</sup> | 165 kişi                                  |
| Haber merkezi                              | 141.096 m <sup>2</sup> | 50 kişi                                   |
| Karanlık oda                               | 56.594 m <sup>2</sup>  | 35 kişi                                   |
| Kurgu odası                                | 33.640 m <sup>2</sup>  | 25 kişi                                   |

|                         |                        |         |
|-------------------------|------------------------|---------|
| Bilgisayar laboratuvarı | 146.486 m <sup>2</sup> | 50 kişi |
| Dergi odası             | 30.006 m <sup>2</sup>  | 20 kişi |
| Tasarım odası           | 58.022 m <sup>2</sup>  | 35 kişi |

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizde dezavantajlı personel bulunmamakta olup dezavantajlı 1 öğrenci bulunmaktadır. Bununla birlikte dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili Üniversitenin, Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır (B.3.4.1).

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci kulüplerimizden E-spor kulübü siber farkındalığa dikkat çekebilmek amacıyla Sanal Dünyanın Pusulası Siber Farkındalık Konferansı düzenlemiştir (B.3.5.1).

### B.4. Öğretim Kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde 3 Profesör, 12 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi Doktor ve 3 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

**Tablo 6. Öğretim Kadrosu**

| Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı | Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı | Deneyim Süresi                          |                        |                          | Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati) |               |
|----------------------------------|--|---|------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|
|                                  |  | Kamu/ Sanayi / Özel Sek. Deneyimi (yıl) | Öğretim Deneyimi (yıl) | Kurumdaki Deneyimi (yıl) | 2022-2023 Bahar                 | 2023-2024 Güz |
| Prof. Dr. Banu KÜLTER DEMİRGÜNEŞ | Niğde Ü. / 2009                          | 20                                      | 20                     | 7                        | 19                              | 12            |
| Prof. Dr. Elif ŞEŞEN             | Gazi Ü. / 2015                           | 15                                      | 8                      | 8                        | 10                              | 21            |
| Prof. Dr. Murat KOÇYİĞİT         | Selçuk Ü. / 2015                         | 14                                      | 12                     | 1                        | 18                              | -             |
| Doç. Dr. Nesrin CANPOLAT         | İstanbul Ü. / 2011                       | 13                                      | 13                     | 11                       | 8                               | 18            |
| Doç. Dr. Perihan ŞEKER           | NÖHÜ / 2012                              | 20                                      | 17                     | 17                       | 11                              | 11            |
| Doç. Dr. Şeyhmus DOĞAN           | Ege Ü. / 2015                            | 17                                      | 7                      | 7                        | 11                              | 9             |
| Doç. Dr. Duygu ÜNALAN            | Anadolu Ü. / 2017                        | 8                                       | 12                     | 9                        | 12                              | 11            |
| Doç. Dr. Lokman ZOR              | Erciyes Ü. / 2017                        | 24                                      | 22                     | 20                       | 23                              | 30            |
| Doç. Dr. Ozan YILDIRIM           | Anadolu Ü. / 2019                        | 11                                      | 5                      | 7                        | 14                              | 11            |
| Doç. Dr. Selen GÖKÇEM AKYILDIZ   | Anadolu Ü. / 2019                        | 15                                      | 11                     | 6                        | 9                               | 20            |
| Doç. Dr. Canay UMUNÇ             | Gazi Ü. / 2015                           | 15                                      | 7                      | 8                        | 13                              | 10            |
| Doç. Dr. Simge Deniz DEMİREL     | Ege Ü. / 2019                            | 10                                      | 4                      | 6                        | 11                              | 13            |
| Doç. Dr. Yavuz AKYILDIZ          | Anadolu Ü. / 2019                        | 8                                       | 6                      | 9                        | 17                              | 13            |
| Doç. Dr. Mehtap UYAR             | Gazi Ü. / 2020                           | 11                                      | 3                      | 3                        | 10                              | -             |
| Doç. Dr. Songül OMUR             | Gazi Ü. / 2017                           | 12                                      | 11                     | 11                       | -                               | -             |
| Dr. Öğr. Ü. Işıl HORZUM KOŞAR    | Selçuk Ü. / 2008                         | 20                                      | 15                     | 12                       | 11                              | 17            |
| Dr. Öğr. Ü. Baybars SAĞLAMTİMUR  | Kocaeli Ü. / 2014                        | 28                                      | 28                     | 3                        | 16                              | 28            |
| Dr. Öğr. Ü. Fatih DİREN          | İstanbul Ü. / 2022                       | 6                                       | 4                      | 4                        | 17                              | 11            |



|                                 |                   |    |    |   |    |    |
|---------------------------------|-------------------|----|----|---|----|----|
| Dr. Öğr. Ü. Hülya Anakız ERTÜRK | Selçuk Ü. / 2021  | 10 | 3  | 3 | 8  | 14 |
| Dr. Öğr. Ü. Mehmet BÜYÜKAFŞAR   | Marmara Ü. / 2019 | 10 | 4  | 5 | 8  | 10 |
| Dr. Öğr. Ü. Mahmut KUTLU        | Erciyes Ü. /2022  | 7  | 7  | 1 | 14 | 18 |
| Dr. Öğr. Ü. Ahmet KOÇYİĞİT      | Sakarya Ü. / 2022 | 7  | 7  | 1 | 8  | 8  |
| Dr. Öğr. Ü. Halil İbrahim KOÇ   | Fırat Ü. / 2024   | 7  | 2  | 2 | 8  | 9  |
| Arş. Gör. Dr. Erdem VAROL       | Marmara Ü. / 2023 | 11 | 11 | 2 | -  | 4  |
| Arş. Gör. Dr. Bilgehan İHTİYAR  | Marmara Ü./2017   | 4  | 4  | 3 | -  | 8  |
| Arş. Gör. Dr.Türker ŞAHİN       | Ankara Ü./2016    | 11 | 11 | 2 | -  | -  |
| Arş. Gör. Dr. Serhat MADSAR     | Ankara Ü./2019    | 9  | 6  | 6 | -  | -  |
| Arş. Gör. Esra GÜNGÖR KILIÇ     | Gazi Ü. /2017     | 11 | 11 | - | -  | -  |
| Arş. Gör. Gülşah ALTUĞ          | Gazi Ü. /2019     | 4  | 3  | 3 | -  | -  |
| Arş. Gör. Demet FIRAT           | Gazi Ü./2017      | 11 | 10 | - | -  | -  |

Fakültemizde ders görevlendirilmeleri kişinin uzmanlık ve çalışma alanı dikkate alınarak Anabilim Dalı önerisi doğrultusunda Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir. Örneğin, Ajans Yönetimi dersi özel sektörde çeşitli ajans ve kuruluşlarda tecrübe sahibi olmuş öğretim elemanları tarafından, Temel Fotoğrafçılık dersleri çok sayıda karma ve kişisel fotoğraf sergisine katılmış öğretim elemanı tarafından verilmektedir. Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü'nde Yazılı ve Sözlü Anlatım Dersine lisans mezuniyeti Anadolu Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü olan Doç. Dr. Duygu ÜNALAN girmektedir (B.4.1.1). Akademik birimlerde öğretim elemanının görevlendirilmesi ihtiyaç halinde diğer birimlerden veya kurum dışından da yapılmaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarımız kendi uzmanlık alanlarında yetkinliklerini ortaya koyan ve geliştiren çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümümüz tarafından düzenlenen 3. Niğde Ulusal Kısa Film Festivali 8-10 Ekim 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Festivalin düzenlenmesinde akademisyenler ve öğrenciler görev almıştır (B.4.2.1).

Fakültemiz öğretim elemanları öğretim yetkinliklerini geliştirmek üzere kurum içi ve kurum dışı yapılan eğitimlere katılım sağlamaktadırlar. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Programı ile ilgili ve ayrıca Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (B.4.2.1).

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında yapılmakta olup görev süresi biten doktor öğretim üyeleri yeniden atanma süreçlerinde atanma süresi yayın performansına göre belirlenmektedir.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Fakültemizde, görev süresi tamamlanan doktor öğretim üyelerinin yeniden atanma süreçlerinde atanma süresi yayın performansına göre belirlenmektedir (B.4.3.1). Üniversitemizde bu dönem akademik ve idari, personel ve öğrencilere yönelik ödül programı uygulamaya konulmuştur. Bu bağlamda, Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerimiz üniversitemize sağladıkları çeşitli katkılardan dolayı ödül almışlardır. Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Fatih DİREN NÖHÜ ÖDÜLLERİ kapsamında dış destekli araştırma projesi performansından dolayı "Proje Performansı Ödülüne" layık görülmüştür (B.4.3.2). Fakültemiz öğrencilerinden Nurullah GÜZEL, NÖHÜ Ödülleri kapsamında "Öğrenci Temsil Ödülünü" almıştır (B.4.3.3). Yüksek Lisans Öğrencimiz ve Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Personeli Elif Çıdam Sarp ise 2024 NÖHÜ Ödülleri'nde Özel Ödül'e layık görülmüştür (B.4.3.4). Fakültemiz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Elif ŞEŞEN'in

aralarında olduğu Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü, 2024 NÖHÜ Ödülleri'nde Kalite Ödülü'nü almıştır (B.4.3.5). Fakültemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim Koç'un koordinatörlüğünü yaptığı Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, 2024 NÖHÜ Ödülleri'nde Birim Başarı Ödülü'ne layık görülmüştür (B.4.3.6).

#### **Kanıtlar**

- ✓ [B.1.1.1. PÇ & TYYÇ Matris Örneği](#)
- ✓ [B.1.1.2. Bologna Ders Örneği](#)
- ✓ [B.1.3.1. Dış Paydaş Anket Raporu](#)
- ✓ [B.1.4.1 Öğrenci İş Yükü Rapor Örneği](#)
- ✓ [B.1.5.1.Dış Paydaş Ders Öneri Kabulü](#)
- ✓ [B.1.5.2. Dış Paydaş Raporu](#)
- ✓ [B.2.1.1. Siber Farkındalık Eğitimi](#)
- ✓ [B.2.1.2.Stres Yönetimi Eğitimi](#)
- ✓ [B.2.1.3. Gazete Yazı Türleri Dersi Ödev Örneği](#)
- ✓ [B.2.1.4. Yeni Medya Dersi Haberciliği Ödev Örnekleri](#)
- ✓ [B.2.1.5. İletişim Sosyolojisi Dersi Kapsamında Sektör Öğrenci Buluşması](#)
- ✓ [B.2.1.6. NGenç Kuşak Gazetesi 3. Sayısı](#)
- ✓ [B.2.1.7. TV Stüdyosunda Uygulama](#)
- ✓ [B.2.1.8. Öğrenci Resim Sergisi](#)
- ✓ [B.2.1.9.Staj Süreci Değerlendirme Raporu](#)
- ✓ [B.2.2.1. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- ✓ [B.2.3.1. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- ✓ [B.2.4.1. Çift Ana Dal Programı](#)
- ✓ [B.3.1.1. Öğrenme Ortamları](#)
- ✓ [B.3.1.2. ÖYS Sistemi](#)
- ✓ [B.3.2.1. Öğrenci Görüşme Saatleri Örneği](#)
- ✓ [B.3.2.2. OGRİS Mesajı](#)
- ✓ [B.3.2.3. Öğrenci Oryantasyon Toplantıları](#)
- ✓ [B.3.2.4. Aktif Danışmanlık Toplantı Çağrısı OGRİS Mesajı](#)
- ✓ [B.3.2.5.Aktif Danışmanlık Bilgilendirme](#)
- ✓ [B.3.2.6. TÜBİTAK Bilgilendirme Toplantısı](#)
- ✓ [B.3.2.7. Yarışma Bilgilendirme Toplantıları](#)
- ✓ [B.3.2.8. Okuma Atölyesi Etkinliği](#)
- ✓ [B.3.4.1. Engelli Öğrenci Birimi](#)
- ✓ [B.3.5.1. Siber Farkındalık Konferansı](#)
- ✓ [B.3.5.2. Sinema Kulübünden Film Gösterimleri](#)
- ✓ [B.4.1.1. Ders Dağılımı Bölüm Kararı Örneği](#)
- ✓ [B.4.1.1. Yazılı ve Sözlü Anlatım Dersi Görevlendirme Örneği](#)
- ✓ [B.4.2.1. Ulusal Kısa Film Festivali](#)
- ✓ [B.4.2.2. TÜBİTAK Bilgilendirme Toplantısı](#)
- ✓ [B.4.3.1. Yeniden Atanma Karar Örneği](#)
- ✓ [B.4.3.2. Proje Performans Ödülü](#)
- ✓ [B.4.3.3. Öğrenci Temsil Ödülü](#)

- ✓ [B.4.3.4. NÖHÜ Özel Ödülü](#)
- ✓ [B.4.3.5. Kalite Ödülü](#)
- ✓ [B.4.3.6. Birim Başarı Ödülü](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde yapılan araştırma süreçlerinin yönetimi BAP ve TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre yürütülmektedir.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde tamamlanmış 1 adet BAP projesi bulunmaktadır (C.1.2.1)

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemizde 2023-2024 Güz döneminden itibaren disiplinlerarası İletişim Bilimleri Yüksek Lisans programına öğrenci alınmıştır. Şu an bu programa devam etmekte olan 31 öğrenci bulunmaktadır. İletişim Bilimleri Doktora programı açılmasına yönelik olarak hazırlıklar yapılmaktadır. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü ile Yeni Medya ve İletişim Bölümü, 2025-2026 Öğretim yılı itibarıyla Yüksek Lisans Programı açılmasına yönelik hazırlıklar yapmaktadır.

### C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ile 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Fakültemizde 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 2. Dönem Başvuruları kapsamında öğrenci-danışman etkileşimini arttırmak ve aynı zamanda öğrencileri bilimsel araştırmalara yönlendirmek amacıyla toplamda 60 başvuru yapılmış, 21 öğrenci projesi destek almaya hak kazanmıştır (C.2.1.1). 2209-A programı 2024 yılı 1. dönem çağrısına ise fakültemizden 40 adet proje başvurusu gerçekleşmiştir. Bunun yanında Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen, proje yürütücülüğünü Doç. Dr. Duygu ÜNALAN'ın yaptığı, Prof. Dr. Elif ŞEŞEN ile Doç. Dr. Şeyhmus DOĞAN'ın yardımcı araştırmacı olarak yer aldığı "İletişim Fakültesi Öğrencilerinin Sanal Gerçeklik Deneyimlerinin Belirlenmesine Yönelik Deneysel Bir Araştırma" başlıklı proje tamamlanmıştır.

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemiz düzeyinde Fakültemiz veya bölüm düzeyinde şu anda aktif bir ulusal ya da uluslararası ortak program bulunmamaktadır. Ancak, ulusal ve uluslararası iş birliklerini arttırmak ve akademik ağı genişletmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, ilki 2022 yılında fakültemizin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Uluslararası Türk Dünyası İletişim ve Sanat Sempozyumu'nun dördüncüsü, 05-09 Kasım 2024 tarihlerinde Özbekistan'ın başkenti Taşkent'te düzenlenmiştir. Sempozyuma, Özbekistan Gazetecilik ve Kitle İletişim Üniversitesi, Özbekistan Devlet Medeniyet ve İnce Sanat Enstitüsü ve Özbekistan Gazeteciler Birliği ev sahipliği yapmış, organizasyon fakültemizin koordinatörlüğünde gerçekleştirilmiştir (C.2.2.1) Sempozyumun düzenlenmesine fakültemiz öğretim elemanları aktif destek sağlamış, aynı zamanda bildirimleri ile akademik

katkıda bulunmuşlardır. Bu tür etkinlikler, fakültemizin uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak ve bilimsel iş birliklerini geliştirmek adına önemli bir adım niteliğindedir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### ***C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetlerine ve yayın sayılarına, Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden faaliyet raporları kapsamında anlık olarak erişilebilmekte ve izlenmektedir (C.3.1.1). Fakültemizde öğretim elemanlarının yurt içi üniversitelerdeki araştırmacılar ile ortak çalışmaları bulunmaktadır. Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında yapılmakta olup görev süresi biten doktor öğretim üyeleri yeniden atanma süreçlerinde atanma süresi yayın performansına göre belirlenmektedir.

#### ***C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi***

Fakültemiz bölümlerinde akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmuş olup, araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi AKAPEDİA üzerinde yapılan veri girişleri ile sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarımıza eğitim, sempozyum gibi faaliyetlerde görev aldıkları için üniversitemiz tarafından teşekkür belgesi verilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz bu dönem başarılı projeler üreten, yüksek performans gösteren akademik, idari ve öğrencilere yönelik ödül programını başlatmıştır.

#### **Kanıtlar**

- ✓ [C.2.1.1 TÜBİTAK 2209 Bilgilendirme Toplantısı](#)
- ✓ [C.2.1.1. TÜBİTAK 2209A Destek Almaya Hak Kazananlar Listesi](#)
- ✓ [C.2.2.1. Uluslararası Türk Dünyası İletişim ve Sanat Sempozyumu](#)
- ✓ [C.3.1.1. AKAPEDİA Modülü](#)
- ✓ [C.3.2.1. NÖHÜ Ödülleri Töreni](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### ***D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi***

Fakültemiz, toplumsal katkı hususunda kurum ve kuruluşlara verdiği eğitimler, sosyal sorumluluk faaliyetleri gibi çalışmalarla katkı sağlamaktadır. Fakültemizdeki öğretim elemanları tarafından ildeki çeşitli kurum/kuruluşlara eğitimler verilmektedir. Örneğin, İl Emniyet Müdürlüğü personeline, hizmet verdikleri toplum kesimiyle yaşanabilecek olası iletişim sorunlarının önlenmesi amacıyla Halkla İlişkiler Eğitimi düzenlenmiştir (D.1.1.1). Fakültemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Baybars SAĞLAMTİMUR tarafından 06.03.2024 tarihinde Niğde İl Emniyet Müdürlüğü bünyesinde, hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında, polis memurlarına yönelik Fotoğraf Çekimi ve İHA eğitimi gerçekleştirilmiştir (D.1.1.2). Ayrıca, üniversitemizin Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde iki öğretim üyemiz temsilci olarak görev almakta, düzenli olarak toplantılara katılarak toplumsal katkı çalışmalarına yönelik öneriler sunmaktadır.

#### ***D.1.2. Kaynaklar***

Fakültemizde topluma yararlı hizmetler kapsamında paydaşlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışmalarına Üniversite rektörlüğü tarafından veya ilgili paydaşlar ile yapılan anlaşmalar kapsamında ya da teknik, hizmet, insan gücü kapsamında destek alınmaktadır. Öğrencilerimiz gerçekleştirdikleri sosyal sorumluluk

faaliyetlerinde ildeki resmi ve özel kuruluşlardan destek almışlardır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Fakültemizde, toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Stratejik Plan KALBİS üzerinden izlenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- ✓ [D.1.1.1. Emniyet M¼d¼rl¼ę¼ Eğitimi](#)
- ✓ [D.1.1.2. Fotoğraf Çekimi Eğitimi](#)