



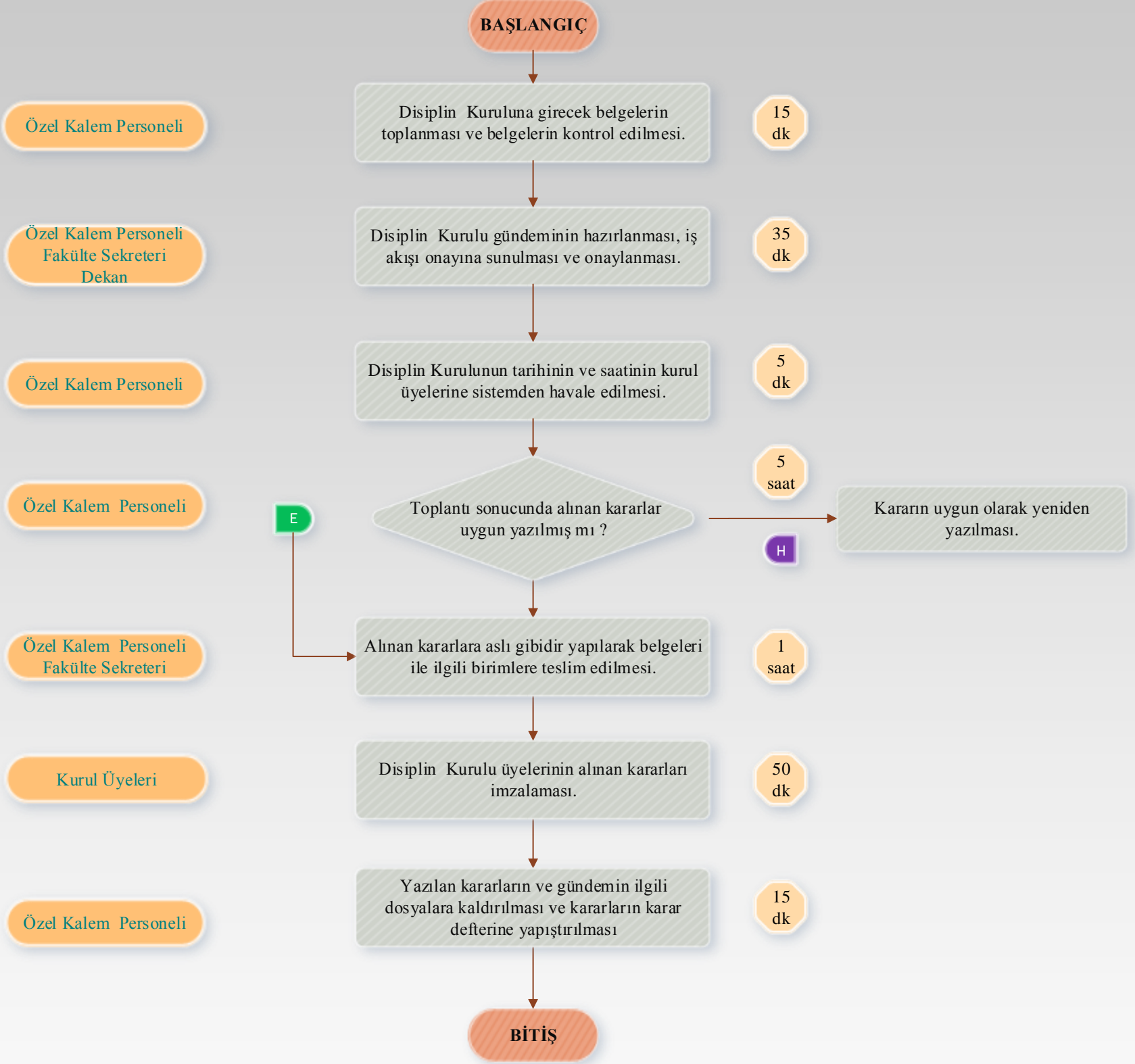
İŞİN ADI
Disiplin Kurulu İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE
8 saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ





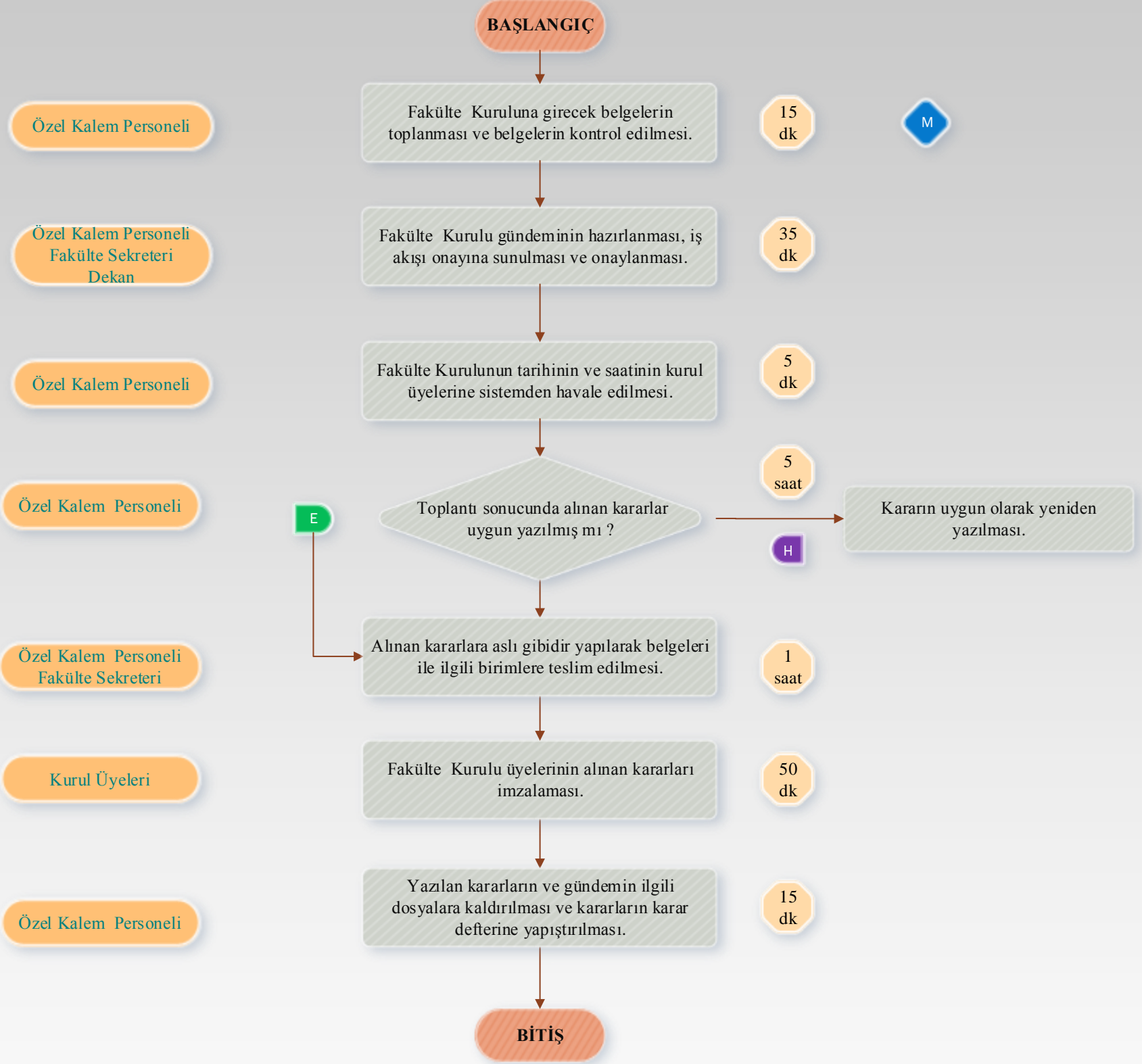
İŞİN ADI
Fakülte Kurulu İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE
8 saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ





İŞİN ADI

Fakülte Kuruluna Üye Seçimi İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

3 saat 20 dk

SORUMLULAR

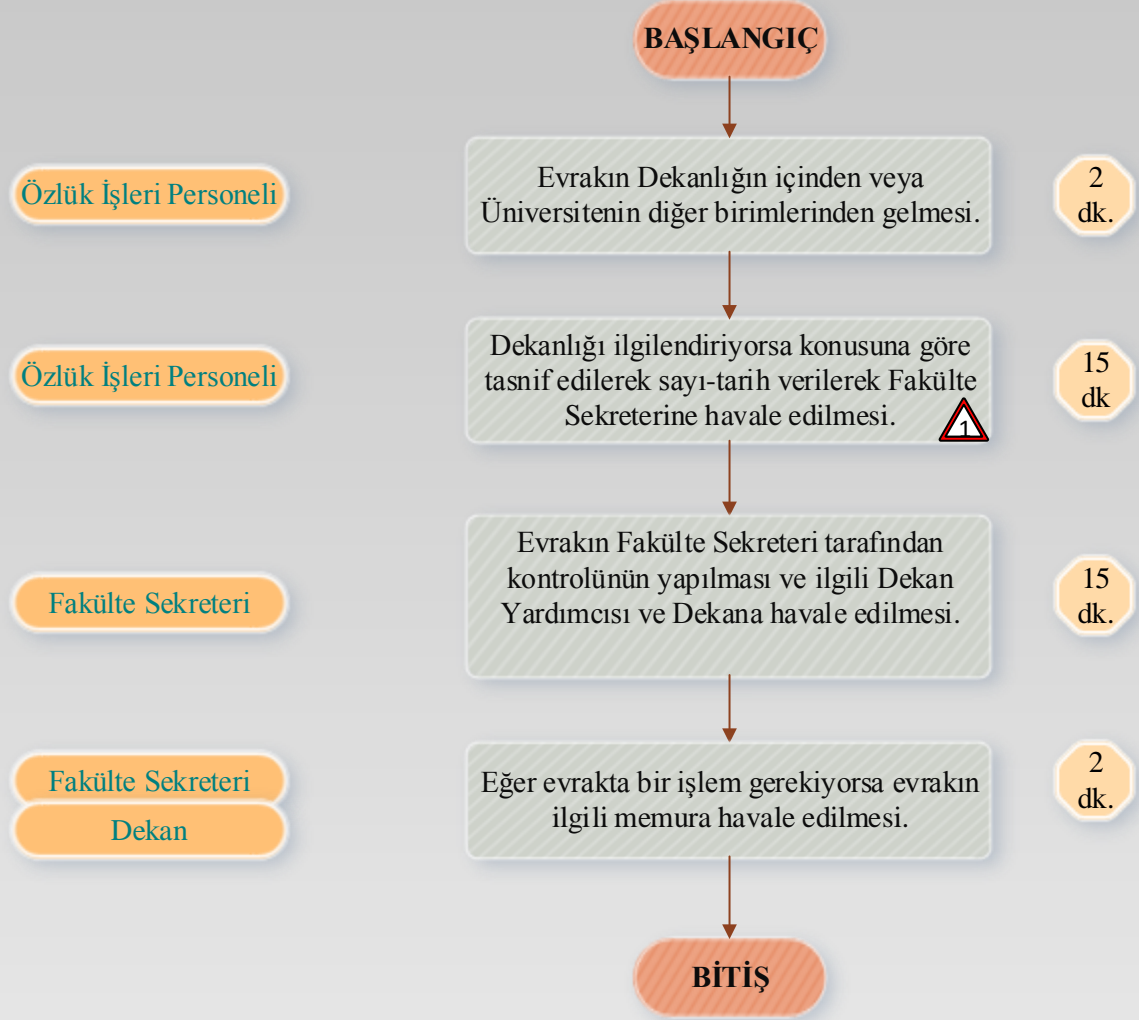
İŞ SÜRECİ






SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ



 Belgeler geçerli ve doğru mu?



Ömer Halisdemir Üniversitesi

İletişim Fakültesi

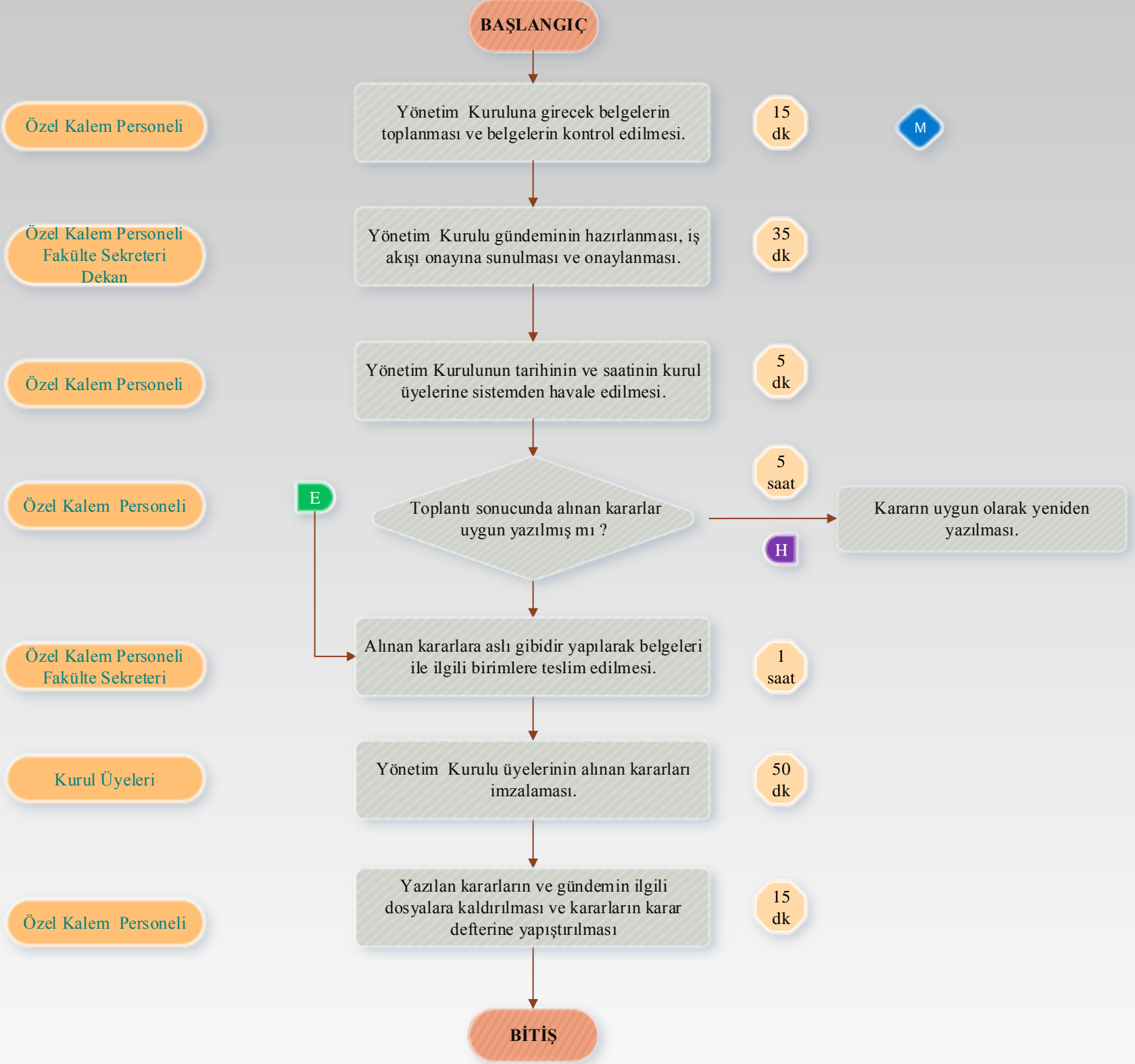
İŞİN ADI
Yönetim Kurulu İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE
8 saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ





Ömer Halisdemir Üniversitesi

İletişim Fakültesi

İŞİN ADI

Yönetim Kuruluna Üye Seçim İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

3 saat 20 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Özel Kalem Personeli

Yönetim Kuruluna üye seçimi için Fakülte Kurul Üyelerinin toplantıya davet edilmek üzere gündemin oluşturulması.

15 dk

Özel Kalem Personeli
Fakülte Sekreteri
Dekan

Oluşturulan gündemin iş akışı onayına sunulması

15 dk.

Özel Kalem Personeli

Gündemin toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek sistem üzerinden kurul üyelerine havale edilmesi.

5 dk.

Dekan

Yönetim Kuruluna seçilecek üyelikler için (üç profesör, iki doçent, bir yardımcı doçent) adayların ayrı ayrı belirlenmesi.

1 saat

M

Fakülte Sekreteri
Kurul Üyeleri

Oy pusulalarının dağıtılarak oylama işleminin tamamlanması.

15 dk

Dekan

Oyların sayımı sonucunda en fazla oyu alan aday/adayların 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçildiklerinin karara alınması.

20 dk

Fakülte Sekreteri

Kararın yazılmak üzere özel kalem personeline verilmesi.

10 dk.

Özlük İşleri Personeli

Kurul üyeliğine seçilen adaya seçildiklerine dair yazının yazılması.

30 dk.

Özlük İşleri Personeli
Fakülte Sekreteri
Dekan

Yazının iş akışı onayına sunulması, onaylandıktan sonra ilgili öğretim üyesine havale edilmesi.

30 dk.

BİTİŞ