



T.C.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI

OPTİSYENLİK PROGRAMI

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ocak 2025

GENEL BİLGİLER

A.1. İletişim Bilgileri

Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Bölüm Başkan V. Prof. Dr. Zait Burak AKTUĞ

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Derbent Yerleşkesi

Aşağı Kayabaşı Mah. Atatürk Bulvarı No:2

Tel: 0 388 211 28 21

Fax: 0 388 211 28 21

Web adresi: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/tibbidokumantasyon>

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/ilkveacilyardim>

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/optisyenlik>

Elektronik Posta: zhmyo@ohu.edu.tr

A.2. Bölümdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Yüksekokulumuz; 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 3. Maddesindeki kuruluş esasları ve 6. Maddesi gereğince faaliyete geçirilen Niğde Üniversitesi Senatosu'nun 24.12.1997 tarih ve 83/14 sayılı Kararı ile, Sağlık Programları Bölümü altında Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı açılarak 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması ile faaliyetine başlamıştır. Daha sonra Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olarak eğitim-öğretime devam edilmiştir. Bölüme bağlı olarak açılan İlk ve Acil Yardım Programı ile Optisyenlik Programları sırasıyla 2016-2017 ve 2019-2020 eğitim-öğretim dönemlerinde öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 7 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler yatay geçiş ve özel öğrenci olarak bölüme kabul edilmektedir. Bölüme bağlı Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile İlk ve Acil Yardım Programlarından mezun olan öğrenciler Sağlık Bakanlığına bağlı kamu ve özel hastaneler ile diğer sağlık kuruluşlarında, Optisyenlik programından mezun olan

öğrenciler ise Sağlık Bakanlığına bağlı kamu hastanelerinde ve özel sektörde görev alabilmektedir.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik: Niğde Üniversitesi Senatosu'nun 24.12.1997 tarih ve 83 Sayılı Kararı ile 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sağlık Programları Bölümü Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programına öğrenci alımı başlamıştır. Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programının amacı, tıp ve sağlık teknolojisinin çeşitli dallarında bilimsel araştırmalardan elde edilen bulguların derlenmesi, düzene konması ve araştırmacıların hizmetine sunulması konularında ihtiyaç duyulan sağlık elemanını yetiştirmek. Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programında öğretimin ilk yılında anatomi, fizyoloji, psikoloji, tıbbi terminoloji, tıbbi istatistik, gibi dersler verilir. ikinci yılda ise tıbbi dokümantasyon, hastalıklar bilgisi, yazışma teknikleri gibi meslek dersleri okutulur. Öğrenciler 30 iş günü staj yaparlar. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı mezunları "Tıbbi Dokümanter Teknikeri" unvanını alırlar. Tıbbi dokümantasyon temelde bir büro işidir. Bu alanda çalışan kimseler araştırmacıların ürettikleri bilgilerin düzenli olarak saklanması ve ilgililere iletilmesiyle ilgili işler yaparlar. Tıbbi dokümanter teknikerleri üniversite hastaneleri, devlet hastaneleri, sağlık ocakları, özel hastane ve kliniklerde görev alırlar. 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında 21 öğrenci ile öğretime başlamıştır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Güz Yarıyılında normal ve ikinci öğretimde okuyan toplam 253 öğrencimiz bulunmaktadır.

İlk ve Acil Yardım: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü 13 öğretim elemanında oluşan akademik kadroya sahiptir. Bu bölümde Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve İlk ve Acil Yardım Programı olmak üzere iki Program mevcuttur. İlk ve Acil Yardım Programı 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında 31 öğrenciyle öğretime başlamıştır. İlk ve Acil Yardım Programı 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan bir önlisans programıdır. 2024-2025 Güz yarıyılında okuyan 138 öğrencimiz bulunmaktadır.

Optisyenlik: Programın amacı; Göz hastalıkları uzmanı doktorlar tarafından verilen reçetelerde yazılı numaralı gözlük camlarını, her türlü lensleri, optik görme gereçlerini, gözlük çerçevelerini hastaya sunan, standartlara uygun olarak gözlük montajı yapan, onaran, tespitini sağlayan ve kişinin kullanımına uygun hale getiren sağlık elemanı yetiştirmektir. Bu programda, ön bilimsel donanıma sahip insan sağlığına ve etik değerlere önem veren "Optisyen" yetiştirmek önceliğimizdir. Bu programdan mezun olan öğrencilere "Optisyenlik" Ön Lisans diploması verilecek olup, Program mezunları, özel sektörde optisyenlik müesseselerinde mesul müdürlük yapabilirler ya da kendi iş yerlerini

açabilirler. Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı 4 öğretim elemanından oluşan akademik kadroya sahiptir. Optisyenlik programı 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan bir önlisans programı olup, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında 38 öğrenciyle öğretime başlamış olup 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında 145 öğrenci ile eğitime vermeye devam etmektedir.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Normal / II. Öğretim (Türkçe)	2	253
İlk ve Acil Yardım	Normal (Türkçe)	2	138
Optisyenlik	Normal (Türkçe)	2	145

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz iç süreçlerine ilişkin iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık biçimde Yüksekokul ağ sayfamızda ilan edilmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/sayfa/organizasyon-semasi>

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/sayfa/is-akis-surecleri>

<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/sayfa/gorev-tanimlari>

A.1.2. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu ile kalite süreçleri takibi aktif olarak gerçekleştirilmiş olmak ile birlikte Bölüm Kalite Komisyon kurulmuş olup kalite süreçlerinin benimsenmesi sağlanmıştır. öğrencileri İstek Yönetim Sistemi (İYS) vasıtası ile istek, öneri ve sorunlarını doğrudan iletebilmekte olup, bu konuda hem eğitim-öğretim yılı içerisinde hem de tatil dönemleri boyunca öğrencilerimiz tarafından onlarca istek yapılmış ve isteklerine gerekli

cevaplar birimimiz tarafından verilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonunda mezuniyete hak kazanan öğrencilerimizle Derbent yerleşkemizde bulunan konferans salonunda mezuniyet törenleri gerçekleştirildi. Yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler raporlanmaktadır.

Üniversitemiz stratejik plan hazırlama çalışmalarına Yüksekokulumuz öğretim üyeleri de destek vermektedir. Üniversitemizin 2024-2028 stratejik plan çalışmalarında Bölümümüz öğretim üyelerin katılım sağlamıştır. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni kayıt yapan öğrencilerimiz için oryantasyon toplantıları, danışman-öğrenci toplantıları, kariyer planlama toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın haftalık en az iki saatlik öğrenciler ile görüşme saatleri ayarlanmıştır. Son olarak bölümümüzden yaklaşık 30 TÜBİTAK 2209A başvurusu gerçekleştirilerek, öğrencilerimize proje yazma deneyimi kazandırılmıştır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumsal dönüşüm sürecine katkı sağlayacak şekilde, sıfır atık yönergemiz kapsamında, üniversitemiz sıfır atık yönetim sisteminin oluşturulmuş olup bu kapsamda Yüksekokul binamızı ortak kullandığımız Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi altında sıfır atık komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun işleyiş süreçlerine birim olarak destek sağlanmaktadır. Bölümümüz optisyenlik öğrencilerinin de katılım sağladığı Üniversitemiz sıfır atık grupları dönemsel olarak atık kutularımızın kontrollerini sağlamıştır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz tarafından hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda yıllık olarak birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Buna ek olarak, bölüm bazlı öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları, birim eylem planları yıllık olarak hazırlanarak bölüm sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık öğrenci sayıları, ders programları ve sınav duyuruları etkin bir şekilde yapılmaktadır. Bölümümüz İlk ve acil yardım programı kapsamında “Adli vakalarda maddi deliller” ve “Paramedik Açısından Göğüs Cerrahisi ve Tedavi Yaklaşımları” adlı konferanslar gerçekleştirilmiş ve etkinlikler ağ sayfamızda paylaşılmıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

-Misyonumuz; Ülkemizdeki sağlık ve eğitim sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturarak nitelikli, paylaşımcı, yenilikçi, ilkeli, üst düzey mesleki beceriye ve etik değerlere sahip ara eleman yetiştirmektir.

-Vizyonumuz; Ülkemizdeki sağlık ve eğitim sektörleri tarafından; bilgi, beceri, mesleki sorumluluk ve yeterlilik yönünden, diğer meslek yüksekokulu mezunlarına göre öncelikli tercih edilen mesleki elemanları yetiştiren, saygın bir meslek yüksekokulu olmaktır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümümüz, Üniversitemizde bu yıl uygulanmaya başlayan 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiş olan temel amaçlar doğrultusunda stratejik amaç ve hedefler izlemektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemiz kalite süreçleri kapsamında Üniversitemiz stratejik amaç/hedef ve performans göstergelerine ilişkin birim ve bölüm bazlı 2024 yılına ait eylem planları KALBİS sistemine tanımlanmıştır. Yılısonu itibari ile bölüm bazlı hedeflerin çok yüksek oranda gerçekleştirildiği rapor edilmiştir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz ağ sayfasında Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmakta olup, Yüksekokulumuzda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda atanma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu anlamda 2024 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda 1 adet Doçent unvanına yükseltme olmuştur.

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetimi kapsamında 2022-2023 eğitim öğretim yılında zorunlu yaz stajlarının dönem ve sürelerine ilişkin yapılan düzenlemelere göre devam etmektedir

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuz Birimlerinde her güz ve bahar döneminde akademik kurullarını gerçekleştirmekte ve bu toplantılarda akademik personelin istek/öneri ve beklentileri birim yöneticileri tarafından kayıt altına alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca;

-Kamu ve özel sektör temsilcilerinde oluşan dış paydaşlarımızın süreçlere katılımı birim danışma komisyonunun himayesinde gerçekleştirilen toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bu anlamda müfredat güncellemeye yönelik dış paydaş görüşleri alınmış, Yüksekokul yönetimimiz ve birim danışma kurulumuz güz ve bahar dönemlerinde toplantılar gerçekleştirmiştir. Kalite çalışmaları kapsamında 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere birimdeki bütün bölümler iç ve dış paydaş görüşleri alınarak eğitim-öğretim planlarında güncellemeler gerçekleştirilmiş olup, bu güncellemelerin akabinde ilgili derslerin Bologna ders paketleri hazırlanmış ve daha önce var olanlar revize edilmiştir. Ayrıca:

-Eğitim öğretim öncesi hastane ders uygulamaları bilgilendirilmesi amacı ile hastane baş hemşireleri ile öğrencilerimiz bir araya gelmiştir.

- Bölümümüz ders planında yer alan İş sağlığı ve güvenliği ders içeriklerine dış paydaşlarımızdan gelen öneriler doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikayetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır. Ayrıca OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikayet, öneri ve istekler kurumun ilgili birimlerine yönlendirilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuz mezun öğrencilere yönelik mezun anketleri online olarak düzenlenmiş, ağ sayfasında paylaşılmıştır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz Bölüm Erasmus komisyonları ve koordinatörü oluşturulmuş olup, Erasmus programından yararlanmak isteyen öğrencilerimize süreç hakkında bilgi ve yönlendirme yapılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bölümümüzde «Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 2 öğretim elemanımıza yurt dışı görevlendirmesi yapılmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmekte olup, yüksekokul ağ sayfasında ilan edilmiştir. Bu anlamda bölümümüz, iç ve dış paydaşlarımızdan görüş ve önerileri doğrultusunda Eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine göre güncellemiştir. Bu anlamda uygulamalı ders sayısı ve saatleri arttırılmıştır. İlk yıl derslerden devamsız olmamak şartı ile son iki dönemde alınması zorunlu olan staj dersleri ile öğrencilerin eğitim-öğretim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmek ve pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amaçlanmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve yüksekokul ağ sayfasında ilan edilmiştir. Akademik birimlerin öğretim üyelerinden gelen ders verme talepleri, ders içeriği için gerekli nitelikler de göz önüne alınarak ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanlıklarınca değerlendirilmekte ve ders dağılımları yapılmaktadır. Bu dağılımlar, daha sonra ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu süreç boyunca her aşamada akademik kadronun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin gerektirdiği niteliklerin örtüşmesi gözetilmektedir. Üniversitemiz programlarındaki ders dağılım dengesinde temel, alan ve meslek ders kategorileri dikkate alınmaktadır. Eğitim planlarında temel, alan ve meslek derslerinin dağılımı bölümlerin eğitim amaçlarına göre belirlenmektedir. Gerekli durumlarda bölüm dışından görevlendirmeler talep edilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuz programlarına ait ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu okulumuz ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve iş yükü kredilerinin tanımlanması gerçekleştirilmiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölümümüz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım ve Optisyenlik Programlarında mesleki uygulamalara yönelik zorunlu staj programı uygulanmakta olup ders planında da AKTS olarak kredisi tanımlanmıştır. Ayrıca Yüksekokulumuz programlarında tüm derslerin AKTS değerleri yüksekokul ağ sayfası üzerinden ders planları içerisinde paylaşılmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüz programların izlenmesinde farklı araçlar kullanılmaktadır. Bu anlamda, birim danışma kurulu toplantıları düzenlenmiş, iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, yıllık olarak birim öz değerlendirme raporları oluşturulmuştur. Öğrenci-dersin sorumlu öğretim elemanı talepleri değerlendirilmiştir. Çağın gereklerine uygun bir şekilde ders içeriklerinin güncellemeleri yapılmış ve program bazlı yeni dersler açılmıştır. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Yüz yüze ve Uzaktan eğitim sürecinde ödev ve sunumlarla öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri video ders kaydı, PDF ders dokümanı ve Powerpoint ders dokümanı kullanımı gibi birçok farklı şekilde sağlanmaktadır. Alana ilişkin vaka tartışmaları, laboratuvar eğitimleri ile teorik bilgiler pratik uygulamalar ile harmanlamaktadır. Staj ve ders uygulamalarının yapıldığı kurum çeşitliliği artırılarak öğrencilerin farklı ortam/hasta /uygulama alanları deneyimlemeleri sağlanmıştır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde okutulan derslerde, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda online sınav ya da yüz yüze sınav şeklinde uygulanmaktadır. Bu yöntemler ile ölçme-değerlendirme aşamasında öğrencinin başarı notunu etkileyecek katkı yüzdeleri OGRİS üzerinden belirlenmektedir. Sınavların etki oranı öğretim üye ve elemanları tarafından dersin kazanımları doğrultusunda belirlenmekte ve otomasyon sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Uygulama derslerinde öğrencilerin laboratuvar, hastane ve kurumda yaptıkları uygulamaları değerlendirmek için her bir uygulama dersine özel formlar kullanılmaktadır. Öğrenciler staj yönergesi kriterlerini karşılayan kurumlarda stajlarını yapmaktadırlar. Kurumlardan gelen öğrenci değerlendirme formları, dersin sorumlusu tarafından incelenmekte, staj için ayrıca istenen bakım planları vb.

formlarla birlikte öğrenci staj sınavına alınmaktadır. Staj sınav sonucu Bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilerek ilgili bölüme sunulmaktadır. Bölüm Başkanlığı tarafından dekanlığa sunulan staj sınav sonuçları, staj işleri birimi tarafından öğrencilerin otomasyon sistemine işlenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları sınavına (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına, Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Yüksekokulumuz Bölüm Eğitim-Öğretim ve Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır.

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	2024-2025	60	60	332,69	331,25		549913
	2023-2024	60	60	380,22	328,87		585072
Optisyenlik Programı	2024-2025	50	52	311,65	311,31		746836
	2023-2024	50	52	363,43	306,62		806017
İlk ve Acil Yardım Programı	2024-2025	50	54	432,061	346,92		
	2023-2024	50	51	435,49	342,78		474491

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin mezuniyet şartlarının sağlanması durumunda diploma almayı hak etmektedirler. Mezuniyet olabilmek için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

-Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması

-4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,

-30 iş günü (8 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlaması gerekmektedir (Çocuk Gelişimi programı hariç).

-Mezuniyet kriterlerini tamamlayan öğrencilerin transkriptleri, mezuniyet kriterleri (dosyaları vb) Akademik Danışmanı tarafından incelenerek, Bölüm Mezun komisyonuna resmi yazıyla bildirilmektedir. Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenen mezuniyet durumu bölüm başkanlığına bildirilmektedir. Bölüm Kurulu tarafından incelenen kararlar Müdürlüğe gönderilmekte ve son aşamada Yükseköğretim Kurul Kararı ile öğrenci mezun edilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yükseköğretim kurumumuz hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Eğitim- öğretim öncesi laboratuvar, derslik projeksiyon ve bilgisayarların kontrolleri yapılmaktadır. Optisyenlik laboratuvarı ve teknik oda kamera sistemi ile donatılmış olup, uygulama eğitimlerinde aktif olarak kullanılmaktadır. Hem Online olarak verilen derslerde hem de Pandemi- deprem gibi olağanüstü durumlarda anlık olarak uzaktan eğitime geçilebilecek imkan ve alt yapı bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermekte olup yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi de verilmektedir. Öğrencilerin her tür istek, talep ve şikayetleri, OGRİS, e-mail, İYS sistemleri üzerinde iletişim kurularak giderilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yükseköğretim kurumumuz bünyesinde 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet anatomi laboratuvarı, 1 adet optisyenlik laboratuvarı ve 1 adet teknik oda bulunmaktadır. Yüzyüze eğitim ve Uzaktan eğitim için bu laboratuvardaki araç gereçler öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak düzeydedir. Uzaktan eğitim için ise Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve Ms Teams altyapıları bulunmakta ve aktif olarak derslerde kullanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemizin "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne" göre yapılmaktadır ve kamuoyuna açıktır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanların ders yükü ve dağılımı bölüm kurullarında görüşülerek dengeli ve şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi yasal mevzuatlara dayalı olarak 06.09.2005 tarihli Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla ilgili YÖK Kararı doğrultusunda yönetilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanları öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimcilerin eğitim, konferans, kongrelere katılım sağlanmıştır.

Tablo 3. Bölümün Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yükü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023-2024 Bahar	2024-2025 Güz
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap ŞAHİNGÖZ TAHTA	Erciyes Üni. /Doktora/2019	5 yıl	13 yıl	13 yıl	12 saat	10 saat
Öğr. Gör. Dr. Emre KARASU	Selçuk Üni./Yüksek Lisans/2018	11 yıl	5 yıl	5 yıl	16 saat	18 saat
Dr. Öğr. Üyesi Hazal AKBAL	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi./Doktora/2021	-	8 yıl	8 yıl	20 saat	24 saat
Öğr. Gör. Dr. Tuğba AYDEMİR	Erciyes Üniversitesi / Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Doktora / 2022	6 yıl	9 yıl	9 yıl	18 saat	22 saat
Öğr. Gör. Aysel ERGENE	Atatürk Üni./Yüksek lisans/2019	3 yıl	14 yıl	10 yıl	13 saat	18 saat
Doç. Dr. Muhittin ÖZTÜRK	Niğde Ömer Halisdemir Üni./Doktora/2018	6 yıl	6 yıl	6 yıl	26 saat	25 saat

Öğr. Gör. Betül ULU YILDIRIM	Süleyman Demirel Üni. / Yüksek lisans/2016	2 yıl	9 yıl	6 yıl	9 saat	13 saat
Prof. Dr. Güvenç AKGÜL	Çukurova Üni. /Doktora/2011	...	20 yıl	14 yıl	17 saat	15 saat
Doç. Dr. Derviş TOPUZ	Selçuk Üni. /Doktora/2018	1 yıl	26 yıl	26 yıl	26 saat	35 saat
Öğr. Gör. Dr.Kezban BOZAN	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üni. / Yüksek lisans/2018	4 yıl	32 yıl	27 yıl	14 saat	14 saat
Öğr. Gör. Dr. Keziban BAĞCI	Erciyes Üniversitesi / Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Doktora / 2022	7 yıl	29 yıl	27 yıl	22 saat	31 saat
Doç. Dr. Yavuz ATASOY	Karadeniz Teknik Üni. /Doktora/2018	10 yıl	6 yıl	6 yıl	13 saat	10 saat
Öğr. Gör. Dr. Barış KARA	Niğde Ömer Halisdemir Üni./Doktora/2016	6 yıl	20 yıl	15 yıl	-	11

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmış olup, Üniversitemiz tarafından uygulanan Akademik Teşvik sistemiyle öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmekte ve yıl boyunca teşvik ikramiyesi maaşlara eklenmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuza ait araştırma performansları yıllık olarak düzenli olarak raporlanmakta, hazırlanan öz değerlendirme ve faaliyet raporlarında AR-GE faaliyetleri değerlendirilerek ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma izni talebinde bulunan araştırmacılara kurum izinlerinde bölüm başkanlıkları ve Müdürlüğümüz süreci hızlıca yürütmektedirler.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yürütücü ve/veya araştırmacı olarak iç (BAP) ve dış (TÜBİTAK) kaynaklı projeler yürütülmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere başka üniversiteler tarafından düzenlenen eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanlarına gerekli izinler verilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Bölümümüz araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu anlamda yayın, bildiri, kitap, kitap bölümü, proje ve atıf gibi araştırma faaliyetlerinin sayısının bir önceki yıla göre farklı oranlarda artış olmuştur. Araştırma performansının sürekli iyileştirilmesi için gerekli adımlar atılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform ile ölçülmektedir. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır ve yüksekokulumuz web sayfasında kalıcı olarak bulunmaktadır.

Tablo 4. 2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
TÜBİTAK 3501- 120F029	Doç. Dr. Yavuz ATASOY	CZTSe İnce Filmlerinde İkili Kasyon Yer Değiştirme Yöntemi ile Yüksek Verimli Güneş Hücrelerinin Üretilmesi	330.000 TL	Niğde Ömer Halidenir Üniversitesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda öğrenim görev ve maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için (12 öğrenci) yemek yardımı verilmeye devam etmiştir. Ayrıca öğrencilerimiz ders saati dışındaki boş zamanlarında 2023-2024 eğitim öğretim yılında kısmi zamanlı çalışacak fırsatı sunulmuştur.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

