



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
2025 Yılı
Eylem Planı İzleme Raporu

2025 YILI EYLEM PLANI İZLEME RAPORU

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2025 Yılı Eylem Planında 6 eylem planlanmış ve eylemlerin tamamı gerçekleştirilmiştir.

[illegible]

BİRİM	PLANLANAN	GERÇEKLEŞTİRİLEN
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Birim internet sayfasının güncel tutulması.	Birimin internet sayfasında güncellemeler yapılmıştır.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İdari işleyiş ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik toplantı ve eğitimler yapılması.	İdari işleyiş ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Araştırma laboratuvarları makine teçhizatına ayrılan bütçenin / Ar-Ge bütçesine oranı (%).	Araştırma laboratuvarı makine teçhizatına ayrılan bütçenin / Ar-Ge bütçesine oranı (%) birimler bazında hesaplanmıştır.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tedarikçi memnuniyetini ölçmek üzere anketler düzenlenmesi.	Tedarikçi memnuniyetini ölçmek üzere anketler düzenlenmiştir.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İdari işleyiş ve süreçleri iyileştirmeye / geliştirmeye yönelik yapılan toplantı / faaliyet / işlem sayısını artırmaya yönelik faaliyetler.	İdari işleyiş ve süreçleri iyileştirmeye/geliştirmeye yönelik yapılan toplantı / faaliyet / işlem sayısını artırmaya yönelik toplantı yapılmıştır.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Açılan/iyileştirilen derslik, atölye, laboratuvar, okuma salonu, vb. mekanların sayısını artırmaya yönelik faaliyetler.	Üniversitemiz birimlerinde derslik, atölye, laboratuvar, okuma salonu, vb. mekanlarda yenileme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
TOPLAM	6	6



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Bölüm/Alt Birim	
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Birim internet sayfasının güncellenmesi.
Faaliyet Dönemi	2025 Şubat
Gerçekleştirme Açıklaması	Birimin internet sayfası güncellendi.
Kanıt Görseli	
Sisteme Yükleleyen/Sorumlu	Daire Başkanı V. Kürşat KILIÇ



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI																																																																				
Bölüm/Alt Birim																																																																					
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	İdari işleyiş ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik toplantı ve eğitimler yapılması.																																																																				
Faaliyet Dönemi	2025 Kasım																																																																				
Gerçekleştirme Açıklaması	İdari işleyiş ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik toplantı gerçekleştirildi.																																																																				
Kanıt Görseli	T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ İŞLEYİŞ VE SÜREÇLERİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK TOPLANTI TUTANAĞI Karar Tarihi : 25.11.2025 Karar No : 001 İdari işleyiş ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik toplantı 25.11.2025 Salı günü saat 11.00'de Daire Başkanı Kürşat KILIÇ başkanlığında gerçekleştirildi. GÜNDEM: 1-Daire Başkanlığımızın hedefleri, süreçleri ve genel işleyişi hakkında bilgilendirme Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız, Rektörlük bünyesinde yürütülen işlemler, satın alma, tahakkuk, personel ve lojistik, genel hizmetler, stajyer işi tahakkuk işlemleri, genel evrak ve arşiv hizmetleri başta olmak üzere idari ve mali faaliyet alanları ele alındı. Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları çerçevesinde iş ve işlemlerin mevzuata uygun, etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi, kurumsal hizmet kalitesinin artırılması ve uygulamada birlik sağlanmasının önemi vurgulandı. Değerlenen hedeflere ulaşılmada personelin görev ve sorumlulukları değerlendirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesine yönelik genel görüşler alındı. 2-İş süreçleri, kurumsal işleyiş ve personel görüşleri Personelin görev alanlarıyla ilgili karşılaşılan sorunlar, iş ve işlemlerin yürütülmesine yönelik genel değerlendirmeleri ile iyileştirme önerileri dinlendi. Süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlayacak eğitim, bilgilendirme ve koordinasyon çalışmalarının yapılmasının faydalı olacağı belirtildi. 3-Gündem dışı genel değerlendirmeler İdari işleyiş ve süreçlere ilişkin gündem dışı konular hakkında görüş alışverişinde bulunularak toplantı tamamlandı. Kürşat KILIÇ Başkan Meryem ÖZKER Şube Müdürü İsmail KAYA Şube Müdürü TOPLANTI KATILIM LİSTESİ <table><thead><tr><th>S.N.</th><th>ADI SOYADI</th><th>UNVANI</th><th>İMZASI</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ömer Halisdemir</td><td>Rektör</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Sahit Ateş</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>İsmail KAYA</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Emine KAYA</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Yasemin KAYA</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Aliye DÖĞER</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Ömer Halisdemir</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Merve Bulut</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Ömer Halisdemir</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>İsmail KAYA</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>Yasemin KAYA</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>Merve Bulut</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>Merve Bulut</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>Aliye DÖĞER</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>Ömer Halisdemir</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>Aliye DÖĞER</td><td>Şef</td><td></td></tr></tbody></table>	S.N.	ADI SOYADI	UNVANI	İMZASI	1	Ömer Halisdemir	Rektör		2	Sahit Ateş	Şef		3	İsmail KAYA	Şef		4	Emine KAYA	Şef		5	Yasemin KAYA	Şef		6	Aliye DÖĞER	Şef		7	Ömer Halisdemir	Şef		8	Merve Bulut	Şef		9	Ömer Halisdemir	Şef		10	İsmail KAYA	Şef		11	Yasemin KAYA	Şef		12	Merve Bulut	Şef		13	Merve Bulut	Şef		14	Aliye DÖĞER	Şef		15	Ömer Halisdemir	Şef		16	Aliye DÖĞER	Şef	
S.N.	ADI SOYADI	UNVANI	İMZASI																																																																		
1	Ömer Halisdemir	Rektör																																																																			
2	Sahit Ateş	Şef																																																																			
3	İsmail KAYA	Şef																																																																			
4	Emine KAYA	Şef																																																																			
5	Yasemin KAYA	Şef																																																																			
6	Aliye DÖĞER	Şef																																																																			
7	Ömer Halisdemir	Şef																																																																			
8	Merve Bulut	Şef																																																																			
9	Ömer Halisdemir	Şef																																																																			
10	İsmail KAYA	Şef																																																																			
11	Yasemin KAYA	Şef																																																																			
12	Merve Bulut	Şef																																																																			
13	Merve Bulut	Şef																																																																			
14	Aliye DÖĞER	Şef																																																																			
15	Ömer Halisdemir	Şef																																																																			
16	Aliye DÖĞER	Şef																																																																			
Sisteme Yükleyen/Sorumlu	Daire Başkanı V. Kürşat KILIÇ																																																																				



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Bölüm/Alt Birim			
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Araştırma laboratuvarı makine teçhizatına ayrılan bütçenin / Ar-Ge bütçesine oranı (%).		
Faaliyet Dönemi	2025 Aralık		
Gerçekleştirme Açıklaması	Araştırma laboratuvarı makine teçhizatına ayrılan bütçenin / Ar-Ge bütçesine oranı (%) birimler bazında hesaplanmıştır.		
Kanıt Görseli	<u>AR-GE</u>		
	Araştırma lab. makine teç. yapılan harcama	12.868.962,59TL	%80,09
	Ar-Ge için yapılan harcama	16.067.691,41TL	
	Araştırma laboratuvarı makine teçhizat harcaması: Birim Laboratuvarlarına alınan Makine Teçhizat Malzemelerinin tutarları toplamı girilmiştir.		
Ar-Ge için yapılan harcama: Birim Laboratuvarlarına alınan Sarf Malzemeler ile Cihazlara yapılan Bakım Onarım tutarları ve Makine Teçhizat Malzemelerinin tutarları toplamı girilmiştir.			
Sisteme Yükleen/Sorumlu	Daire Başkanı V. Kürşat KILIÇ		



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Bölüm/Alt Birim	
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Tedarikçi memnuniyetini ölçmek üzere anketler düzenlenmesi.
Faaliyet Dönemi	2025 Aralık
Gerçekleştirme Açıklaması	Tedarikçi memnuniyetini ölçmek üzere anketler düzenlendi.
Kanıt Görseli	Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilen mal ve hizmet alımı ihalelerine katılan ve sözleşme imzalayan 21 firmaya, tedarikçi memnuniyetini ölçmeye yönelik anket gönderilmiştir, ancak anket sonuçları Başkanlığımız tarafından görüntülenememektedir.
Sisteme Yükleyen/Sorumlu	Daire Başkanı V. Kürşat KILIÇ



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI																																																																				
Bölüm/Alt Birim																																																																					
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	İdari işleyiş ve süreçleri iyileştirilmeye/geliştirmeye yönelik yapılan toplantı/faaliyet/işlem sayısını artırmaya yönelik faaliyetler yapılması.																																																																				
Faaliyet Dönemi	2025 Aralık																																																																				
Gerçekleştirme Açıklaması	İdari işleyiş ve süreçleri iyileştirilmeye/geliştirmeye yönelik yapılan toplantı/faaliyet/işlem sayısını artırmaya yönelik toplantı yapıldı.																																																																				
Kanıt Görseli	T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ İŞLEYİŞ VE SÜREÇLERİ İYİLEŞTİRMeye/GELİŞTİRMeye YÖNELİK YAPILAN TOPLANTI FAALİYETİ İŞLEM SAYISINI ARTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI TUTANAKI Karar Tarihi : 04.12.2025 Karar No : 591 İdari işleyiş ve süreçleri iyileştirmeye/ geliştirmeye yönelik yapılan toplantı/faaliyet/işlem sayısını artırmaya yönelik faaliyetleri değerlendirme toplantısı 04.12.2025 Perşembe günü saat 11.00'de Daire Başkanı Kürşat KILIÇ başkanlığında gerçekleştirildi. GÜNDEM: 1- İdari işleyiş ve süreçleri iyileştirmeye/ geliştirmeye yönelik yapılan toplantı/faaliyet/işlem sayısını artırmaya yönelik faaliyetler hakkında bilgilendirme, değerlendirme ve işler. Satın alma, bula, tediye ve taşınır işlemlerine ilişkin mevzuat güncellemelerinin takip edilmesi; Mali işlemlerde manuel takip ve raporlamaları yerine dijital takip ve raporlama sistemlerinin etkinleştirilmesi; Üniversitemiz genel idari birimlerinde personelin idari ve mali konularda görev performans değerlendirilmelerinin yapılması, hususları ele alındı. Bilirgenim hususunda personelin görev ve sorumlulukları değerlendirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesine yönelik genel görüşler alındı. 2-Günden dışı genel değerlendirmeler İdari işleyiş ve süreçleri iyileştirmeye/ geliştirmeye yönelik yapılan toplantı/faaliyet/işlem sayısını artırmaya yönelik faaliyetlere ilişkin gündem dışı konular hakkında görüş alışverişinde bulunulduktan toplantı sona erdi.  Kürşat KILIÇ Başkan  Mehmet YILMAZ Şube Müdürü  İsmail HANCI Şube Müdürü TOPLANTI KATILIM LİSTESİ <table><thead><tr><th>S.N</th><th>ADI SOYADI</th><th>UNVANI</th><th>İMZASI</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Emel GÜVEN</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Saliha AYDIN</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Mehmet ÖZDEMİR</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Emrah KARACABA</td><td>Şef</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Yusuf KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Mehmet KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Yusuf KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Mehmet KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Mehmet KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>Mehmet KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>Mehmet KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>Mehmet KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>Mehmet KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>Mehmet KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>Mehmet KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>Mehmet KILIÇ</td><td>İdari İşler Şefi</td><td></td></tr></tbody></table>	S.N	ADI SOYADI	UNVANI	İMZASI	1	Emel GÜVEN	Şef		2	Saliha AYDIN	Şef		3	Mehmet ÖZDEMİR	Şef		4	Emrah KARACABA	Şef		5	Yusuf KILIÇ	İdari İşler Şefi		6	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi		7	Yusuf KILIÇ	İdari İşler Şefi		8	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi		9	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi		10	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi		11	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi		12	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi		13	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi		14	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi		15	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi		16	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi	
S.N	ADI SOYADI	UNVANI	İMZASI																																																																		
1	Emel GÜVEN	Şef																																																																			
2	Saliha AYDIN	Şef																																																																			
3	Mehmet ÖZDEMİR	Şef																																																																			
4	Emrah KARACABA	Şef																																																																			
5	Yusuf KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
6	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
7	Yusuf KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
8	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
9	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
10	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
11	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
12	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
13	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
14	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
15	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
16	Mehmet KILIÇ	İdari İşler Şefi																																																																			
Sisteme Yükleyen/Sorumlu	Daire Başkanı V. Kürşat KILIÇ																																																																				



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Bölüm/Alt Birim	
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Açılan/iyileştirilen derslik, atölye, laboratuvar, okuma salonu, vb. mekanların sayısını artırmaya yönelik faaliyetler.
Faaliyet Dönemi	2025 Aralık
Gerçekleştirme Açıklaması	Açılan/iyileştirilen derslik, atölye, laboratuvar, okuma salonu, vb. mekanların sayısını artırmaya yönelik faaliyetler.
Kanıt Görseli	Üniversitemiz birimlerinde derslik, atölye, laboratuvar, okuma salonu, vb. toplam 102 farklı mekânda yenileme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
Sisteme Yükleyen/Sorumlu	Daire Başkanı V. Kürşat KILIÇ